



Kinderdagverblijf Samen Heerlen-Centrum
Ruys de Beerenbroucklaan 47
6417CC Heerlen

Pedagogisch beleid kinderdagverblijf
Oktober 2026

Pedagogisch Beleid Buitenschoolse opvang

Inleiding

Met het pedagogisch beleid Buitenschoolse Opvang (BSO) willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind dat Buitenschoolse opvang Samen bezoekt. Het pedagogisch beleid is opgesteld om de volgende redenen:

- Het laat zien hoe Buitenschoolse opvang Samen omgaat met de pedagogische kernpunten (veiligheid en zekerheid bieden, normen en waarden overdragen, ontwikkeling van persoonlijke competenties, ontwikkeling van sociale competenties) en deze implementeert in haar organisatie.
- Het beleid is een leidraad voor de manier waarop Buitenschoolse opvang Samen met de aan haar toevertrouwde kinderen, de ouders en haar medewerkers om gaat.
- Het informeert ouders van kinderen die de BSO (gaan) bezoeken over onze werkwijze.
- Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.
- Het pedagogisch beleid is uitgewerkt in het Pedagogisch Werkplan voor pedagogisch professionals hetgeen ter inzage ligt op de vestiging.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch professionals staan hierbij centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Bij Buitenschoolse opvang Samen kunnen maximaal 26 kinderen per dag opgevangen worden. Dagelijks werken we met een stamgroep waarin de kinderen van die bepaalde dag opgenomen zijn. Op die manier blijft de groep week na week bekend. Op dagen dat we boven de 22 kinderen gaan dan worden er twee stamgroepen gemaakt. Deze wordt ingedeeld naar leeftijd, 4-7 jarigen en 7-12 jarigen. Tijdens de eetmomenten zijn de stamgroepen gesplitst. De activiteitenplanning van de dag is voor alle kinderen. De stamgroepen voegen dan samen en de kinderen wordt een activiteit aangeboden. Er is altijd minimaal 1 gediplomeerd pedagogisch professional aanwezig per stamgroep. Afhankelijk van het aantal kinderen kunnen dit er ook 2 of 3 zijn (meer dan 11 kinderen).

Naast deze gekwalificeerde medewerker kan er een stagiaire meewerken op de groep (boventallig) en indien een bepaalde activiteit dat vraagt, kan er een beroep gedaan worden op een derde volwassene (vrijwilligster, boventallig).

Buitenschoolse opvang Samen wil kwalitatieve goede en verantwoorde kinderopvang bieden: “kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving” (Wet kinderopvang, 2005).

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het aanbieden aan kinderen van een gevoel van – emotionele- veiligheid.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
- Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

1. Openingstijden

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag.

De voorschoolse opvang is beschikbaar van 7.00 uur tot 9.00 uur.

De naschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de school uit is tot 18.30 uur.

2. Breng -en haaltijden

Onze buitenschoolse opvang hanteert vaste breng- en haaltijden. Bij het brengen en ophalen nemen we graag even de tijd voor een korte overdracht over uw kind. In de ochtend horen we graag of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden. Aan het einde van de dag vertellen we u met plezier wat uw kind heeft meegemaakt en gedaan.

Wanneer er aandachtspunten zijn op het gebied van de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind, is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de mentor.

Vaste breng- en haaltijden

- *Voorschoolse opvang:* Brengen tussen 7.00 en 8.00 uur
- *Naschoolse opvang:* Halen tussen 17.00 en 18.30 uur

Voor de rust en stabiliteit op de groep vragen wij ouder(s)/verzorger(s) zich aan deze tijden te houden. Wilt u uw kind op een ander moment brengen of halen? Dan kunt u dit doorgeven via de Bitcare-app of telefonisch.

Tijdens schoolvakanties zijn wij geopend van 7.00 tot 18.30 uur.

- *Brengen:* Tussen 7.00 en 9.00 uur
- *Halen:* Tussen 16.30 en 18.30 uur

3. Drie-uurs regeling

Op bepaalde momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig.

Indien een kinderopvang langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderopvang gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder

beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is. Deze regeling staat bekend als de *drie-uursregeling*.

Tijdens de naschoolse opvangdagen mag een BSO ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is. Dit wordt de *half-uursregeling* genoemd.

Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers ingezet, wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Om te waarborgen dat we binnen de wettelijke kaders blijven, registreren wij dagelijks de breng- en haaltijden van de kinderen. Zo kunnen we controleren of we buiten de vastgestelde tijden niet afwijken van de BKR.

Algemene kaders

- **Inzet en registratie**
 - De personeelsinzet wordt gepland volgens de geldende BKR.
 - Aanwezigheid van medewerkers en kinderen wordt dagelijks geregistreerd, zodat inzichtelijk is dat maximaal drie uur per dag wordt afgeweken.
- **Situaties van afwijking**
 - Begin van de dag (brengtijden).
 - Einde van de dag (haaltijden).
 - Pauzes van pedagogisch medewerkers.
 - Onvoorziene noodsituaties.
- **Gangbare personeelsdiensten en pauzetijden**
 - De opvang is geopend van **07.00 tot 18.30 uur**.
 - Waarbij de eerste medewerkers diensten werken van **7.00-17.30** en de tweede medewerkers diensten werken van **8.00-18.30**
 - Pedagogisch medewerkers werken doorgaans diensten van ongeveer **10 uur per dag**.
 - Pauzes van **45 minuten** worden gepland tussen **12.30 en 14.30 uur**, afhankelijk van de bezetting en kindbehoeften.
 - De exacte pauzemomenten kunnen per dag iets variëren, zodat er altijd voldoende continuïteit en toezicht op de groep aanwezig is

Toelichting op deze situaties:

1. **Begin van de dag:**
 Niet alle kinderen worden op hetzelfde tijdstip gebracht. Hierdoor kan het voorkomen dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn bij de start van de dag. Ook starten zij niet altijd gelijktijdig.
2. **Einde van de dag:**
 Kinderen worden op verschillende tijden opgehaald. Daarom is het mogelijk dat er aan het einde van de dag minder medewerkers aanwezig zijn. Niet alle pedagogisch professionals werken tot sluitingstijd.
3. **Pauzemomenten:**
 Tijdens vakantiedagen en op halve schooldagen (zoals woensdag en/of vrijdag) nemen pedagogisch medewerkers een pauze van een half uur. Deze pauzes vallen doorgaans

tussen 13.15 uur en 15.00 uur. Gedurende deze pauzes kan tijdelijk worden afgeweken van de BKR.

4. **Ophalen van scholen**

5. **Onvoorziene noodsituaties:**

In uitzonderlijke gevallen, zoals bij ziekte of andere noodgevallen, kan het voorkomen dat we tijdelijk van de BKR afwijken. Indien dit voor langere tijd aanhoudt, zorgen wij zo snel mogelijk voor een structurele oplossing om weer aan de BKR te voldoen.

Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

Als we gebruik maken van deze regeling, zetten wij het belang en het welzijn van de kinderen voorop. Is er veel onrust op de groep, dan stelt de pedagogisch professional haar pauze uit tot een geschikt moment. Wanneer de situatie op de groep het vraagt, gaat de medewerker met een vroege dienst niet op de geplande tijd naar huis en blijft de medewerker langer. Dat alles vindt plaats in overleg tussen de collega's onderling met het belang voor de kinderen vooropgesteld.

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn en wanneer er geen activiteit plaatsvindt. Hierbij houden we rekening met geplande activiteiten en uitstapjes in de vakantieperiode. Ook wordt er rekening gehouden met de drukte op de groep. De pedagogisch professional kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen. Ze weten welke momenten de aanwezige kinderen over het algemeen drukker gedrag vertonen en wanneer de momenten op de dag het rustiger is.

Afwijken van de BKR tijdens het halen van kinderen van school doen we alleen wanneer het ophalen op een verantwoorde manier plaats kan vinden. Hier plannen we ons ophaalschema op. De pedagogisch professional kennen de kinderen en weten bij welke groepssamenstelling dit werkbaar is en wanneer het niet verantwoord is omdat er bijvoorbeeld te veel jonge kinderen zijn die tijdens het ophalen nog veel begeleiding vragen.

Hoe wordt er voldoende aandacht besteed aan de behoefte van de kinderen bij het afwijken van de BKR

Om te zorgen dat de kinderen voldoende aandacht krijgen als we van mening zijn dat we minder beroepskrachten kunnen inzetten, zorgen we allereerst dat we ons vaste dagritme hanteren. De bekende structuur en rituelen geven de kinderen houvast en dat vergroot hun gevoel van veiligheid.

Daarnaast zorgen we met de inzet van de ruimte voor een goed voorbereide en uitdagende speelleeromgeving. Materialen worden 's ochtends klaargezet of activiteiten goed voorbereid voordat de medewerker met een vroege dienst naar huis gaat.

Ook maken we, afhankelijk van hun leeftijd, duidelijke afspraken met de kinderen waarbij we ook hun mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid ruimte geven.

De aanwezige pedagogisch medewerker zorgt dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een groepsactiviteit aan tafel aan te bieden tijdens een druk inloophmoment met ouders. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

De medewerkers van kantoor die de juiste diploma's bezitten kan ook op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige

pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

Wanneer een pedagogisch medewerker een school moet halen waar veel kinderen op onze BSO zitten en de groep aanwezige kinderen vraagt dat er extra begeleiding nodig is voor het halen van de kinderen, plannen wij er een extra medewerker op in. Dit mag ook een leidinggevende, houder, stagiaire of vrijwilliger zijn.

De contacten met de ouders tijdens de breng- en haalmomenten houden we zo mogelijk kort zodat de aandacht zoveel mogelijk uit kan gaan naar de kinderen. Zo nodig nemen we op een ander moment contact op met de ouders.

4.. Emotionele veiligheid.

Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen. Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

- Kinderen die nieuw beginnen krijgen de kans eerst te komen wennen (oefenen). In overleg met de ouders en afhankelijk van de planning/bezetting wordt een dag afgesproken dat een kind mag komen wennen. Tijdens deze oefenmiddag, zijn we extra alert op het kind en de reacties vanuit de groep. Ouders wordt nog een keer extra gevraagd bereikbaar te blijven zodat we contact op kunnen nemen mocht er iets mis gaan.
- We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen, met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch professionals gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.
- De kinderen worden hartelijk ontvangen na school. Er wordt met z'n allen iets gedronken en gegeten en de dag op school wordt doorgenomen. De pedagogisch professional houdt hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch professionals ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal. Kinderen worden niet te lang aan tafel gehouden. Omdat de kinderen op verschillende tijden aankomen kan het zijn dat ze op verschillende tijdstippen aan tafel plaats nemen. Voor iedere groep wordt hiervoor de tijd genomen.
- Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch professional is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst,

boosheid, tevredenheid (enz) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.

- Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent. Omdat bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) haalcontacten (met uitzondering van de schoolvakanties), wordt jaarlijks een activiteit georganiseerd waarbij ouders, broertjes en zusjes worden betrokken.
- Binnen Buitenschoolse opvang Samen is het mogelijk dagdelen te wisselen of extra te komen. Dit gaat altijd in overleg met planning en is alleen mogelijk als de planning/bezetting dit toe laat. Omdat de BSO uit maar 1 stamgroep bestaat zullen kinderen op iedere dag van de week kinderen tegen komen die ze op andere dagen ook gezien hebben. Zij zullen dus nooit in een volledig onbekende groep terecht komen.

5. Persoonlijke competentie

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling. Binnen Buitenschoolse opvang Samen doen we dit o.a. op de volgende manieren:

- We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze zelf kunnen. De pedagogisch professional probeert zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters, het dichtritsen van de jas, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.
- Bij onderlinge ruzies grijpen wij niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we wel in de gaten wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, en bieden we dan hulp.
- De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt.
- We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert de kinderen zelf een

oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit en biedt ook de vrijheid tot rust. We zijn ons ervan bewust dat een kind op school al heel veel “moet” en respecteren het dan ook wanneer het ervoor kiest even niets te doen.

- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.
- Dagelijks wordt er een activiteit aangeboden zoals knutselen, een spelactiviteit, een theateractiviteit etc. Deze activiteiten sluiten aan bij thema's van dat kwartaal en zijn te vinden in de activiteitenkalender van dat kwartaal. De thema's zullen aansluiten bij bijzondere gebeurtenissen in dat kwartaal (denk aan kerst, Pasen, vader/Moederdag etc.) maar kunnen ook bestaan uit iets dat de kinderen zelf bedacht hebben (sprookjes, Afrika, griezelen etc.). Kinderen worden uitgenodigd hieraan mee te doen maar zullen nooit gedwongen worden.

6. Sociale competentie

Het omgaan met andere kinderen is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv samen opruimen of het koekje en drinken te verzorgen)
- De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken van een speurtocht, hindernisbaan).
- We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning.
- Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch professionals hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.
- Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, dan zal de leidster een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.
- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

- Er wordt veel gebruik gemaakt van knutselen. Kinderen leren van elkaar en leren samen om te gaan met materialen. Ze leren elkaar te helpen in het creëren van nieuwe en mooie dingen.

7. Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving.

Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch professionals) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken:

- Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.
- We geven als pedagogisch professionals het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch professionals ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch professionals zijn (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.
- Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te trekken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.
- We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen respect hebben voor mensen en materialen maar ook voor de natuur en dieren. We besteden dan ook veel aandacht aan dier en natuur door hiermee activiteiten te organiseren (bezoek kinderboerderij, wandelingen door het bos etc.) deze activiteiten zullen altijd in overleg gaan met ouders.

8. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Binnen Buitenschoolse opvang Samen hanteren we een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit is een code die we volgen wanneer we signalen waarnemen die ons zorgen baren rondom een kind of ouder. De medewerkster wordt bij indiensttreding

geïnformeerd over de meldcode en het stappenplan en draagt zorg voor het bespreken van zorgen en het naleven van deze meldcode.

9. Achterwacht

Een medewerkster van de BSO in principe nooit alleen met de groep. Zij werkt samen met een stagiaire en er is altijd een medewerkster op het KDV aanwezig.

Mocht dit een keer niet het geval zijn (het KDV is buitenshuis bijvoorbeeld) wordt er gezorgd voor een achterwacht. Dit kan op de volgende manieren: de leidinggevenden zijn op locatie. Mocht dat het geval niet zijn is er een achterwacht telefonisch bereikbaar die binnen 5 minuten ter plekke kan zijn. Achterwacht is in dat geval Hanna.

10. Voeding, bewegen en gezondheid

Gezondheid vinden we belangrijk. Wij dragen hierin bij door ervoor te zorgen dat kinderen activiteiten aangeboden krijgen waarbij ze in beweging zijn.

Daarnaast zijn we bewust met gezonde voeding bezig en bieden we de kinderen dagelijks groente, fruit en water aan naast een koekje en (suiker vrije) ranja.

11. Ouders

Contacten met ouders. Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch professionals en de leidinggevende goed contact met ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. De informatie die tijdens het intakegesprek naar voren komt, wordt (indien nodig) direct gedeeld met de overige medewerkers. Voor de pedagogisch professionals is het belangrijk te weten hoe het thuis gaat; zij kunnen daar op inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden pedagogisch professionals graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De pedagogisch professionals proberen hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken. Informatie kan tijdens de schoolweken uitgewisseld worden wanneer ouders hun kind komen halen. In de schoolvakanties zijn er zowel breng- als haalmomenten. Indien het functioneren van een kind problemen oplevert voor de opvang van een kind, kan de mentor een afspraak maken met de ouders voor een kind bespreking.

Eén keer per jaar wordt er een activiteit georganiseerd waarbij ouders, broertjes, zusjes, en eventueel opa's en oma's welkom zijn. Doel van deze activiteit is gezellig samenzijn, aan ouders te laten zien wat de kinderen zoal doen tijdens de dagen dat ze op de BSO zijn en de directe omgeving van het kind hier ook een beeld van geven. Tevens kunnen ouders elkaar en de andere kinderen leren kennen.

12. Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tevens is de mentor aanspreekpunt voor het kind.

Een mentor aanwijzen

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht van de mentor van hun kind via de ouderapp. Het kind krijgt na de eerste dag ook een briefje mee waarop de naam van de mentor staat. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch professionals aan op de individuele behoeftes van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Kindbespreking

Op aanvraag van ouder of mentor kan er een kindbespreking plaatsvinden. Dit gebeurt met name als wij opvallend gedrag zien of als er door ouder of school ontwikkelingsproblemen zijn geconstateerd waar de ouder ons over wil informeren. Voorafgaand aan dit gesprek zal de mentor het kind gericht observeren en het gesprek voorbereiden. Het gesprek wordt ingepland en vindt plaats op een rustige plek binnen de locatie. Afspraken die in het gesprek gemaakt worden, worden vastgelegd in het dossier van het kind.

13. Coaching Pedagogisch professionals

Op basis van de regelgeving geldt dat iedere pedagogisch professional jaarlijks coaching ontvangt. De coaching geldt niet alleen voor vaste pedagogisch professionals, maar ook voor alle pedagogisch professionals met flexibele inzet.

Er is geen minimum gesteld aan het aantal coaching uren per pedagogisch professional. Ook is de wijze van verdeling van de coaching uren over de pedagogisch professionals niet voorgeschreven. Er is wel een minimum gesteld aan het totaal aantal coaching uren per kinderopvangonderneming: 10 uur x fte, vast te stellen op 1 januari.

We kiezen ervoor om alle pedagogisch professionals tenminste 4 uur per persoon per jaar coaching te geven. Afhankelijk van de persoon en situatie wordt er gekeken hoeveel coaching daarnaast nog nodig is.

Doel van coachen:

- Begeleiding/ ondersteuning bieden aan een individuele pedagogisch professional bij vragen over de aanpak van een kind, groep of vergroten van pedagogisch handelen.
- Begeleiding/ondersteuning bieden aan een team van pedagogisch professionals bij vragen rond de begeleiding van een kind of een groep. Tevens kan de coaching

worden ingezet bij het vergroten van de vaardigheden en kennis rondom de pedagogische doelen.

- Implementatie van nieuw pedagogisch beleid, door begeleiding/ ondersteuning van gewenste veranderingen binnen Buitenschoolse opvang Samen

Omdat de coachvraag voornamelijk vanuit de medewerker komt, hebben wij 4 soorten coaching die de medewerkers aangeboden krijgen. De verschillende coachingsvormen kunnen met elkaar in verband staan of elkaar opvolgen.

1. Coaching op de groep – Algemeen, de coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.
2. Coaching op de groep – Specifiek, vanuit een vraag van de medewerker. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
3. 1 op 1 Coaching in gesprek – Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
4. Coaching in team verband – Algemeen gericht op een samen gekozen of door de directie opgedragen beleidsonderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de zes wekelijkse team bijeenkomsten.

Inzet van de uren wordt jaarlijks vastgelegd in de planning. Naast het plannen van de uren wordt ook vastgelegd welke medewerkers coaching in the job ontvangen hebben zodat aan het eind van het jaar iedereen geweest is.

14. Stagiaires, pedagogisch professionals in opleiding

Wij bieden dagelijks maximaal 1 stageplaats per groep.

BOL-opleiding niveau 1 en 2

De stagiaire wordt binnen buitenschoolse opvang Samen, Heerlen-centrum gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiaire werken in de zorg óf in de dienstverlening. De stagiaire doet ondersteunend werk. Tijdens de stage gaat de stagiaire ook daadwerkelijk bezig met het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken. De praktijkbegeleider stelt, na de inwerkperiode en beoordeling van de stagiaire op de groep, de mate vast welke taken de stagiaire mag uitvoeren op de groep onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. De praktijkbegeleider neemt ook de eerdere werkervaring van de stagiaire mee. De opbouw van verantwoordelijkheden gaat geleidelijk. De praktijkbegeleider kijkt bijvoorbeeld eerst mee hoe de stagiaire een kind begeleid. Wanneer dit een aantal keer goed gaat, geeft de praktijkbegeleider de stagiaire de mogelijkheid om deze groep ondersteunende taak ook uit te mogen voeren.

Wanneer een stagiaire ondersteunende taken uitvoert waarbij contact met kinderen is, dient er wel ten alle tijden een gediplomeerde beroepskracht op de groep te zijn die mee kan kijken.

Taken van niveau 1 en 2 stagiaires zijn:

Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

1. Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
2. Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
3. Ondersteunen met spelactiviteit.
4. Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
5. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
6. Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.

BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch professionals. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch professional worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch professionals in opleiding nooit alleen op de groep. Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband. Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.

De taken van BOL'ers zijn:

1. Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
2. Ondersteunen met spelactiviteit.
3. Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
4. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
5. Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
6. Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
7. Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren. Schoonhouden van de groep.

BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch professional in opleiding en gaan daarnaast een keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. Buitenschoolse opvang Samen, Heerlen-centrum stelt de mate waarin iemand

zelfstandig als pedagogisch professional op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland. Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

1. Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
2. Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
3. Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
4. Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
5. Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
6. Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
7. Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
8. Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
8. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
9. Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
10. Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
11. Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
12. Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
13. Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers, school.
14. Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

1. Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
2. Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute. En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch professional? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door buitenschoolse opvang Samen, Heerlen-centrum bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire.

Buitenschoolse opvang Samen, Heerlen-centrum dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet. Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch professional in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

1. Als een pedagogisch professional ziek is.
2. Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).

Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn. Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

1. De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
2. Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
3. De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch professionals. Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Buitenschoolse opvang Samen Heerlen-centrum gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag de kinderopvang beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026.

Per 1 juli 2024 is er een nieuwe voorwaarde gaan gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Als wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen.

Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief 15 inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst die opgenomen is in ons begeleidingsplan om de inzetbaarheid te bepalen.

Begeleiding van stagiaires

Voor ieder stagiaire of beroepskracht in opleiding wordt een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt vastgelegd wie de praktijkbegeleider vanuit buitenschoolse opvang Samen, Heerlen-centrum is en hoe vaak de begeleidingsgesprekken plaats zullen vinden.

15. Oudercommissie

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders.

Minimaal 2 ouders van kinderen die bij Buitenschoolse opvang Samen te gast zijn, maken deel uit van de oudercommissie. De totale oudercommissie bestaat uit 2 ouders van kinderen van het KDV, 2 ouders van kinderen van de BSO.

De oudercommissie:

- Denkt mee over het pedagogisch beleid van het KDV en de BSO.
- Kan, gevraagd of ongevraagd, advies geven aan de leiding of het bestuur.
- Heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten.
- Vergadert 4 maal per jaar.
- Stelt in samenwerking met de leidinggevende een nieuwsbrief samen, welke ten minste twee keer per jaar uitkomt.

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de oudercommissie. Dit kan doormiddel van een mail naar: OC-heerlen-centrum@kinderdagverblijfsamen.nl.

Het pedagogisch beleidsplan geeft pedagogisch professionals handvatten hoe te handelen in gewone, alledaagse situaties. Hiernaast zijn er specifieke werkinstructies opgesteld zoals: signalering ontwikkelingsproblemen, Meldcode Kindermishandeling, ziekte en ongevallen, calamiteiten, toediening van medicijnen etc. Deze zijn te vinden in het pedagogisch werkboek dat ter inzage ligt op het kinderdagverblijf.

16. Extra informatie

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kindratio bij groepen buitenschoolse opvang (BSO)

De beroepskracht-kindratio (BKR) wordt berekend met behulp van de daarvoor geldende wettelijke regels. Voor de berekening kan gebruik worden gemaakt van de BKR-rekentool via www.1ratio.nl.

Bij de buitenschoolse opvang is het minimaal vereiste aantal beroepskrachten afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijd van deze kinderen.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 t/m 6 jaar	1	10
7 jaar en ouder	1	12

Wanneer een basisgroep bestaat uit kinderen van verschillende leeftijden, wordt bij het bepalen van het minimaal vereiste aantal beroepskrachten rekening gehouden met de leeftijdssamenstelling van de groep.

De beroepskracht-kindratio wordt berekend op basis van het aantal daadwerkelijk aanwezige kinderen. De personeelsinzet wordt hierop afgestemd, zodat te allen tijde wordt voldaan aan de geldende wettelijke eisen omtrent de beroepskracht-kindratio.

Bij wijzigingen in het aantal aanwezige kinderen of in de leeftijdssamenstelling van de groep wordt opnieuw beoordeeld hoeveel beroepskrachten minimaal ingezet dienen te worden.

Voor de berekening en controle van de beroepskracht-kindratio wordt binnen de organisatie gebruikgemaakt van de geldende BKR-rekentool.