

Pedagogisch beleidsplan



De Baandert
Kinderdagverblijf

Auteurs	Mike en Hanna
Contactgegevens	Henri Weltersstraat 70-A 6136 KE Sittard T: +31 46 204 04 06 @: info@kinderdagverblijfdebaandert.nl
Registraties	KvK-nr: 95666001 LRK-nr: 284876999
Versie en Datum	Versie 2.1, 25-07-2025
Herzien	

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Praktische informatie	5
1.1 <i>Openingstijden</i>	5
1.1.1 Breng- en haaltijden.....	5
1.1.2 Drie-uurs regeling.....	5
1.2 <i>Stamgroepen</i>	7
1.2.1 Beroepskracht- kindratio (BKR).....	7
1.2.2 Verlaten van de stamgroep	7
1.3 <i>Mogelijkheden tot ruilen van dagdelen en afnemen extra dagdelen</i>	8
1.3.1 Ruilen van een dag(deel)	8
1.3.2 Afnemen van extra (incidentele) dagen	9
2. Kwaliteit personeel	10
2.1 <i>De pedagogisch medewerkers</i>	10
2.1.1 Wat maakt ons voor dit beroep geschikt.....	10
2.1.2 Vaste gezichtencriterium	10
2.2 <i>Pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach</i>	12
2.3 <i>Stagiaires, pedagogisch medewerkers in opleiding</i>	12
2.4 <i>Vrijwilligers</i>	16
3. Visie, kernwaarden, pedagogische doelen en uitgangspunten.....	17
3.1 <i>Visie</i>	17
3.2 <i>Kernwaarden</i>	17
3.2.1 Plezier.....	17
3.2.2 Samen	17
3.2.3 Groei.....	17
3.2.4 Veilig	18
3.2.5 Rust.....	18
3.2.6 Structuur	18
3.3 <i>Pedagogische doelen</i>	18
3.3.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving	19
3.3.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties	20
3.3.3 Bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competenties	21
3.3.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen	22
4. Hoe geven wij vorm aan onze doelen.....	23
4.2 <i>Kennismaken met het kinderdagverblijf</i>	24
4.3 <i>Wennen op het kinderdagverblijf</i>	24
4.3.1 Wenschema hele opvangdagen.....	24
4.3.1 Wenschema halve opvangdagen.....	25
4.4 <i>Wegbrengen en afscheid op het kinderdagverblijf</i>	25
4.5 <i>Voeding</i>	25
4.5.1 Babyvoeding.....	26
4.5.2 Warme maaltijden.....	26
4.5.3 Fruit	26
4.5.4 Broodmaaltijd	26

4.5.5 Tussendoortjes	27
4.6 Verschon en zindelijk worden	27
4.7 Slapen	27
4.8 Dagindeling	27
4.9 Verjaardagen en feesten	28
5. Ontwikkelingsgericht werken	29
5.1 Stimuleren van de ontwikkeling	29
5.1 Volgen en observeren	29
5.2 Kindvolgsysteem	29
5.3 Mentorschap	29
5.4 Rol van de kinderopvang bij kinderen die opvallen	30
5.5 Verwijzen voor verdere ondersteuning	30
5.6 Overdracht aan de basisschool en BSO	30
6. Ouders	31
6.1 Informatieoverdracht mondeling en schriftelijk	31
6.1.1 Telefonisch	31
6.1.2 Nieuwsbrieven en mededelingen	31
6.1.3 Oudergesprekken	31
6.1.4 Extra oudergesprek op aanvraag	31
6.1.5 Digitaal overdrachtsschriftje	31
6.1.6 Ouderavond	32
6.2 Ouderinspraak	32
6.2.1 Oudercommissie	32
6.2.2 Inspanningsplicht werven oudercommissie leden	32
6.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	32
6.3 Klachtenregeling	32

Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s), van harte welkom bij Kinderdagverblijf De Baandert.

Voor de ouders en het personeel ligt het Pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf de Baandert op locatie en is deze terug te vinden op onze website.

Ik wil u graag middels dit pedagogisch beleidsplan een indruk geven van hoe wij werken op ons kinderdagverblijf, zodat u weet hoe wij te werk gaan en u uw kind met vertrouwen bij ons brengt. Dit pedagogisch beleidsplan biedt voor u duidelijkheid naar alle geldingen: het management, medewerkers, oudercommissie, ouders van kinderen en verdere geïnteresseerden.

Wij vinden dat een kwalitatief goed kinderdagverblijf een hele belangrijke bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen 'ikje' kunnen ontdekken en ontwikkelen. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich dan ook op zijn/haar tempo. Contact met ouders/verzorgers vinden wij essentieel, om de structuur van thuis zoveel mogelijk toe te passen bij ons op het kinderdagverblijf. Bij Kinderdagverblijf De Baandert vinden wij het erg belangrijk dat er tijdens de breng- en haalmomenten goed contact is tussen de pedagogisch medewerkers en de ouder(s)/verzorger(s). Wij vinden het belangrijk dat de ouder(s)/verzorgers zich gehoord en gezien voelen, aangezien zij hun belangrijkste bezit aan ons toevertrouwen. Wij willen een veilige en vertrouwde sfeer bieden aan zowel kind als ouder als medewerkers.

Wij streven ernaar dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft en ook dat u als ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn.

Mocht u na dit pedagogisch beleidsplan toch nog vragen hebben en/of opmerkingen hebben staan wij hiervoor open.

Team Kinderdagverblijf De Baandert

1. Praktische informatie

Kinderdagverblijf De Baandert

Henri Weltersstraat 70A+B

6136 KE Sittard

046- 2040406

www.kinderdagverblijfdebaandert.nl

info@kinderdagverblijfdebaandert.nl

1.1 Openingstijden

Kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00-18:30 uur.

1.1.1 Breng- en haaltijden

Kinderdagverblijf de Baandert hanteert vaste breng- en haaltijden. Tijdens deze breng- en haaltijden is er ruimte om informatie uit te wisselen over uw kind, eventuele bijzonderheden kunnen dan besproken worden. Ook kunt u als ouder(s)/verzorger(s) tijdens deze tijden vragen aan ons stellen.

Onze vaste breng- en haaltijden zijn:

Bij een contract met hele dagen (uw kind komt een hele dag van 7:00-18:30 uur) gelden de volgende vaste breng- en haaltijden:

- Brengen tussen 7:00 uur en 8:30 uur
- Halen tussen 17:00 uur en 18:30 uur

Bij een contract met halve dagen (uw kind komt een ochtenddagdeel van 7:00-12:45 uur of een middagdagdeel van 12:45 uur tot 18:30 uur) gelden de volgende vaste breng- en haalmomenten:

(ochtend)

- Brengen tussen 7:00 uur en 8:30 uur
- Halen tussen 12:15 en 12:45 uur

(middag)

- Brengen tussen 12:45 uur en 13:15 uur
- Halen tussen 17:00 uur en 18:30 uur

Voor de stabiliteit op de groep verzoeken wij ouders(s)/ verzorger(s) zich aan de breng- en haaltijden te houden. Indien u door omstandigheden uw kind wilt halen buiten de breng- en haaltijden, dan kunt u hiervoor contact met ons opnemen.

1.1.2 Drie-uurs regeling

Op een aantal momenten van de dag zullen er minder Pedagogisch Medewerkers op de groep zijn. Dit mag en dit doen wij niet meer dan 3 uur per dag, dit staat ook in de wetgeving genoemd. Vandaar de benaming de drie-uurs regeling. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Wij registreren dagelijks de breng- en haaltijd van de kinderen om te bewaken of wij buiten

de hieronder aangegeven tijden niet afwijken van de BKR.

Er kan afgeweken worden van het beroepskracht-kind ratio in de volgende situaties:

1. Aan het begin van de dag
2. Aan het eind van de dag
3. Tijdens de gebruikelijke pauze(s) van de pedagogische medewerkers
4. Onvoorziene noodsituaties

Korte uitleg van de situaties:

1. Aan het begin van de dag bestaat er de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden van het BKR, omdat niet alle kinderen dezelfde tijd gebracht worden en er niet altijd met twee pedagogisch medewerkers op dezelfde tijd geopend zal worden.
2. Aan het eind van de dag bestaat er ook de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden van het BKR, omdat niet alle kinderen elke dag op dezelfde tijden worden opgehaald. Niet altijd werken er twee (of meer) pedagogisch medewerkers tot het eind.
3. Tijdens de pauzes bestaat er ook de mogelijkheid dat er afgeweken zal worden van de BKR. De medewerkers hebben een half uur pauze. De gebruikelijke middagpauzes worden opgenomen tussen 13:15 en 15:00 uur.
4. Er kunnen altijd onvoorziene noodsituaties zich voordoen waarbij wij genoodzaakt zijn om van het BKR af te wijken. Dan zal er (als dit voor een langere periode is) een oplossing worden gevonden door ons om het BKR weer te laten kloppen.

Wanneer er twee pedagogisch medewerkers ingeroosterd worden op het aantal aanwezige kinderen, werken we met een vroege- en een late dienst:

Pedagogisch Medewerker 1	Vroege dienst	7:00- 16:30 uur
Pedagogisch Medewerker 2	Late dienst	9:00- 18:30 uur

Wanneer er drie pedagogisch medewerkers ingeroosterd worden op het aantal aanwezige kinderen, werken we met een vroege-, een tussen en een late dienst:

Pedagogisch Medewerker 1	Vroege dienst	7:00- 16:30 uur
Pedagogisch Medewerker 2	Tussendienst	8:00- 17:30 uur
Pedagogisch Medewerker 3	Late dienst	9:00- 18:30 uur

Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij:

Bij een pauze van een van onze pedagogische medewerkers houden wij altijd rekening met een 'rustiger' moment, bijvoorbeeld als veel kindjes een middagdutje aan het doen zijn in bed.

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden en met de slaaptijden van de aanwezige kinderen.

Wanneer op de groep de kinderen in bed aan het keten zijn en bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch medewerker pas met pauze wanneer het rustig is op de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen.

Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet:

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de Pedagogisch Medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Er wordt dan vaak een gezamenlijke activiteit gedaan aan tafel, of er kan vrij worden gespeeld. De kinderen zijn vrij om te kiezen wat zij dan willen doen.

Zo kan de Pedagogisch Medewerker haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk want een rommelige groepsruimte zorgt veelal voor onrustige kinderen.

Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een activiteit aan tafel. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld het rijgen van een kralenketting, oefenen met knippen of het spelen van een educatief spelletje. Er kan rustgevende muziek worden opgezet.

Daarnaast kan de leidinggevende/houder op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

1.2 Stamgroepen

Wij hebben twee verticale groep van 0-4 jaar met maximaal (16 kinderen) per groep.

Groepsruimte	Groepsindeling	Aantal m ² speeloppervlakte	Maximaal gelijktijdig aanwezige kinderen	Bij volle bezetting aantal beroepskrachten
Groepsruimte 1	De Wolkjes 0-4 jaar	76 m ²	16	3/4
Groepsruimte 2	De Zonnetjes 0-4 jaar	61 m ²	16	3/4

1.2.1 Beroepskracht- kindratio (BKR)

Dagelijks kunnen wij opvang bieden aan maximaal 32 kinderen waarmee wij in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen.

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van Bitcare.

De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

1.2 2 Verlaten van de stamgroep

Op een dag komt het wel eens voor dat uw kind de stamgroep 'verlaat'. Hier zijn een aantal voorbeelden van situaties waarbij uw kind de stamgroep zal 'verlaten'.

1. Buitenspelen

Als het weer het toelaat zullen wij als Pedagogische Medewerkers ervoor kunnen kiezen om een deel van de opvang dag de activiteiten buiten plaats te laten vinden. De buitenruimte biedt weer andere ontwikkelingskansen. Kinderen hebben er meer bewegingsruimte. De buitenruimte is aangrenzend aan het gebouw. Er is ten alle tijden toezicht tijdens het buiten spelen door een pedagogisch medewerker.

2. Ondernemen van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouder(s)/verzorger(s) geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Bijvoorbeeld in onze bolderkar of door het veiligheid koord. Alle kinderen dragen een veiligheidshesje, net als de pedagogisch medewerkers.

Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouder(s)/verzorger(s). In ons Beleid Veiligheid & Gezondheid beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen om risico's m.b.t de veiligheid en gezondheid te beperken.

3. Aan de randen van de dag

De stamgroepen openen op stamgroepsruimte 1. Stamgroep 2 voegt samen op de stamgroepsruimte van de wolkjes stamgroepsruimte 1. Hier kunnen tot maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Dit heeft te maken met het aantal vierkante meter speeloppervlakte. De groepen splitsen zodra de tussendienst of late dienst in het pand is. Dit zal uiterlijk tot 9:00 uur zijn zodat de tafelmomenten met de eigen stamgroep op de eigen stamgroepsruimte plaats kan vinden.

4. Bij een lage bezetting

Wanneer er veel afmeldingen zijn vanwege ziekte of vakantie kunnen de groepen incidenteel samengevoegd worden. Stamgroep 2 voegt samen op de stamgroepsruimte van de wolkjes stamgroepsruimte 1. Hier kunnen tot maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Dit heeft te maken met het aantal vierkante meter speeloppervlakte. Bij het samenvoegen van de stamgroepen zorgen wij ervoor dat wij het vaste gezichten criterium waarborgen.

1.3 Mogelijkheden tot ruilen van dagdelen en afnemen extra dagdelen

Wij bieden ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid tot ruilen van een dag(deel) en afname van een extra opvangdag.

1.3.1 Ruilen van een dag(deel)

Het ruilen van dagdelen door omstandigheden is mogelijk, als er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De aanvraag van het ruilen is zowel mondelings als schriftelijk met ons besproken
2. De ruil dag kan alleen worden toegekend als de groepsgrootte het toelaat (kind ratio)
3. Minimaal 1 week van te voren afmeld (Denk hierbij aan vakanties of andere redenen)

1.3.2 Afnemen van extra (incidentele) dagen

Het is mogelijk om extra dagdelen af te nemen mits de groepsgrootte dit toelaat (kind ratio). Als de groep vol zit is het niet mogelijk om te ruilen of een dag extra af te nemen. Dit heeft alles met het kind ratio te maken waar wij ons aan moeten houden. De extra opvang dag wordt achteraf gefactureerd.

2. Kwaliteit personeel

Ons team bestaat uit alleen maar professionele krachten met een passie voor het zorgen en verzorgen van kinderen. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt binnen onze Kinderopvang.

2.1 De pedagogisch medewerkers

Alle pedagogische medewerkers die werkzaam zijn binnen ons kinderdagverblijf hebben een opleiding gevolgd en een diploma behaald die voldoen aan de gestelde eisen.¹

Alle medewerkers binnen ons kinderdagverblijf zijn in bezit van een VOG en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.

Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een Pedagogisch Medewerker moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Onze medewerkers voldoen aan de gestelde Taaleis.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen. Onze pedagogisch medewerkers hebben allemaal de aanvullende babyspecialisatie gevolgd.

2.1.1 Wat maakt ons voor dit beroep geschikt

Kinderdagverblijf de Baandert is uit liefde geboren. Houders Hanna en Mike hebben hun droom werkelijkheid laten worden. Hanna doet vanaf dag een haar werk met heel erg veel passie en vreugde. Ze haalt heel erg veel voldoening uit het werken met kinderen. Ze begeleidt en ondersteunt de kinderen waar nodig. Ze vindt het erg leuk om creatief te zijn en dit kan ze erg goed in haar werk tot uiting brengen.

Mike heeft een achtergrond in het management en ervaring in de technische sector. Hij zal zich vooral richten op de organisatie en kantoortaken binnen Kinderdagverblijf de Baandert. Met ervaring en expertise zorgen Hanna en Mike elke dag voor een vertrouwde en stimulerende omgeving waar kinderen kunnen spelen, leren en ontdekken. De passie en gedrevenheid om hun droom waarheid te maken en alle liefde die erin gestoken is, zie je terug op de groep. Bij Kinderdagverblijf De Baandert willen wij dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt, zowel de kinderen als de ouder(s)/verzorger(s) als de medewerkers.

2.1.2 Vaste gezichtencriterium

Voor kinderen is het belangrijk om zich te ontwikkelen in een vertrouwde en leerzame omgeving. Daarnaast is het zien van een vaste, vertrouwde Pedagogisch Medewerker ook erg belangrijk. Een vast gezicht biedt emotionele veiligheid aan de kinderen.

Ook voor ons als pedagogisch medewerkers is het erg fijn om op de vaste dagen de vaste kinderen te zien, je kunt dan goed bijhouden hoe het kind zich ontwikkelt, waar hij/zij behoefte aan heeft en wat hij/zij juist prettig of onprettig vindt.

¹ Kwalificatie-eisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek>

De Wet IKK heeft de volgende eisen gesteld aan de inzet van vaste pedagogisch medewerkers om de stabiliteit in de kinderopvang te kunnen realiseren:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal 4 aaneengesloten weken.

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

1. De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
2. In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken.
3. Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om ervoor te zorgen dat er dagelijks een vast gezicht voor de kinderen aanwezig is.
4. Wij zetten invalkrachten in die al regelmatig op de groep gewerkt hebben en dus al een vertrouwd gezicht zijn voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam.
5. De houder/leidinggevende kan invallen op de groep. De houder/ leidinggevende in regelmatig op de locatie aanwezig en kent daardoor alle kinderen al en is een vertrouwd gezicht voor de kinderen.

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

1. We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
2. In de keuken hebben wij een overzicht hangen met belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergieën, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven. Naast schriftelijk de aller belangrijke kind informatie hebben wij ook alle informatie van alle kinderen op de app op onze iPad staan, in de Bitcare app staan alle actuele gegevens van ieder kind.
3. Op de groep hangt een overzicht. Voor de kinderen onder de 1 jaar staat per kind vermeld wat de slaap- en eettijden van het kind zijn.
4. We hebben een beddenindeling zodat ook invalkrachten kunnen zien in welk bed de kinderen horen te slapen en of beddengoed verwisseld moet worden omdat het bed gedurende de week gedeeld wordt met een ander kind.
5. De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

2.2 Pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een Pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

De rekenformule voor de functie is:

$(50 \text{ uur per LRK-registratie}) + (10 \text{ uur per fte}) = \text{inzet functie pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach.}$

Wij hebben de functie in twee gedeeld. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt uitgevoerd door de houders. En wanneer zij hiervoor ondersteuning nodig hebben, raadplegen zij een externe Pedagogisch beleidsmedewerker.

Meer over de berekening van het minimaal aantal in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker leest u in ons Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

De coaching wordt verzorgd door een vaste externe pedagogisch coach. Alle pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks coaching. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De ingehuurd pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie.²

Meer over de berekening van het minimaal aantal in te zetten uren van de pedagogisch coach leest u in ons coachplan.

Jaarlijks zullen wij de ouders informeren via Bitcare hoeveel uur wij de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach in moeten zetten.

2.3 Stagiaires, pedagogisch medewerkers in opleiding

Zodra wij een erkend leerbedrijf zijn, zullen wij stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding in gaan zetten.

Wij bieden dagelijks maximaal 1 stageplaats per groep.

3.4.2.1 BOL-opleiding niveau 1 en 2

De stagiaire wordt binnen Kinderdagverblijf De Baandert gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiaire werken in de zorg óf in de dienstverlening. De stagiaire doet ondersteunend werk. Tijdens de stage gaat de stagiaire ook daadwerkelijk bezig met het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken.

De praktijkbegeleider stelt, na de inwerkperiode en beoordeling van de stagiaire op de groep, de mate vast welke taken de stagiaire mag uitvoeren op de groep onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. De praktijkbegeleider neemt ook de eerdere werkervaring van de stagiaire mee.

De opbouw van verantwoordelijkheden gaat geleidelijk. De praktijkbegeleider kijkt bijvoorbeeld eerst mee hoe de stagiaire een kind verschoont. Wanneer dit een aantal keer goed gaat, geeft de praktijkbegeleider de stagiaire de mogelijkheid om deze groep ondersteunende taak ook uit te mogen voeren.

² <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>

Ook ondersteuning bij het naar bed brengen van kinderen wordt geleidelijk opgebouwd. Eerst onder directe begeleiding van een praktijkbegeleider. En wanneer de praktijkbegeleider oordeelt dat de stagiaire de handelingen op een veilige en hygiënische manier uitvoert, krijgt de stagiaire de mogelijkheid de ondersteunende rol op zich te nemen en te helpen bij het naar bed brengen van kinderen en ze in bed leggen. Wanneer een stagiaire ondersteunende taken uitvoert waarbij contact met kinderen is, dient er wel ten alle tijden een gediplomeerde beroepskracht op de groep te zijn die mee kan kijken.

Taken van niveau 1 en 2 stagiaires zijn:

Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.

3.4.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep. Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband. Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving .

De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren. Schoonhouden van de groep.

3.4.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

Kinderdagverblijf De Baandert stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland.

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren
Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

3.4.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door Kinderdagverblijf De Baandert bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire.

Kinderdagverblijf De Baandert dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch medewerker in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Kinderdagverblijf De Baandert gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag de kinderopvang beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026.

Per 1 juli 2024 is er een nieuwe voorwaarde gaan gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen.

Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot

100%. Wij werken met een competentielijst die opgenomen is in ons begeleidingsplan om de inzetbaarheid te bepalen.

3.4.2.5 Begeleiding van stagiaires

Voor ieder stagiaire of beroepskracht in opleiding wordt een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt vastgelegd wie de praktijkbegeleider vanuit Kinderdagverblijf De Baandert is en hoe vaak de begeleidingsgesprekken plaats zullen vinden.

2.4 Vrijwilligers

Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de vrijwilliger de pedagogisch medewerker ondersteuning door te helpen met het groepswerk. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met verschonen of toilet,
- Helpen met het maken van een werkje
- Helpen bij huishoudelijke taken

Het gaat om gedelegeerde taken onder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

De gediplomeerde pedagogisch medewerker coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Iedere vrijwilliger heeft een vrijwilligersovereenkomst, heeft een Verklaring Omtrent Goed gedrag (VOG) en is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van het vrijwilligerswerk gekoppeld aan onze organisatie.

Aan het eind van het dagdeel bespreken de pedagogisch medewerker(s) en de vrijwilliger kort de gang van zaken van die dag en eventuele opvallende gebeurtenissen. Hierbij kan zowel het gedrag van de kinderen worden besproken als het eigen handelen van zowel de pedagogisch medewerker als de vrijwilliger. De pedagogisch medewerker betreft de vrijwilliger bij de planning en organisatie van het activiteiten aanbod.

De vrijwilligers worden begeleid door de houders en de begeleiding is erop gericht om de vrijwilligers te motiveren en plezier in de taken te laten ervaren. Zo dragen de vrijwilligers bij aan het verbeteren van de kwaliteit van onze opvang.

3. Visie, kernwaarden, pedagogische doelen en uitgangspunten

3.1 Visie

Bij kinderdagverblijf De Baandert geloven wij in liefdevolle aandacht als basis voor een gezonde groei. Wij vinden dat uw kind op nummer 1 staat. Het welzijn en de ontwikkeling van uw kind zien wij als prioriteit. Wij bieden uw kind een veilige omgeving waar hij/zij zichzelf kan zijn en zichzelf op zijn/haar manier kan ontwikkelen en zijn/haar eigen 'ikje' kan ontdekken en die de wereld inkijkt met een open blik en vol zelfvertrouwen. Wij vinden een goede samenwerking tussen ons (pedagogisch medewerkers) en de ouder(s)/verzorger(s) essentieel. Goede communicatie en betrokkenheid zijn erg belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van uw kind. Kinderdagverblijf De Baandert is een plek waar iedereen zich veilig en thuis voelt.

3.2 Kernwaarden

Er zijn zes hele belangrijke kernwaarden die gelden binnen ons kinderdagverblijf, namelijk:

1. Plezier
2. Samen
3. Groei
4. Veilig
5. Rust
6. Structuur

Hieronder leest u een beschrijving van de kernwaarde die wij belangrijk vinden.

3.2.1 Plezier

Spelen, zowel samen als individueel staat binnen ons kinderdagverblijf centraal. Spelen vraagt soms wel wat creativiteit van de kinderen en zorgt voor plezier. Kinderen krijgen plezier van het onderzoeken en ontdekken van nieuwe dingen en ze maken nieuwe vaardigheden eigen. Het geeft ook veel plezier wanneer er iets nieuws gedaan wordt en het meteen lukt. Spelen met leeftijdsgenootjes en samen plezier maken legt een belangrijke basis voor later.

3.2.2 Samen

Bij ons op het kinderdagverblijf zitten er maximaal 16 kinderen in de groep, dat betekent dus ook dat uw kind leert om samen te spelen, te delen en grenzen moeten gaan aangeven. Samen spelen vraagt om samenwerken, communiceren en rekening houden met elkaar. Kinderen reageren al vanaf een jonge leeftijd snel op de acties van andere kinderen. Samen spelen zal soms ook geleerd moeten worden, als de kinderen deze vaardigheid onder de knie hebben al dit voor de rest van zijn/haar leven van pas komen. Wij als pedagogisch medewerkers zullen hier ook een rol in spelen. Iedereen is welkom en iedereen mag meedoen.

3.2.3 Groei

Als je 'iets' veel liefde en aandacht geeft, gaat het groeien. Denk maar eens aan een zaadje wat je plant. Geeft je het water, kijk je er vaak genoeg naar om en geef je het wat liefde mee zal het gaan groeien. Bij kinderen gaat dat ook zo. Als een kind zich in een omgeving bevindt waar hij/zij zich veilig en prettig voelt, groeit ook het kindje. Zelfvertrouwen groeit en het kindje zal zich sterker gaan voelen en weer opnieuw gaan naar een nieuwe ontdekking.

Wij vinden het erg belangrijk om de kinderen de ruimte en tijd te geven om zichzelf te kunnen ontdekken. Wij stimuleren de kinderen om te bewegen, buiten te zijn en samen te spelen. Ook stimuleren wij de kinderen in het bedenken van creatieve oplossingen.

3.2.4 Veilig

Ons kinderdagverblijf is een veilige plek voor kinderen, zowel waarborgen wij de emotionele- als fysieke veiligheid. Wij als Pedagogisch Medewerkers bieden de warmte en de geborgenheid die voor de kinderen nodig is om zelfvertrouwen te krijgen. Fouten maken mag, dat doen wij allemaal, wij proberen dan juist op een positieve manier hierbij te helpen. Ook niet alles wat je de eerste keer doet lukt direct, bij ontwikkelen hoort soms ook opnieuw proberen.

3.2.5 Rust

Een overzichtelijke, gestructureerde groepsruimte draagt bij aan een rustige uitstraling. Ook met het gebruik van de kleuren zorgen wij voor een rustige groepsruimte. Wij hebben gekozen voor een witte basis en gebruik van natuurlijke tinten. Het speelgoed en de aanwezige kinderen geven de groepsruimte al veel kleurprikkel.

De huiselijke sfeer zorgt ook voor rust. We hebben een fijne knusse zithoek die een huiskamergevoel geeft.

Rust wordt ook geboden in het dagritme. Wij hebben een goede balans tussen actieve momenten op de dag en momenten van rust.

3.2.6 Structuur

De baby's krijgen bij ons de gelegenheid om hun eigen ritme te volgen. De oudere baby's zullen steeds meer meegaan in het dagritme van onze opvang.

We geven de kinderen veel vrijheid in *hoe* ze hun werk maken, maar ze zijn wel gebonden aan afspraken over *wat* er moet gedaan worden.

De afspraak is wel dat je eerst opruimt voor je met iets anders gaat spelen.

3.3 Pedagogische doelen

De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Riksen-Walraven gaat ervan uit dat opvoeders en hun opvoedingspartners in de kinderopvang in principe hetzelfde doel voor ogen hebben. Namelijk: het bevorderen van het welzijn van kinderen en van hun ontwikkeling tot personen die goed functioneren in de samenleving. Ze heeft deze globale doelstelling uiteengezet in vier specifiekere doelen.³

De pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

Er zijn vier pedagogische doelen die wij in de praktijk toe passen, namelijk:

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving.
2. Het bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competenties (vaardigheden).
3. Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competenties (vaardigheden).
4. Socialisatie door het overdragen van normen en waarden.

³ Bron: <https://expertisecentrumkinderopvang.nl/bibliotheek/bronnen/pedagogische-kwaliteit-in-de-kinderopvang-doelstellingen-en-kwaliteitscriteria#:~:text=Riksen%2DWalraven%20gaat%20ervan%20uit,goed%20functioneren%20in%20de%20samenleving.>

3.3.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving

Het bieden van een veilig gevoel is van groot belang voor uw kind. Een gevoel van veiligheid biedt bijdrage aan het welbevinden van het kind, dit is ook erg belangrijk voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Een kind moet zich veilig, ontspannen en zichzelf kunnen zijn op de groep om het beste in hem/haar naar voren te halen. Veilig voelen is een basisbehoefte. Wij als pedagogisch medewerkers spelen hierbij ook een belangrijke rol, wij proberen op de volgende manieren een veilig klimaat te bevorderen:

1. De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie van de kinderen door de kinderen zichzelf te laten zijn, zodat ze zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en in andere kunnen hebben.
Iedereen is welkom in onze groep, we tonen belangstelling in uw kind. Een luisterend oor zijn en samen plezier maken vinden wij ook erg belangrijk. Uw kind mag altijd bij ons terecht, als hij/zij verdrietig is, juist heel erg enthousiast is of in iedere andere situatie.
2. De pedagogisch medewerkers noemen van uw kind bij zijn/haar naam. Dit zorgt voor een goed gevoel en duidelijk contact.
3. Respect hebben voor iedereen. Niet ieder kind ontwikkelt zich even snel als een ander, en dat is helemaal prima en heel normaal. Wij zullen uw kind zo nodig begeleiden en ondersteunen waar nodig is.
4. Voor ons zijn de breng- en haalmomenten ook heel erg belangrijk. Er vindt dan communicatie plaats tussen de pedagogisch medewerker en uw kind en u zelf (de ouder/verzorger). Naast dit mondeling contact delen wij ook informatie over uw kind digitaal. Wij hebben voor ieder kind een apart invulboekje in Bitcare waar wij allerlei zaken inschrijven die uw kind die dag heeft beleefd. Eventuele opmerkelijkheden worden ook genoteerd zodat u deze thuis rustig kunt doorlezen.
5. De pedagogisch medewerkers helpen kinderen hun emotionele competenties te ontwikkelen door oprechte aandacht voor elk kind en inlevingsvermogen te hebben. Dat wil zeggen dat zij zien en begrijpen hoe een kind zich voelt. Kinderen zijn emotioneel competent als zij de oorzaak van hun emoties herkennen en begrijpen, emoties kunnen reguleren en gepast kunnen uiten in sociale interacties. Zij benoemen dat en helpen het kind omgaan met die gevoelens. Daarbij is er geen goed of fout; de blijdschap, de jaloezie, het verdriet en andere gevoelens zijn op dat moment echt voor het kind. We laten ieder kind in zijn waarde en hebben respect voor zijn eigenheid en (culturele) achtergrond.
6. Kinderen krijgen bij ons de kans om zich goed te hechten. Onze pedagogisch medewerkers zien wat de baby's nodig hebben en kunnen hier adequaat op reageren. Wij noemen dit sensitieve responsieve zorg. Door het mentorschap wat wij bieden kan de mentor een goede band opbouwen met de baby.
7. De pedagogisch medewerkers zorgen er dan voor dat er voldoende uitdaging is. Dreumesen leren het meest tijdens spel- en ontdeksituaties die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Een dreume leert iets nieuws wanneer ze soms een beetje hulp krijgen en net voldoende uitdaging krijgen. Ook zorgen onze pedagogisch medewerkers dat kinderen een goed gevoel krijgen bij wat zij hebben gedaan. Ook al is het resultaat niet het gewenste resultaat het gaat om de inzet die zij hebben getoond.

8. De pedagogisch medewerkers leren peuters omgaan met complexere gevoelens. Onze pedagogisch medewerkers zullen altijd inspelen op deze gevoelens. Wij helpen de kinderen deze gevoelens te herkennen door ze te benoemen en omschrijven. Doordat wij woorden geven aan deze gevoelens van peuters, kunnen zij heftige emoties die ze voelen om een gepaste wijze kenbaar maken. Samen met de peuters verkennen wij gevoelens. Dit doen wij doormiddel van rollenspellen met poppen en boekjes lezen over gevoelens. Wij helpen peuters sterke emoties te uiten. We geven ze de ruimte om de gevoelens te uiten, om vervolgens het kind weer mee te nemen in de groep. Het is hierbij van belang dat we de emotie bespreken maar niet het kind zelf.
9. Baby's vertellen wij altijd eerst wat we gaan doen voor we een handeling uitvoeren. Op deze manier hebben de pedagogisch medewerkers respect voor de autonomie voor de allerkleinste. Wanneer we bijvoorbeeld aan tafel gaan en de baby's in de kinderstoel erbij worden gezet, benoemen wij eerst dat we aan tafel gaan en dat we de baby op gaan tillen. Wanneer de baby oogcontact maakt met de pedagogisch medewerkers of de handen uitsteekt naar de pedagogisch medewerker, pakt de pedagogisch medewerker de baby op. Al pratend loopt ze dan naar de kinderstoel en benoemt ze de handelingen die ze gaat doen.

3.3.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

Dit willen wij vormgeven door:

1. Een vertrouwensband met het kind op te bouwen. De pedagogisch medewerker leert het kind kennen en het kind leert de pedagogisch medewerker kennen. Het kind veiligheid bieden hierin is een belangrijk aspect. Het kind wordt gestimuleerd in spel- en of contact zoeken met andere kinderen in de groep.
2. Veel te communiceren met de kinderen, spelletjes aan te bieden, allerlei gesprekjes te voeren en belangstelling te tonen voor wie ze zijn en wat ze doen. De goed ontwikkelde interactievaardigheid praten en uitleggen van de pedagogisch medewerkers is hierbij van belang en hier coacht onze pedagogisch coach op.
3. Een groot aanbod in spelmaterialen aan te bieden. Er is speelgoed aanwezig voor de fijne en grove motoriek maar ook om creatief, ontspannend en ontwikkelingsgericht bezig te zijn. De inrichting van de groep is voor kinderen van 0-4-jarigen, meisjes en jongens. Daarnaast hebben we ook divers buitenspeelgoed. We proberen iedere dag buiten te spelen mits het weer dit toelaat.
4. Kinderen worden begeleid in hun spel en individuele ontwikkeling. Daarbij is er speciaal aandacht voor de peuters in hun taal en motorische ontwikkeling. Door ze actief te betrekken in het groepsproces kan hier spelenderwijs aandacht aan geschonken worden. Het spelmateriaal is aangepast op de leeftijd en de interesses van de kinderen. Wij bieden passend materiaal aan dat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken om mee

te spelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hierin zelf initiatief kunnen nemen. Hierdoor kunnen kinderen ontdekken wat ze interessant vinden en zo zichzelf leren kennen.

5. Baby's leren door te kijken, ontdekken en spelen en ze volgen hierin hun eigen interesse. Ze ontwikkelen nieuwe vaardigheden wanneer wij hen een klein beetje uitdagen zonder dat ze te gefrustreerd worden wanneer het niet lukt. Bijvoorbeeld, als een baby van vijf maanden probeert om te rollen stimuleren onze pedagogisch medewerkers dit door een speeltje naast hem te leggen zodat hij zal gaan reiken om erbij te kunnen. Onze pedagogisch medewerkers genieten samen met baby's van de nieuwe ontdekking: het is gelukt, je bent omgerold en nu kun je de bal pakken.
6. Onze pedagogisch medewerkers helpen dreumesen zelfstandig oplossingen te vinden. Wij geven de kinderen tijd om zelf met oplossingen te komen. Door het kind zelf te laten oefenen, te proberen en de juiste hulp te bieden waar nodig zal het kind weer een stapje verder komen in zijn ontwikkeling. Peuters leren nieuwe dingen doordat ze voldoende uitdaging en soms hulp krijgen. Wij observeren het spel van peuters en herkennen waar ze staan in hun ontwikkeling. Dit doen wij zodat we kunnen kijken wat de peuters wel of niet nodig hebben om verder te komen in hun ontwikkeling. Het ene kind is sneller toe aan meer uitdaging dan het andere kind. Wij kijken naar de kinderen en onze pedagogisch medewerkers kunnen met hun ervaring hier heel goed op inspelen.

3.3.3 Bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competenties

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met andere kinderen en/of pedagogisch medewerker, biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. De goed ontwikkelde interactievaardigheid begeleiden van interacties van de pedagogisch medewerkers is hierbij belangrijk. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Dit willen we vormgeven door:

1. Kinderen leren het meest met en van elkaar. Binnen een sterke vriendschapsband leren kinderen delen, op hun beurt wachten, conflicten oplossen en plezier te hebben van een vertrouwde vriend. Samen spelen is een natuurlijke manier om dit te leren.
De contacten onderling te stimuleren en kinderen ook te leren op welke wijze ze contact kunnen leggen met elkaar maar ook hoe ze respect kunnen hebben voor elkaar als de dingen misschien anders lopen dan ze van tevoren verwacht hadden. Bijvoorbeeld als ze willen meespelen maar de andere dat niet wil of iets voor zichzelf wil doen.
2. De kinderen te helpen bij het voorkomen en oplossen van problemen.
Wij bieden activiteiten aan waarbij peuters niet hoeven te delen. Zo ondernemen peuters samen een activiteit waarbij u de kans op conflicten verminderd. Denk aan knutselen en muziek maken waarbij ieder zijn eigen instrument heeft.
Het oplossen van problemen doen we door de kinderen bij ons te roepen en ieder zijn verhaal te laten doen, uit te leggen wat er gebeurd is. Samen wordt er dan

naar een oplossing gezocht.

We helpen de kinderen om zelfstandige oplossingen te vinden ook bij conflicten. Dreumesen kunnen een sterke wil hebben. Ze weten dit luid en duidelijk kenbaar te maken. Ze hebben nog weinig zelfcontrole en reageren impulsief. Dat houdt in dat onze pedagogisch medewerkers de kinderen leren om regels te begrijpen en te volgen. Vooral wanneer er gedeeld moet worden. Door het veel herhalen en het gewenste gedrag te laten zien zullen de dreumesen dit leren. We laten de kinderen op deze leeftijd leren om om-de-beurt iets te spelen.

3. De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen- en buitenspelen, puzzels maken, knippen, plakken en verven, liedjes zingen en gezamenlijk eten en drinken.
4. Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen. Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen. Bij Kinderdagverblijf De Baandert zijn alle kinderen gedurende de dag onderdeel van een groep. Tijdens het zingen van liedjes kunnen de peuters al goed meezingen terwijl de dreumesen druk zijn met het gebaren en de baby's genieten van het groepsproces. Door de baby's bijvoorbeeld tegenover elkaar op de buik te leggen en een rammelaar in het midden te leggen leren zij sociale contacten te leggen.

3.3.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen en/of pedagogisch medewerker wordt geprobeerd ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel en de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

Wij proberen op de volgende manieren algemeen aanvaarde normen en waarde over te dragen door:

1. Het goede voorbeeld te geven. De manier waarop we de kinderen benaderen en de manier waarop we handelen en spreken willen we deze waarden en normen laten zien aan de kinderen en aan de ouders en collega's. Goed voorbeeld doet volgen.
2. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in de kinderopvang, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.
3. We leren kinderen om elkaar te helpen. We doen dit spelenderwijs en grijpen kansen gedurende de dag om dit te doen. Op de groep komen situaties voor waarbij op dit gebied veel leermomenten zijn. Door sturing en het goede voorbeeld ervaren kinderen wat wel en niet goed is. Bijvoorbeeld bij het naar buiten gaan. We vragen dan of de oudere peuters kunnen helpen de schoenen of jas te pakken van de jongere kinderen. Of tijdens het spelen wanneer we zien dat een dreumes een inlegpuzzel nog niet kan maken en we zien dat er een peuter aan het meekijken is. Dan vragen we de peuter of die zou kunnen helpen de puzzel te maken.
4. We leren respect te hebben voor de ruimte door de kinderen zich verantwoordelijk te laten voelen voor de groepsruimte. We spreken uit dat we samen zorgen voor de

ruimte en vragen de kinderen om het speelgoed op te ruimen. Bij het opruimen geven we hierin zelf het goede voorbeeld door speelgoed netjes in de speelgoedbakken te leggen en hier niet in te gooien. Wanneer een kindje knoeit aan tafel geven wij het kind de ruimte om zelf een doek te gaan pakken en de tafel schoon te maken.

5. Met duidelijke regels en afspreken brengen wij normen en waarden over. Bijvoorbeeld, voordat we gaan eten ruimen we samen alles op. In deze situaties kijken we altijd naar dat wat we van een kind kunnen verwachten. In de speelhoeken gelden regels. Speelgoed hoort op een bepaalde plaats. Auto's blijven in de autohoek en poppenspullen in de huishoek.
6. We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. We verwoorden wat we zien bij de kinderen. Bijvoorbeeld wanneer we zien dat een baby aan de haren van een dreumes trekt en dit pijn doet. Kinderen doen elkaar vaak niet eens bewust pijn. Bij peuters bieden we de begeleiding om het gedrag te verdiepen. We praten met de peuter over de gevoelens die erbij komen.

4. Hoe geven wij vorm aan onze doelen

4.2 Kennismaken met het kinderdagverblijf

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met ons contact opnemen voor een vrijblijvende rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder een goed gevoel bij onze opvang heeft. Wanneer u als ouder/verzorger uw kind in vertrouwen achterlaat bij ons, zal uw kind zich ook sneller op zijn gemak gaan voelen bij ons.

Vervolgens kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind inschrijven via onze website. Wij plaatsen uw kind dan op de wachtlijst.

Wanneer wij uitzicht hebben op een plekje op onze groep, nemen wij contact met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek geven wij informatie over onze opvang en verzamelen wij informatie.

4.3 Wennen op het kinderdagverblijf

De start op een kinderdagverblijf kan voor uw kind een hele overgang zijn.

Veel kinderen groeien op in kleinere gezinnen. Op een kinderdagverblijf zijn gedurende de dag veel meer prikkels. Wij vinden het daarom belangrijk om te investeren in het opbouwen van een vertrouwensrelatie met u en uw kind. Wij vinden het belangrijk om het verdriet dat uw kind tijdens het wennen kan hebben serieus te nemen. Wij zullen uw kind troosten en proberen af te leiden.

Per kind bekijken de Pedagogisch Medewerkers hoeveel wendagen er nodig zijn en passen het schema aan gedurende de wenperiode als blijkt dat er meer wendagen nodig zijn. De hoeveelheid wendagen is kind-afhankelijk.

Om nieuwe kinderen tijdens de wenperiode de aandacht te kunnen geven die ze nodig hebben, plannen wij maximaal 2 wenkinderen per dag in. De voorkeur heeft om 1 wenkind tegelijk te laten komen.

Wij vinden het belangrijk dat de wendagen positief afgesloten wordt. Wanneer de Pedagogisch Medewerkers merken dat een wendag te lang duurt, zullen verzoeken om ouder(s)/verzorger(s) hun kind eerder op te halen. Het opbouwen van de wendagen verloopt makkelijker wanneer de dagen positief afgesloten worden.

Voor het wennen van nieuwe kinderen hanteren wij het volgende wenschema als richtlijn:

4.3.1 Wenschema hele opvangdagen

Dag 1:	10.00 – 11.30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends
Dag 2:	10.00- 12.30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends en tijdens het tafelmoment 's middags.
Dag 3:	10.00- 14.30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends, tijdens het tafelmoment 's middags en oefent een keer met slapen.

Dag 4:	9.00- 16.00 uur	Uw kind maakt een hele opvangdag mee en de breng- en haaltijden zijn zo afgesproken dat er voldoende ruimte is om ouder(s)/verzorger(s) een uitgebreide overdracht te geven.
--------	-----------------	--

4.3.1 Wenschema halve opvangdagen

Dag 1:	Ochtend dagdeel: 9:30 – 10:30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends
	Middagdagdeel: 13:30 – 14:30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's middags
Dag 2:	Ochtend dagdeel: 9:30- 11:30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends totdat de kinderen aan tafel gaan.
	Middagdagdeel: 13:30- 16:30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's middags totdat de kinderen aan tafel gaan.
Dag 3:	Ochtend dagdeel: 9:30- 12:30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's ochtends en tijdens het tafelmoment 's middags.
	Middagdeel: 13:30- 18:30 uur	Uw kind is aanwezig tijdens het activiteitendeel 's middags en tijdens het tafelmoment 's middags.

4.4 Wegbrengen en afscheid op het kinderdagverblijf

Het is voor de ouder(s)/verzorger(s) altijd lastig om weg te gaan als hun kind verdrietig is bij het overdragen in de ochtend. Hier hebben wij alle begrip voor. Het gevoel van de ouder(s)/verzorger(s) zegt vaak dat ze moeten wachten tot hun kind lekker gaat spelen. Echter werkt dit niet altijd.

Een duidelijk afscheid 's ochtends helpt vaak het beste bij een kind. Onze Pedagogisch Medewerkers zullen met u meedenken over een goed afscheidsritueel. Bijvoorbeeld even zwaaien bij de deur. Deze terugkerende routines bieden het kind houvast en daarmee een veilig gevoel.

Als wij zien dat u het lastig vindt, dan zullen wij zodra het kindje weer aan het spelen is een berichtje sturen via Bitcare dat alle traantjes weg zijn. Ook zullen wij regelmatig in het ouderportaal aangeven hoe het met het kind gaat en plaatsen regelmatig een leuke foto.

4.5 Voeding

Gezonde gewoonten aanleren is gemakkelijker dan later iets ongezonds afleren. Dat geldt ook voor gezonde voedingsgewoonten. Omdat er in de dagopvang gedurende de dag allerlei eet- en drinkmomenten zijn, spelen de Pedagogisch Medewerkers een grote rol in de

eetopvoeding. De kinderopvang biedt verantwoorde en gezonde voeding én is hierin het voorbeeld voor ouders.

4.5.1 Babyvoeding

Flesvoeding dient de ouder van thuis uit mee te geven. In ons beleid veiligheid & gezondheid staat beschreven hoe de flesvoeding aangeleverd dient te worden i.v.m. de hygiëne.

4.5.2 Warme maaltijden

Wij bieden uw kind een warme maaltijd aan van Pombella. Dit is een gezonde warme maaltijd zonder kunstmatige toevoegingen, de maaltijd bevat de dagelijkse hoeveelheid groentes en het wordt vers gemaakt. Voor kinderen van 4 tot 6 maanden worden de verschillende groentes gepureerd. Voor kinderen van 7 tot 11 maanden worden de groentes gestoomd of gepureerd met een kleine hoeveelheid aardappel, rijst, pasta of ei erbij. De kinderen boven de 12 maanden eten met de "pot" mee.

Let op: de maaltijden van Pombella bevatten geen pinda's. Heeft uw kind speciale dieetwensen of een allergie dan zal dit met ons bespreekbaar worden gemaakt en kunnen wij dit aan Pombella doorgeven!

De voordelen van een warme middagmaaltijd van Pombella zijn:

- De maaltijden zijn **puur**, alles wordt zelf bedacht en gekookt
- Ze zijn **specialist** op het gebied van vegetarische maaltijden
- Alle maaltijden zijn **zonder** kunstmatige toevoegingen
- Alle maaltijden worden **vers** bereid
- Alle maaltijden bevatten **100%** de dagelijkse hoeveelheid groentes

4.5.3 Fruit

Een gevarieerd bakje fruit wordt aan de kinderen gegeven (rekening houdend met de leeftijd en eventuele allergieën). Denk aan: appel, peer, banaan, kiwi, druif, mandarijn, aardbei, bosbessen, mango enzovoort.

4.5.4 Broodmaaltijd

De broodmaaltijd kan gegeven worden als de warme maaltijd tijdens de lunch niet uw voorkeur heeft.

Ook om 7:30 uur zullen wij gezamenlijk ontbijten met de kinderen die er dan zijn en als de ouders dit wensen. De aanwezige kinderen krijgen dan brood met beleg en een bekertje melk. We gebruiken (fijn) volkoren- of bruinbrood; hierin zitten de meeste vezels en dat is belangrijk voor een goede darmwerking en spijsvertering. Het brood wordt licht besmeerd met margarine of halvarine. Margarine of halvarine bevatten voor kinderen de goede onverzadigbare vetten.

Het beleg bestaat uit zoet of hartig beleg waarbij het een niet per se gezonder is dan het ander. We zorgen voor een beperkte keuze aan tafel en een gevarieerd aanbod.

Voorbeeld van beleg:

Magere 20+ of 30+ kaas, zuivelspread light, plantaardige smeerworst, kindersmeerkaas, humus, kalkoenfilet minder zout, appelstroop 100%, pindakaas 100%, fruitspread of groentespread.

Let op: als uw kind voor een of meerdere allergisch is wordt dit niet gegeven aan het kind. Naast het broodbeleg (in de middag) worden er ook komkommer, tomaat, stukjes paprika en eventueel een hardgekookt ei aangeboden.

4.5.5 Tussendoortjes

De kinderen krijgen tussendoor een snackbakje (dit varieert), hierin zitten bijvoorbeeld wat groentes, rozijntjes, rijstwafel, luchtige cracker, yoghurt of een smoothie in.

4.6 Verschonen en zindelijk worden

Gedurende de dag hebben wij verschillende verschoonmomenten waarop de kinderen een schone luier krijgen. En natuurlijk verschonen wij de luier extra wanneer uw kind gepoept heeft of een hele volle luier heeft.

Tijdens de verschoonrondes nemen wij de kinderen die al zindelijk zijn mee naar het toilet om een plasje of poepje op de wc te doen. Ook kunnen de kinderen tussen door naar het toilet wanneer ze aandrang hebben en begeleiden we ze hierbij wanneer dit nog nodig is.

Kinderen die toe zijn aan zindelijkheid, worden in overleg met de ouders gestimuleerd naar het toilet te gaan. Dit gaat op een ontspannen manier. Het begint met meekijken hoe de toiletrondes gaan. Wij verzoeken de ouder(s)/verzorger(s) veel extra kleding en onderbroekjes mee te geven wanneer zij starten met de zindelijkheidstraining op de opvang. De kinderen die bezig zijn met hun zindelijkheid krijgen ook een 'plaskaart', elke keer als hij/zij op het toilet heeft geplast of gepoept mag hij/zij een sticker op de kaart plakken. Na 12 stickers is de kaart vol en is het kindje (hopelijk) zindelijk!

4.7 Slapen

Voor kinderen van 0 tot 1,5 jaar moeten wij volgens de Wet Kinderopvang een aparte slaapkamer hebben. In principe hebben alle kinderen een eigen bedje en een eigen slaapzak. De jongste baby's volgen hun eigen slaapritme omdat ze kleine hazenslaapjes doen. Wanneer de baby's wat ouder zijn, zullen ze in de ochtend een keer slapen en in de middag. Uw kind zal waarschijnlijk tussen de 15 en 18 maanden klaar zijn om de overgang te maken van twee slaapjes naar 1 slaapje. **Hiervoor hanteren wij het protocol Veilig Slapen.**

4.8 Dagindeling

Baby's volgen zoveel mogelijk hun voeding en slaapschema zoals ze dat thuis gewend zijn. Wij werken met een vast dagritme voor de dreumesen en peuters. Dat geeft hun rust en vertrouwen.

7:00-8:30	Brengmomenten Een zachte start van de dag waarbij kinderen worden verwelkomd.
8:30-9:30	Een blok vol activiteiten waar creativiteit en beweging centraal staan
9:30	Opruimen en daarna fruitmoment, gezond: elke dag is er fruit
10:00 -11:30	Activiteit, we maken uitstapjes of werken binnen aan een thema
11:30	Opruimen

	Tijd voor een gezamenlijke lunch, waarbij we zorgen voor een warme maaltijd van Pombella.
12:00-14:00	Een rustiger tempo voor de middag, met ruimte voor rust of kalme activiteiten. Tussen 12:15 en 12:45 uur worden de kinderen die alleen de ochtend komen opgehaald. Tussen 12:45 en 13:15 uur worden de kinderen die alleen de middag komen gebracht.
14:00	Drinkmoment en een klein tussendoortje zoals een soepstengel of maisstengel
15:00-15:30	Een gezamenlijke activiteit zoals zingen of voorlezen
15:30-16:00	Een gezond tussendoortje om de energie weer aan te vullen
16:00-16:30	Activiteiten, we gaan naar buiten of werken binnen aan een thema
16:30-18:30	Vrij spelen of een activiteit aan tafel. De kinderen worden tussen 17.00 en 18:30 uur opgehaald.

4.9 Verjaardagen en feesten

Bij kinderdagverblijf de Baandert vieren wij de verjaardag van de kinderen. Alle kinderen krijgen een feestmuts en staan in het middelpunt van de belangstelling tijdens het vieren van de verjaardag. We zingen voor de jarige en daarna mag de jarige trakteren.

Ouder(s)/verzorger(s) mogen een traktatie meegeven. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) te kiezen voor een gezonde traktatie. Bijvoorbeeld een fruit spies. Ook kunt u ons om traktatietips vragen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een traktatie meegeven, zullen wij deze traktatie aan de kinderen mee naar huis meegeven. U kunt dan zelf bepalen of u dit aan uw kind wil geven. Het kind mag de groep dan op een meergranenkoekje of een lange vinger uit onze koektrommel trakteren zodat het toch nog kan trakteren.

5. Ontwikkelingsgericht werken

5.1 Stimuleren van de ontwikkeling

Kinderopvang is meer dan alleen de opvang van kinderen. Wij zijn dagelijks bewust bezig met het stimuleren en volgen van de ontwikkeling van de kinderen om hen goed voor te bereiden op de overgang naar de basisschool. Door een gevarieerd activiteitenaanbod aan te bieden, stimuleren wij de brede ontwikkeling van onze kinderen. De Pedagogisch Medewerkers houden hierbij rekening met alle ontwikkelingsgebieden.

Op deze manier zijn wij ontwikkelingsgericht aan het werk. Binnen het team bespreken wij wat wij aan sprongen- en of stagnaties in ontwikkelingen van de kinderen zien.

5.1 Volgen en observeren

De Pedagogisch Medewerkers observeren de kinderen dagelijks gedurende de dag. Zowel tijdens de aangeboden activiteiten, als tijdens de routine van de dag. Hoe gaat het met zelf de rits dicht doen?

Mijlpalen en mooie ontwikkelingen bespreken wij tijdens de overdracht met de ouder(s)/verzorger(s).

5.2 Kindvolgsysteem

Wij maken gebruik van het kindvolgsysteem het digitale kindvolgsysteem LOOQIN! Wij hebben een tablet. Deze worden gebruikt voor het invullen van de observaties van de kinderen in het programma LOOQIN!

De mentor voert twee keer per jaar een observatie uit. Hierbij wordt er gekeken naar alle ontwikkelingsgebieden en de progressie die het kind in de voorgaande periode heeft gemaakt. Zo wordt het duidelijk of er nog extra aandacht besteedt moet worden aan een bepaald ontwikkelingsgebied.

Jaarlijks worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een tien-minutengesprek. De tien-minutengesprekken worden bij voorkeur ingepland en gevoerd door de mentor. De observaties die ter voorbereiding op deze gesprekken uitgevoerd worden, vinden plaats in de dagelijkse situatie. Observaties vinden meerdere malen plaats in verschillende situaties. De Pedagogisch Medewerker observeert in spelsituaties en op afstand. De Pedagogisch Medewerker beoordeelt het gedrag van de kinderen op basis van eigen deskundigheid. De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeerbare gedragingen of vaardigheden en geven daarmee een objectief beeld.

5.3 Mentorschap

Wij wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is een Pedagogisch Medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een tien-minutengesprek over de ontwikkeling van de kinderen kind met ouder(s)/verzorger(s)

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld wie de mentor van hun kind zal gaan worden. De mentor zorgt, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), dat kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen wordt aan de school en de buitenschoolse opvang.

5.4 Rol van de kinderopvang bij kinderen die opvallen

Niet elk kind maakt een ontwikkeling door volgens het boekje. Als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer ontwikkelingsgebieden, maakt de mentor een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) om de zorgen te delen.

Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun zorgen over de ontwikkeling van hun kind met ons delen. Soms zijn bij ouder(s)/verzorger(s) vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Met elkaar proberen wij een volledig beeld van het gedrag, de ontwikkeling en opvoedingssituaties.

De Pedagogisch Medewerkers kunnen besluiten om het kind gedurende langere tijd extra te observeren wanneer er opvallend heden in de ontwikkeling van een kind gesignaleerd worden. Wij stellen de ouder(s)/verzorger(s) natuurlijk op de hoogte dat wij dit gaan doen.

5.5 Verwijzen voor verdere ondersteuning

Als kinderopvang is onze taak om te signaleren. Wij mogen geen diagnoses stellen. Wanneer een kind meer begeleiding nodig heeft dan wij kunnen bieden, verwijzen wij ouder(s)/verzorger(s) door naar een passende hulpinstantie. Zo kunnen wij ouder(s)/verzorger(s) bijvoorbeeld verwijzen naar het ouder-kindcentrum/ jeugdgezondheidscentrum/ consultatiebureau, logopedie of fysiotherapie.

5.6 Overdracht aan de basisschool en BSO

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk. Zo kunnen kinderen een goede start maken op de basisschool. Een goede overdracht aan de BSO helpt kinderen om snel vertrouwd te raken op de BSO.

Wij maken gebruik van het Amsterdams Uniform Voorblad. Dit is een intakeformulier, een observatieformulier en een overdrachtsformulier. In het overdrachtsformulier beschrijven wij de ontwikkeling, het gedrag en het persoonlijk karakter van je kind. Het biedt handige handvatten voor een optimale start op de basisschool en begeleiding in je nieuwe BSO-groep. Wij geven de ouder(s)/verzorger(s) drie exemplaren van het Uniform Voorblad mee zodat de ouder(s)/verzorger(s) een kopie kunnen overhandigen aan de toekomstige basisschool en BSO.

Wanneer wij benaderd worden door een basisschool voor een telefonische overdracht, zullen wij eerst contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) om hier toestemming voor te vragen voordat wij informatie met de basisschool delen.

6. Ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) geen nummer zijn bij ons. Dagelijks nemen wij de tijd voor een uitgebreide overdracht om u zo op de hoogte te houden hoe de dag op de opvang van uw kind is verlopen.

6.1 Informatieoverdracht mondeling en schriftelijk

De oudercontacten verlopen, naast de overdrachten aan het begin en aan het einde van de dag, op de volgende manieren:

6.1.1 Telefonisch

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen gedurende de openingstijden direct contact opnemen met de groep. Kinderdagverblijf De Baandert is telefonisch goed bereikbaar.

6.1.2 Nieuwsbrieven en mededelingen

Formele informatie zoals bijvoorbeeld wijzigingen in het aanbod kinderopvang opgelegd door het Ministerie, wordt met ouder(s)/verzorger(s) gedeeld in een nieuwsbrief via Bitcare.

De meer informele informatie over bijvoorbeeld een nieuw kindje dat op de groep komt, wordt met ouder(s)/verzorger(s) gedeeld in Bitcare.

Wat betekent de app van Bitcare voor u als ouder:

- U ontvangen meldingen bij in- en uitchecken van het kind.
- In de app staan alle medische dossiers van uw kind, noodnummers en allergieën zijn centraal opgeslagen.
- U kunt gedurende de dag het ritme van uw kind bekijken, wij vullen per activiteit in wat we hebben gedaan en de tijd hierbij.
- U kunt via de privacy-instellingen bepalen wie welke informatie kan zien.

6.1.3 Oudergesprekken

Jaarlijks worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een tien-minutengesprek. De jaarlijkse tien-minutengesprekken vinden ieder jaar rond dezelfde tijd in het jaar plaats.

6.1.4 Extra oudergesprek op aanvraag

Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) of een Pedagogisch Medewerker een uitgebreider gesprek wenst dan dat er gevoerd kan worden tijdens het brengen of het halen van het kind, kan er een verzoek gedaan worden voor een extra oudergesprek.

6.1.5 Digitaal overdrachtsschriftje

Voor een baby is het belangrijk dat goed overgedragen worden hoe laat en hoeveel de baby gedronken heeft. Ook is het belangrijk dat slaaptijden goed overgedragen worden. De Pedagogisch Medewerkers noteren dit in een digitaal schriftje.

Voor de oudere kinderen noteren wij de belevenissen van de dag en foto's in het digitale schriftje.

Zelf kunt u vanzelfsprekend ook schrijven in het schrift en foto's delen.

6.1.6 Ouderavond

Een keer per jaar organiseren wij een ouderavond. Vooraf inventariseren wij waaraan de ouders behoefte hebben. Veelal gaat de ouderavond over onderwerpen waar ouders in de opvoeding van hun kind nogal eens tegenaan lopen zoals slapen.

6.2 Ouderinspraak

Wij hebben als kinderopvang de verplichting om ouders inspraak te geven. Wij willen dit gaan doen door een oudercommissie te formeren.

6.2.1 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouder(s)/verzorger(s) van onze kinderopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die bij ons op de opvang worden opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Wij moeten de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

6.2.2 Inspanningsplicht werven oudercommissie leden

Alle nieuwe ouder(s)/verzorger(s) vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

6.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Zolang wij nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Alle onderwerpen waar wij de oudercommissie schriftelijk advies moeten vragen die onder hun adviesrecht vallen, zullen wij voor advies voorleggen aan alle ouder(s)/verzorger(s). Dit doen wij in een nieuwsbrief.

6.3 Klachtenregeling

Wij als kinderopvangorganisatie moeten een klachtenregeling hebben waarin voor ouder(s)/verzorger(s) en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouder(s)/verzorger(s) en oudercommissies.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om de klacht eerst bij de betreffende Pedagogisch Medewerker zelf voor te leggen. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor.

Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op de [website](#).

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderdagverblijf De

Baandert is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op de [website](#).