

Beleid veiligheid & gezondheid

BSO

veiligheid  nl



De Baandert
Buitenschoolse opvang Samen

Auteurs	Mike en Hanna
Contactgegevens	Adres: Henri Weltersstraat 70C, 6136 KE Sittard Telefoonnummer: E-mailadres: info@kinderdagverblijfsamen.nl
Registraties	KvK nummer: 95666001 LRK-nummer:
Versie en Datum	Versie 1.0 04 augustus 2025
Herzien	

Inhoudsopgave

Inleiding	4
<i>Preventiemedewerker.....</i>	<i>4</i>
De preventiemedewerker van Kinderdagverblijf de Baandert.....	4
Missie en visie	5
<i>Doel</i>	<i>5</i>
Beleidscyclus	6
<i>Actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid.....</i>	<i>6</i>
<i>Communicatiebeleid extern.....</i>	<i>7</i>
Het pand	8
<i>Bereikbaarheid</i>	<i>8</i>
<i>De binnenruimtes</i>	<i>8</i>
<i>De buitenruimte.....</i>	<i>8</i>
<i>De omgeving.....</i>	<i>9</i>
Omgaan met kleine risico's	10
<i>Huisregels m.b.t. de veiligheid.....</i>	<i>11</i>
<i>Huisregels m.b.t. de gezondheid</i>	<i>11</i>
<i>Kleine emotionele risico's</i>	<i>12</i>
Geïntventariseerde grote risico's.....	13
<i>Fysieke veiligheid.....</i>	<i>13</i>
Vallen van hoogte.....	13
Verstikking.....	13
Vergiftiging	13
Verbranding.....	14
Verdrinking	14
Snijden	14
Vermissing	15
Verongelukking.....	16
<i>Sociale veiligheid</i>	<i>18</i>
Grensoverschrijdend gedrag	18
Pesten	20
Kindermishandeling.....	23
<i>Gezondheid.....</i>	<i>25</i>
Overdracht ziektekiemen	25
Een ongezond binnenmilieu	28
Een ongezond buitenmilieu.....	29
Verkeerd toedienen medicijnen.....	31
Onjuiste huid en wondverzorging	32
Calamiteitenbeleid	34
<i>Achterwachtregeling</i>	<i>34</i>
<i>EHBO-regeling</i>	<i>34</i>

<i>BHV</i>	35
<i>Stappenplan handelen na (bijna)ongeval</i>	36
<i>Ongevallen en ziekte</i>	36
Ongevallen registratie	37
Hoofdstuk 8 Ondersteuning en melding van klachten	38
Bijlage 1 Rapport van veiligheid & Gezondheid	39
<i>Rapportage Veiligheid</i>	39
Rapportage Entree.....	39
Rapportage grote groepsruimten, gamehok en creatieve ruimte	41
Rapportage Sanitair	43
Rapportage Sanitair Volwassenen	43
Rapportage Keuken	44
Rapportage Bergruimte	45
Rapportage Buitenruimte	45
Rapportage Omgeving	48
<i>Rapportage Gezondheid</i>	50
Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen	50
Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu.....	51
Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu	53
Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen	54
<i>Actieplannen</i>	56
Openstaande acties veiligheid	56
Openstaande acties gezondheid	56
Bijlage 2 Stappenplan MOA	57
Bijlage 3 Handenwas instructie	58
Bijlage 4 Opdracht Voorbehouden handelingen	59

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Buitenschoolse opvang Samen “de Baandert”.

Met dit beleidsplan wil de BSO van Kinderdagverblijf de Baandert ouder(s)/verzorger(s), gemeente, GGD en andere geïnteresseerden zoals nieuwe medewerkers informeren over de aanpak van veiligheid en gezondheid binnen onze kinderopvang. In dit beleidsplan staat helder omschreven welk handelen in het beleid past en vanuit welke visie dit is ontwikkeld. Het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid maakt het functioneren van de medewerkers duidelijker, eerlijker, transparanter en beter toetsbaar. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden.

Dit beleidsplan is geldig vanaf **de opening van onze opvang**.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. In het hoofdstuk over ons beleidscyclus beschrijven wij hoe wij het beleid actualiseren.

Onder pedagogisch medewerker worden gediplomeerde pedagogische medewerkers verstaan. Met medewerkers worden pedagogisch medewerkers en ondersteunende collega's (stagiaires en vrijwilligers) en de houder/ leidinggevende bedoeld.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken.

Preventiemedewerker

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een preventiemedewerker die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft.

De preventiemedewerker adviseert over veiligheid en gezondheid en dus ook over BHV. De preventiemedewerker kan en mag ook Bhv'er zijn, maar dat hoeft niet.

De taak van de preventiemedewerker is, het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De preventiemedewerker zorgt voor de implementatie van het beleid veiligheid & gezondheid en zorgt dat het beleid actueel gehouden wordt volgens de beleidscyclus.

De preventiemedewerker van Buitenschoolse opvang Samen de Baandert

Naam	Mike Meex
Functie naast rol PVM	Houder
Telefoonnummer	06- 127 38 123

Missie en visie

Buitenschoolse opvang Samen de Baandert vindt dat de opvang voor iedereen toegankelijk moet zijn, een kind moet zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen wij vinden het belangrijk dat het kind zijn eigen ‘ikje’ gaat ontdekken. Wij als buitenschoolse opvang vinden dat de kinderen zich moeten kunnen ontwikkelen in een veilige leefomgeving en willen kinderen afschermen voor grote risico’s zonder dat de ontwikkeling van het kind hierbij geremd wordt.

Wij bieden kindgerichte materialen aan om de ontwikkeling van ieder individu te stimuleren, zo kan een kind spelenderwijs ontdekken en leren met de juiste begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Kinderen mogen en kunnen zichzelf zijn bij buitenschoolse opvang Samen de Baandert en zich onbevangen in hun eigen tempo en belevingswereld ontwikkelen, respect en gelijkwaardigheid staat centraal.

De pedagogisch visie willen wij veilig en op een gezonde manier in de praktijk brengen. Dit vraagt om een veilige en gezonde, ontwikkel- en leef speelomgeving. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico’s
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico’s
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij een beleid gecreëerd ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico’s,
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico’s
- Het voeren van een goed beleid en het indammen op grote risico’s
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Beleidscyclus

In **juli 2025** hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze is uitgevoerd door de preventiemedewerker/houder/ leidinggevende.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapportage Risico Inventarisatie geschreven.

Met het team bespreken wij de voortgang van het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid en evalueren deze tijdens de teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vast onderdeel van onze teamvergaderingen zijn:

- Hebben er afgelopen periode (bijna)ongevallen plaats gevonden? En zo ja, zijn er acties uit voortgevloeid aan de hand van het invullen van het (bijna)ongevallen registratieformulier?
- Hebben er risicovolle situaties plaatsgevonden die besproken moeten worden binnen het team zodat we hiervan kunnen leren of die ervoor zorgen dat aanpassing in ons beleid nodig is?
- Hoe gaat de naleving van de veiligheidsafspraken?
- Hoe gaat de naleving van de gezondheidsafspraken?
- Doornemen signalenlijst meldcode
- Grensoverschrijdend gedrag, hoe voelen wij ons op buitenschoolse opvang Samen de Baandert

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen Buitenschoolse opvang Samen de Baandert zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast. Op basis van de evaluaties tijdens het team overleggen wordt het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid bijgesteld.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Jaarlijks zullen wij de Risico-Inventarisatie aan de hand van de methode van Stichting Consument en Veiligheid herzien. Dit instrument is door hen ontwikkeld in samenwerking met GGD-Nederland en het ministerie van SZW. Aan de hand van de uitkomsten van deze bolletjeslijsten zullen wij het Rapport Veiligheid en het Rapport Gezondheid herzien.

En indien nodig zullen wij het Beleid Veiligheid & Gezondheid herzien.

Actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Communicatiebeleid extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten.

Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over beleid:

- Tijdens het intakegesprek wordt verteld over het Beleid veiligheid & gezondheid;
- Downloaden van de website;
- Via de nieuwsbrief verzonden per mail/ gedeeld via BitCare worden ze op de hoogte gehouden van wijzigingen;

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben, dan worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Het beleid veiligheid & gezondheid valt onder hun adviesrecht. Zolang wij nog geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouder(s)/verzorger(s) melden dat het beleid is herzien. En verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) het beleid veiligheid & gezondheid door te nemen voor gevraagd advies (alternatieve ouderraadpleging).

Het pand

De Buitenschoolse opvang Samen de Baandert is gevestigd in een vrijstaand pand gelegen in de Sittardse wijk De Baandert. Het object is al tientallen jaren in gebruik als medisch centrum (huisartsenpraktijk en apotheek). Het pand heeft een oppervlakte van ca. 700 m², verdeeld over de begane grond (ca. 590 m²) en de eerste verdieping (ca. 110 m²). In dit pand bevindt zich ook het kinderdagverblijf.

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

Kinderopvang de Baandert houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving.

Er zijn zaken uitgezet naar externe bedrijven, zoals:

- Het onderhouden van de buitenruimtes.
- Onderhoud van installaties.
- Schoonhouden ramen en beveiligingsapparatuur.

Bereikbaarheid

Aan de voorzijde van het pand bevinden zich enkele parkeerplaatsen op eigen terrein. Ook mag er in de buurt met de blauwe kaart gratis geparkeerd worden.

In de directe omgeving liggen meerdere bushaltes rondom de BSO.

Verder zijn het treinstation en het centrum van Sittard op loopafstand gelegen.

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

Er zitten geen scherpe hoeken en/of randen aan het meubilair en er zijn geen uitstekende schroeven. Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en als er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende. Zij neemt direct actie en laten een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

De buitenruimte

Buitenschoolse opvang Samen de Baandert heeft aan de achterzijde een geheel omsloten tuin ter beschikking. Bij de BSO proberen we elke dag naar buiten te gaan met de kinderen. Het achterste deel van de buitenruimte zal ingericht worden voor de BSO kinderen. Hier zullen we in de toekomst een speeltoestel plaatsen waar alleen de BSO kinderen gebruik van kunnen maken. Deze achterste buitenruimte is omheind en de kinderen bereiken deze buitenruimte via een toegangspoortje die de buitenruimte van het kinderdagverblijf scheidt van de buitenruimte voor de BSO.

Bij de BSO proberen we elke dag naar buiten te gaan met de kinderen. Het ene moment zal dit een uurtje zijn en het andere moment 10 minuten. Daarbij is het belangrijk dat de kinderen goed gekleed zijn op het weer wat er op dat moment aan de orde is. Daarom wordt regelmatig aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd of zij willen zorgen voor passende kleding.

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 gediplomeerde pedagogisch medewerker aanwezig. De speelplaats is omgeven door een stevig hekwerk en het overige deel grenst aan het gebouw van het kinderdagverblijf.

De speeltoestellen, worden met regelmaat gecontroleerd door de preventiemedewerker. De buitenruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

De omgeving

In het midden van de wijk, aan de Hemelsley, ligt een klein park en verder grenst de wijk in het noorden aan het recreatiegebied de Schwienswei. Hier kunnen wij uitstapjes met de kinderen naar ondernemen.

Omgaan met kleine risico's

We proberen bij de BSO een zo gezond en veilig mogelijk opvang te bieden. We streven erna om ziekte, hygiëne en ongelukken zo veel mogelijk te beperken. We willen de kinderen niet TE zeer beschermen, we zullen de kinderen beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Soms zul je kleine risico's moeten nemen voor de ontwikkeling van het kind.

Dit doen we omdat:

- Het een positieve invloed heeft op fysieke gezondheid (weerstand opbouwen)
- Het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen vergroot
- Het de sociale vaardigheden stimuleert

Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze op de juiste manier hiermee om te gaan.

Kinderen zullen moeten leren omgaan tijdens hun spel met eventuele kleine risico's en wij zullen de kinderen behoeden op eventuele grote risico's. Vaak moet een kind leren van bepaalde fouten (speelgoed gooien) en kan het kind zien wat de gevolgen kunnen zijn als je gooit met het speelgoed. Wij als pedagogisch medewerkers zullen de kinderen gedragsregels leren, wat mag wel en wat mag niet. Kinderen zullen risico's leren inschatten en ontwikkelen hierbij de cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voor zal doen. Vaak zal een kind uitdaging aan moeten gaan om meer zelfvertrouwen te ontwikkelen. Dit gaat vaak gepaard met kleine risico's, ze worden er sterker door en zullen bepaalde dingen zelf kunnen oplossen en zullen de emoties van andere beter inzien.

Klimmen, klauteren, rollen, rennen enzovoort is van essentieel belang om de motorische vaardigheden, balans en coördinatie te stimuleren.

Soms kan het voorkomen dat kinderen kleine risico's lopen bij gebreken en defecte in de omgeving waar de kinderen zich bevinden. Noem hierbij bijvoorbeeld een gebroken deurbeschermer of speelgoed dat stuk is. Onze pedagogisch medewerkers zullen dit meteen melden/handelen bij het zien van zo een situatie.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels die wij hieronder beschrijven. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Huisregels m.b.t. de veiligheid

- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.
- Leer kinderen dat ze niet met- en voor deuren en ramen spelen.
- De hal is geen opslagplaats. Hou de looproute vrij i.v.m. evacuatie.
- Binnen mag niet met speelgoed en spullen gegooid worden.
- Bij aanschaf planten controleren we eerst of de planten niet giftig zijn of allergien op kunnen wekken.
- Binnen mag er niet met speelgoed en spullen gegooid worden.
- Plaats elektrische apparaten op een stabiele plaats en laat geen snoeren hangen.
- Zorg voor voldoende loopruimte om het meubilair heen.
- We controleren het meubilair en houten speelgoed tijdens het schoonmaken.
- Leer kinderen dat ze niet in de kasten mogen klimmen.
- Defect speelgoed dient direct weggezet of gegooid te worden. Meld wat er stuk is zodat het gemaakt of vervangen kan worden.
- Huisdieren zijn niet toegestaan binnen.
- Wanneer de vloer nat is dient deze gelijk drooggemaakt te worden.
- Het kinderdagverblijf heeft voorrang op het gebruik van de betegelde buitenruimte. De BSO kan ook gebruik maken van speelplaatsen in de buurt.
- Inspecteer de buitenruimte op veiligheid en gezondheid risico's voordat je hem in gebruik neemt.
- Een pedagogisch medewerker loopt een rondje voor de kinderen de buitenruimte mogen toetreden
- We leren kinderen waar er ruimte is voor druk spel en waar er ruimte is voor rustig spel.
- Het kinderdagverblijf heeft voorrang op het gebruik van de betegelde buitenruimte.
- We leren de kinderen dat ze niet op het hekwerk mogen klimmen.
- Geef oneffenheden in de bestrating door aan kantoor zodat de bestrating geëgaliseerd kan worden.
- Skaten op het verharde deel mag alleen als de kinderen van het KDV niet buiten spelen.
- Wanneer de buitenruimte gebruikt wordt om te skaten worden er afspraken gemaakt waar de niet skatende kinderen kunnen spelen.
- Bij oneffenheden in de bestrating voor het pand, dit aangeven bij de houders zodat zij dit kunnen melden bij de gemeente.
- Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining.
- Als er grote plassen voor het pand blijven staan, wordt er contact opgenomen met de verhuurder door kantoor.
- Controleer bij binnenkomst of er geen zwerfafval voor het pand ligt en verwijder dit indien nodig.

Huisregels m.b.t. de gezondheid

- We wassen handen na het hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- Wij leren kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.
- Wij leren kinderen gebruik te maken van een eigen papieren zakdoekje en leer ze deze weg te gooien direct na gebruik.
- Ieder kind wast zich met een eigen wegwerp snoetenpoetsers en deze worden na gebruik weggegooid.
- Wij leren kinderen om hun handen te wassen na het toiletbezoek.
- Wij werken volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen'.
- Vaatdoekjes worden dagelijks gewassen.
- Zichtbaar vuil speelgoed wordt direct schoongemaakt met water en allesreiniger. Speelgoed wordt maandelijks schoongemaakt.

- Wij wassen de verkleedkleding volgens het schoonmaakschema.
- Wij maken geen gebruik van zwembadjes.
- Er mogen geen dieren op de opvang komen.
- Uitwerpselen van dieren op de speelplaats worden direct verwijderd.
- De temperatuur wordt door de medewerkers zelf geregeld.
- Er geldt een rookverbod en er wordt geen gebruik gemaakt van echte kaarsen.
- De groepsregels is dat er binnen niet gegild wordt. Kinderen worden erop aangesproken als hun stemgebruik te hard is.
- De potgrond wordt jaarlijks verschoond. Wij reinigen potten en schotels regelmatig met water en een borstel om schimmelvorming te voorkomen.
- De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.
- Dweilen gebeurt tussen de middag.
- Wij laten kinderen buiten geen voedsel eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt.
- Wij maken plakkerige handen en monden schoon voor het naar buiten gaan.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, worden zij ingesmeerd.
- Ouders wordt gevraagd om tijdens hele hete dagen een petje of hoedje tegen de zon mee te geven.
- Wij beperken de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen.
- Wij zorg voor goede kleding als het erg koud is.
- Wij voeren geen medische handelingen uit die volgens de BIG niet mogen. Bij medicijnen toedienen, houden wij ons aan de richtlijnen. En dienen ouders vooraf een medicijnverklaring te ondertekenen.

Kleine emotionele risico's

We zijn ervan bewust dat kinderen ook kleine emotionele risico's lopen.

Denk hierbij aan het schrikken van geluiden. Ook doen wij eens in de zoveel tijd een brandoefening waarbij een hard geluid van het brandalarm te horen is, hier kunnen kinderen erg van schrikken.

Kinderen kunnen door een schrikreactie bepaalde angst creëren, wij zullen dit in de gaten houden en dit terugkoppelen met de ouder(s)/verzorger(s). Sommige kinderen hebben het moeilijk met afscheid nemen, meestal gaat dit vrij snel weer over maar voor sommige kinderen kan dit aan blijven houden en kan het een risico worden in hun emotioneel gedrag. Kinderen kunnen schrikken van drukte in de groepsruimte, vooral kinderen die pas beginnen zullen even moeten wennen aan bepaalde geluiden.

Om de kleine emotionele risico's zoveel mogelijk te beperken, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- We doen een brandoefening zonder brandalarm zodat kinderen voorbereid zijn wat er gaat komen en wat ze moeten doen.
- Tijdens het buitenspelen is er continu toezicht op de kinderen, te wild spel zullen wij begeleiden naar rustiger spel of een ander alternatief aanbieden.
- Kinderen die ruzie maken of elkaar pijn doen zullen we aanspreken op het gedrag en proberen we dat gedrag met begeleiding te veranderen naar goed gedrag. We zullen in gesprek gaan met het kind er de vraag terugg koppelen “hoe zou jij het vinden?”
- Zodra het te lawaaiig wordt in de groep zullen de medewerkers ingrijpen, met uitleg aan de kinderen vragen wij de kinderen wat rustiger te spelen.

Door afspraken, regels en protocollen zien wij dat de risico's slecht kleine gevolgen vormen voor de kinderen, toch kan een klein risico een groot risico vormen. Bijvoorbeeld een kind wil meehelpen met opruimen en er gaat iets mis waardoor hij struikelt of valt. Wij zullen altijd toezicht houden.

Geïntervieweerde grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de rapportage risico-inventarisatie is opgenomen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Vanuit de risico inventarisatie aangemerkt als groot risico:

Geen

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Niet van toepassing

Verstikking

Vanuit de risico inventarisatie aangemerkt als groot risico:

Geen

Vanuit ons team aangemerkt als groot risico:

- De aanwezigheid van plastic zakken
- Verstikking in eten

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Plastic zakken worden bewaard in de bijkeuken.
- We zitten tijdens het eten.
- We leren kinderen dat ze niet met volle mond mogen praten.
- We leren kinderen dat ze niet mogen propfen.

Vergiftiging

23, 37, 54, 65, 67, Kind drinkt

25. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster

68. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen schoonmaakmiddel

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Bij schoonmaakwerkzaamheden mogen er geen schoonmaakmiddelen onbeheerd neergezet te worden.
- De voorraad wordt bewaard in de bijkeuken. De bijkeuken is gedurende de opvanguren gesloten.
- De deur naar de bijkeuken dient op slot te zijn tijdens de openingstijden.

- Kinderen mogen alleen in de keuken komen onder begeleiding.
- Schoonmaakmiddelen en etenswaren worden niet naast elkaar bewaard.
- De medewerkers dienen hun jas en tas op te bergen in de afgesloten bijkeuken/ het berghok.
- Attendeer ouders erop dat ze hun tas niet onbeheerd weg mogen zetten.

Verbranding

46. Kind brandt zich aan hete drank

57. Kind brandt zich aan de kookplaat

58. Kind trekt een pan van het fornuis

60. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.

63. Kind krijgt hete thee over zich heen

69. Kind brandt zich aan heet water

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Hete dranken worden aangelengd met koud water.
- Hete dranken worden buiten het bereik van kinderen geplaatst. Bijvoorbeeld op een kast of midden op tafel.
- Kinderen mogen niet hun handen wassen in de keuken en bijkeuken, maar moeten hun handen wassen in de toiletruimte met koud water.
- Laat de koud waterkraan even doorlopen na gebruik heet water.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.
- Kookactiviteiten worden onder toezicht van een beroepskracht gedaan.
- Bij koken gebruiken we zoveel mogelijk de achterste warmtebronnen.

Verdrinking

Geen punten uit de RI gekomen

Vanuit ons team aangemerkt als groot risico:

- Verdrinking tijdens vermissing/ weglopen.
- Verdrinking tijdens zwemuitstapjes.

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- We vragen bij de intake aan de ouders of de kinderen in het bezit zijn van een zwemdiploma.
- Wanneer een kind een ‘wegloper/ dwaler’ is, registreren wij dit in Bitcare en zorgen wij dat alle medewerkers op de hoogte zijn zodat ze deze kinderen extra in de gaten kunnen houden.
- We ondernemen geen zwemuitstapjes.
- Bij vermissing zoeken we eerst op gevaarlijke plaatsen zoals bij open water.

Snijden

64. Kind snijdt zich aan een mes

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Messen worden in een kastje of lade voorzien van kind beveiliging bewaard.

Vermissing

101. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Het hek is standaard op slot. Ook als dit hek open zou staan kunnen de kinderen door de poort die alleen door ons geopend kan worden alsnog niet de straat bereiken. **Goed?**
- Wij werken volgens onderstaande protocol vermissing.

Protocol Vermissing

Wij zien een kind als vermist wanneer het tijdens het verblijf op onze BSO zoekraakt of wanneer het zonder toestemming wordt meegenomen door een onbevoegde persoon.

De kans op vermissing is het grootst tijdens het ophalen van de scholen. Tijdens het ondernemen van uitstapjes. Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen. In overgangssituaties van de ene activiteit naar de andere is ook een moment waarop kinderen vermist kunnen raken. En wanneer de buitendeur niet direct gesloten wordt nadat iemand het pand verlaat.

Om de kans hierop te voorkomen, hebben wij onderstaand preventiebeleid opgesteld:

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden via de Bitcare app.
- Ouder(s)/verzorger(s) wordt verteld, tijdens de intake dat zij voor 8.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouder(s)/verzorger(s) geven aan wie het kind komt ophalen. Het kind wordt niet meegegeven aan een andere persoon, wanneer niet doorgegeven is dat iemand anders het kind komt halen. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) voor toestemming.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen. Wij leren de kinderen dat ze de speelplaats niet mogen verlaten.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen verblijven, zijn afgesloten. (Denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
- Tijdens uitjes worden lijsten met de aanwezige kinderen meegenomen.

Vermissing tijdens opvang:

Wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang bij ons, volgen wij onderstaande richtlijnen op.

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Als je alleen werkt, neem je contact op met de houder/ leidinggevende.
- Blijf kalm en denk helder na.
 1. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien?
 2. Wat was het kind aan het doen?
 3. Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Loop gestructureerd het pand door en bekijk alle ruimtes. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren?
 1. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bijvoorbeeld water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
 2. Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
 3. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.

- Schakel na 10 minuten zoeken een achterwacht in om te helpen zoeken. Zorg dat je allebei je mobiel mee hebt en bereikbaar bent. Na 10 minuten is iedereen weer bij de locatie van de BSO.
- De houder of leidinggevende neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Als het vermiste kind terecht is

Wanneer een vermist kind weer terecht is, volgen we onderstaande acties op.

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat herhaling voorkomen kan worden.

Verongelukking

105. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's

106. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald

107. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur

Om dit risico te beperken hebben wij de volgende gebruikersafspraken gemaakt:

- Wij steken niet over tussen geparkeerde auto's en leren kinderen eerst 'links, rechts, links' te kijken voor ze oversteken.
- De buitendeur is op slot en wordt geopend door de pedagogisch medewerkers wanneer er iemand aanbelt.
- De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen.
- We werken volgens onderstaande werkinstructie uitstapjes.

Werkinstructie uitstapjes

Bij Kinderdagverblijf de Baandert ondernemen wij regelmatig uitstapjes met de kinderen.

Kinderen zullen dan vervoerd worden. Dit kan te voet gebeuren, met de bolderkar of met openbaar vervoer of met de auto. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de kinderen en zorgen dat hun veiligheid gewaarborgd is. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen.

Om de kans op ongevallen tijdens uitstapjes te minimaliseren, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

- De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en zijn zich ook bewust van de risico's die ze lopen met het betreffende uitstapje.
- Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch medewerkers. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is, aan een andere persoon. Iedere pedagogisch medewerker krijgt een vast groepje kinderen onder haar/zijn hoede.
- De ouder(s)/verzorger(s) zijn geïnformeerd over het uitstapje.
- De kind registratie van de kinderen gaat mee.
- Een mobiele telefoon wordt meegenomen.
- Een EHBO-doos wordt meegenomen. (+ zonnebrandcrème in de zomer)
- De pedagogisch medewerkers nemen voldoende eten en drinken mee voor de kinderen.

- Wanneer we op de bestemming aangekomen zijn, spreken we met de kinderen een goed herkenbaar punt af waar de kinderen naartoe moeten komen wanneer ze de groep kwijt zijn.

Vervoeren per auto

De pedagogisch medewerkers hanteren wettelijke richtlijnen vervoer kinderen in de auto. Bij het vervoeren van kinderen in personenauto's houden we ons aan de wettelijke voorschriften:

- Iedere auto heeft een inzittendenverzekering.
- Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er kinderzitjes/zitverhogers en/of autogordels zijn (met dien verstande dat van één gordel slechts één kind gebruik mag maken). Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld.

Regels m.b.t. autostoelen en zitverhogers:

Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.

1. Kind tussen de 9 en 18 kg Kinderautostoeltje (groep 1). De kinderautostoel is voor kinderen die zelfstandig kunnen zitten. De stoel wordt met de autogordel vastgezet. Het kind zit in het stoeltje met een 5 puntsgordel vast.
2. Kind tussen de 15 en 36 kg Zitverhoger (groep 2 en 3). Het kind wordt met de autogordel vastgezet op de zitverhoger. Er zijn ook zitverhogers met rugleuning. Deze zorgen voor extra bescherming van het kind bij aanrijdingen. Maar zorgt er ook voor dat het kind rechtop zit en niet zo snel onderuit zakt. Ook als het kind in slaap valt heeft het wat extra steun.

Lopend vervoeren

Wanneer de kinderen wandelend meegenomen worden naar buiten, loopt er 1 pedagogisch medewerker voorop en 1 pedagogisch medewerker achterop. Ook kan er gebruik worden gemaakt van de bolderkar.

Bij het ondernemen van uitstapjes kan er extra begeleiding gevraagd worden van de die dag aanwezige pedagogisch medewerkers. De extra begeleider begeleidt het uitstapje dan onder supervisie van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt/wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, belt de pedagogisch medewerker direct 112 en informeert de pedagogisch medewerker de leidinggevende/houder. Vervolgens wordt het Protocol vermissing opgevolgd.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De gedragsregels die geldt voor alle medewerkers en klanten van onze buitenschoolse opvang.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan geregistreerd in het personenregister en zijn gekoppeld aan onze organisatie.
- We werken met het vierogen-principe, dat bekend is en wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-principe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend. Zie afspraken grensoverschrijdend gedrag.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en medewerkers zijn hiermee bekend. Er is een aandacht functionarissen kindermishandeling aangesteld.
- We maken gebruik van gedragsregels.

Ten aanzien van de ruimtes hebben wij de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Ramen worden niet compleet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of schilderijen. Kinderdagverblijf de Baandert is gelegen in een woonwijk en omwonende moeten gedurende de openingstijden bij ons naar binnen kunnen kijken.

Ten aanzien van het maken van uitstapjes hebben wij de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- De medewerkers gaan (of een medewerkster en volwassene) bij voorkeur minimaal met zijn tweeën weg met een groepje kinderen. Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de locatie en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. (Bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.)

Omgangsregels

Omgangsregels zorgen ervoor dat er duidelijk is wat gezien wordt als gezond en gepast gedrag en wat gezien wordt als grensoverschrijdend gedrag. Binnen onze BSO hebben wij de volgende omgangsregels vastgelegd:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is, alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouder(s)/verzorger(s) of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de opvang te ontfeggen.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken/ huisregels.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de opvang en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen de BSO.
- De medewerkers zijn consistent en betrouwbaar in hun gedrag.
- De medewerkers luisteren naar de kinderen en nemen de kinderen serieus.
- De medewerkers benaderen de kinderen positief.
- De medewerkers spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van de kinderen in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De medewerkers gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- Foto's, die op of rond de opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon zet zich in voor medewerkers wanneer zich vervelende/intimiderende situaties op het werk voor doen. Ofwel als er grensoverschrijdend gedrag plaats vindt. De getroffen medewerkers kunnen een vertrouwenspersoon benaderen die ondersteunt en adviseert bij het nemen van stappen. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan een belangrijk onderdeel van dit beleid zijn. Kinderdagverblijf de Baandert heeft een vertrouwenspersoon aangesteld voor de medewerkers.

Naam	Hanna
Telefoonnummer	06- 280 220 52

Aannamebeleid nieuwe medewerkers

Leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van ons, wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij onze BSO past. Doorvragen is van belang in dit gesprek. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen. Indien gewenst wordt er vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij onze BSO. Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in Het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben aan Buitenschoolse opvang Samen “de Baandert”.

Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Pesten

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Antipestbeleid

Antipestbeleid

Wij zorgen voor een veilige sfeer in de groep. In elke groep heb je kinderen die gemakkelijk, minder en soms zelf moeilijk met anderen om kunnen gaan. Als de sfeer in de groep veilig is, gaan al die verschillende kinderen graag naar de opvang. De kinderen leren dat er met iedereen rekening wordt gehouden. De pedagogisch medewerkers doen het juiste voorbeeld voor. De pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en noteren opvallende zaken die we graag met de ouder(s)/verzorger(s) willen bespreken. Ze hebben dagelijks een overdracht met alle ouders die hun kinderen komen ophalen. Indien nodig maken wij op korte termijn ook direct een afspraak voor een vervroegd ouder gesprek.

Ook kan het voorkomen dat er op de groep of tijdens het buitenspelen iets gebeurd is en wij de ouders alvast inlichten voordat zij hun kind komen ophalen. Bijvoorbeeld een ruzie tijdens het buitenspelen die escaleert. Wij zullen zorgen dat alle kinderen zich weer veilig voelen. Ook zullen wij dit met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen bespreken. Dit omdat wij de ouders tijdens het ophalen niet willen laten schrikken.

Bij onze BSO streven we ernaar dat iedereen zich prettig voelt. Dat is makkelijker in een omgeving waar niet gepest wordt. Daarom hebben wij een Anti-Pestbeleid opgesteld.

Wat is het verschil tussen plagen en pesten

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de pester of de pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Pesten kun je niet uitsluiten. Bij onze BSO zorgen de pedagogisch medewerkers er samen met de kinderen voor dat het niet tot langdurig pesten of ‘herhaald geweld’ komt. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Herhaald: het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
- Opzet: de pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Hierbij is het belangrijk om het met de kinderen te hebben over respect en het goede voorbeeld te geven. De pedagogisch medewerkers maken kinderen bewust wat respectvol omgaan met elkaar is door de kinderen vragen te stellen over hoe je om hoort te gaan met elkaar. Wat is normaal gedrag? Wat is respectloos en wat niet? Wat zijn de huisregels hiervoor en wanneer ga je over de grenzen heen? Hoe geef je de grens aan. Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Signalen

Hoe de pester(s) het ook proberen te verhullen, een kind wordt nooit gepest zonder dat er signalen uitgezonden worden. Het is van groot belang dat wij alle signalen serieus nemen.

Er zijn twee soorten signalen: primaire en secundaire. De primaire zijn direct en duidelijk verbonden met het pestprobleem. De secundaire duiden ook vaak op zo’n situatie, maar minder rechtstreeks.

Primaire signalen

- Het kind wordt (herhaaldelijk) op een gemene manier gepest, uitgescholden, bespot, gekleineerd, belachelijk gemaakt, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen.
- Klas- en/ of groepsgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
- Ze worden lastiggevalen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
- Ze zijn betrokken bij ‘twisten’ of ‘ruzies’ waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
- Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
- Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.

Secundaire signalen (BSO)

- Ze lijken geen enkele goede vriend in de groep te hebben.
- Ze worden vaak als laatste gekozen bij het samenstellen van een team.
- Ze proberen dicht bij de groepsleiding of andere volwassenen te blijven, hier voelen ze zich veilig en kunnen beter opschieten met volwassenen dan met leeftijdgenoten.
- Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de groep en geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.
- Ze kunnen onder leeftijdsgenoten moeilijk voor zichzelf opkomen.
- Ze verliezen de belangstelling voor hun schoolwerk en halen lagere cijfers dan voorheen. Het vertonen van onverwacht gedrag, zoals spontane driftbuien, kan hier een gevolg van zijn.

Secundaire signalen (thuis)

- Ze brengen na school amper of geen klasgenoten, kinderen van de BSO of andere leeftijdsgenoten mee naar huis.
- Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes.
- Ze zijn bang of hebben geen zin om 's ochtends naar school te gaan: ze hebben een slechte eetlust en vooral 's ochtends vaak hoofd- en maagpijn.
- Ze slapen rusteloos, eventueel met nachtmerries.

Aanpak

Een effectieve methode om pesten binnen de perken te houden, te stoppen of te voorkomen, is het vaststellen van gedragsregels. Deze hebben wij opgenomen in de huisregels. Bij het vaststellen onderling kunnen de kinderen erop gewezen worden.

De vijfsporenaanpak van Van der Meer (Pesten op school, 2002) is een concrete aanpak die al veel wordt gebruikt. Bij deze aanpak wordt op vijf verschillende sporen het pesten bespreekbaar gemaakt, steun geboden en/of aangepakt.

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

- Naar het kind luisteren en zijn/haar probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

4. De rest van de groep steunen bij het aanpakken van het pesten

- Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep.
- Werken in de BSO aan het tot stand brengen van een algemeen beleid rond veiligheid en pesten.

5. De ouders steunen

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen BSO en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Kindermishandeling

Buitenschoolse opvang Samen “de Baandert” heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. Wij werken met Protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang; De meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en hoe om te gaan met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024.

In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	
Stap 1	In kaart brengen van signalen
Stap 2	Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
Stap 3	Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).
Stap 4	Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
Stap 5	Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van dooszakelijke hulp.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind

Stap 1A	Signalen in kaart brengen.
Stap 1 B	Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder.
Stap 2	In overleg treden met vertrouwensinspecteur.
Stap 3	Aangifte doen.
Stap 4	Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.
Stap 5	Nazorg bieden en evalueren.

Route 3: Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Stap 1	In kaart brengen van signalen
Stap 2	Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.
Stap 3	Beoordelen ernst van het gedrag.
Stap 4	Maatregelen nemen.
Stap 5	Beslissen en handelen.
Stap 6	Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers van onze opvang uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

Meldcode app

De medewerkers hebben op de iPad in de groep de app ‘meldcode kindermishandeling’ speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang gedownload. Deze app is speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang geïnstalleerd.

De app is een digitale vertaling van het Protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang; De meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en hoe om te gaan met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024. De app is laagdrempelig en gericht op gebruik in de praktijk.



Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)

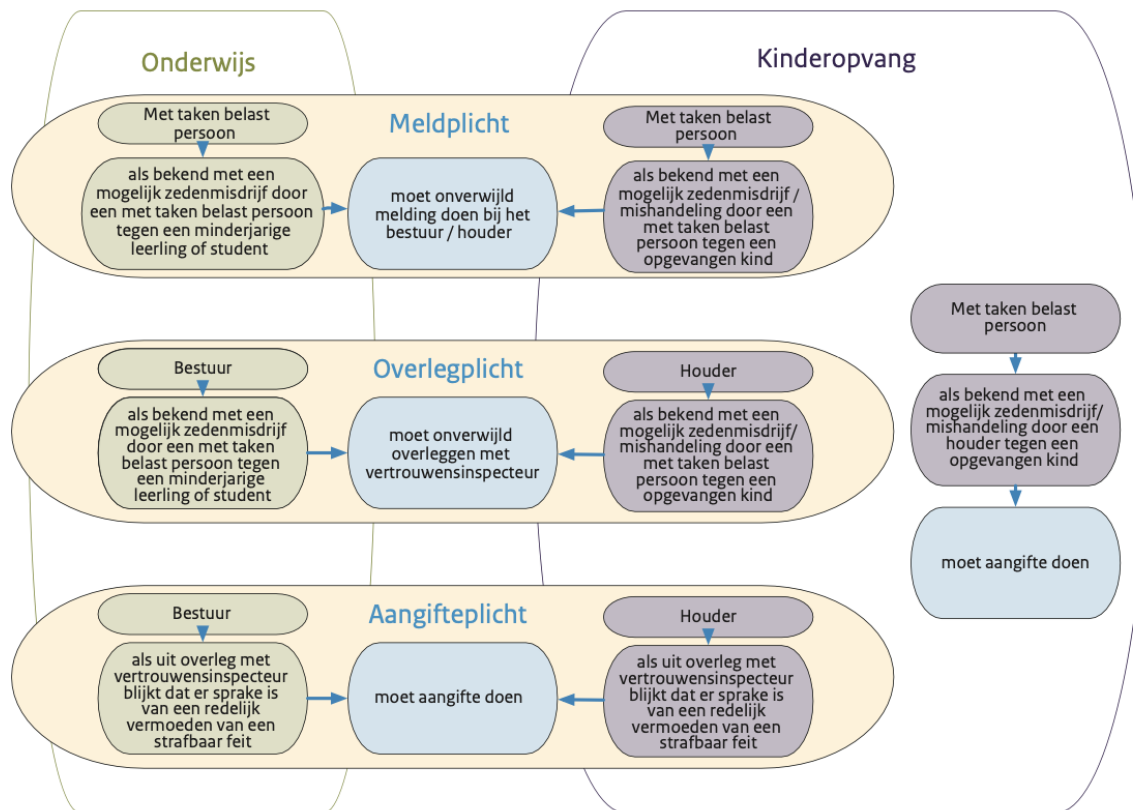
Wanneer een medewerker van onze BSO zich schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder/verzorger die gebruik maakt van de opvang wordt dit eerst besproken met de vertrouwensinspecteur. Als er uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf wordt er aangifte bij een opsporingsambtenaar gedaan en wordt dit gemeld bij de vertrouwensinspecteur.

Wanneer een medewerker van onze BSO ontdekt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder/verzorger die gebruik maakt van de opvang, stelt de medewerker de directie in kennis. Als de directie zich schuldig maakt aan de hierboven beschreven misdrijf wordt dit aan de vertrouwensinspecteur gemeld en daarna wordt er aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder/verzorger.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

Meld-, overleg- en aangifteplicht



Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Overdracht ziektekiemen

1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen
2. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker
4. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind
14. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen
15. Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding

Om de kans op overdracht ziektekiemen te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Wij werken volgens onderstaande Werkinstructie handen wassen.
- Wij werken volgens onderstaande Werkinstructie hoest- en niesdiscipline.
- Wij werken volgens onderstaande Werkinstructie bereiden voedsel.
- We gebruiken de KIDDI-website om op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes.
- Wij overleggen met de GGD bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag.
- Wanneer een van de medewerkers ziek van vakantie terugkomt, hebben wij eerst overleg met de Arboarts.
- Wij volgen ons Ziektebeleid.
- Wij volgen onze Werkinstructie besmettelijke ziektes.

Werkinstructie handen wassen

De volgende normen gelden voor de nagels:

Hygiënenormen

- Houd de nagels kort en schoon.
- Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).

De onderstaande hygiëne tips zijn door ons aanvullende adviezen/ werkafspraken om te zorgen dat we hygiënisch werken.

- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was je handen volgens de norm:
 - Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
 - Voor het eten of helpen bij het eten;
 - Voor wondverzorging;
 - Voor het aanbrengen van zalf of crème;
 - Na hoesten, niezen en snuiten;
 - Na toiletgebruik;
 - Na het verschonen van een kind;
 - Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - Na contact met vuile was of afval;
 - Na schoonmaakwerkzaamheden;

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.

- Handen wassen doe je als volgt:
 - Gebruik stromend water.
 - Gebruik vloeibare zeep.
 - Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - Spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

Zie bijlage 3: Handenwas instructie

Werkinstructie hoest- en niesdiscipline

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen, kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door aan hoesten en niezen te verkleinen volgen wij de volgende hoest- en nies disciplines:

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog).
- Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hoesten). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten.

- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

Ziektebeleid

Zieke kinderen kunnen niet altijd bij Kinderdagverblijf de Baandert komen omdat we niet voldoende mogelijkheden hebben om deze kinderen de verzorging te geven die ze op dat moment nodig hebben. Als uw kind op de kinderopvang ziek wordt, lichten we u zo spoedig mogelijk in. In overleg kunnen we met u afspreken wanneer u uw kind kan komen ophalen.

Onder een ziek kind verstaan wij een kind dat:

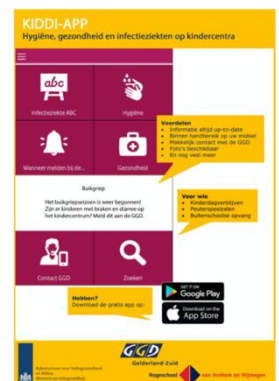
- Verhoging vanaf 38.5 graden heeft.
- Hangerig of lusteloos is.
- Klaagt over pijn.
- Een besmettelijke ziekte heeft.

Wij zullen altijd telefonisch contact met u opnemen en samen tot een beslissing komen.

Werkinstructie Besmettelijke ziektes

Werken met de KIDDI-app om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van het [RIVM](#) met uitzondering op de adviezen rondom hoofdluis en ontstoken ogen.

Wij weren kinderen met hoofdluis en ontstoken ogen omdat wij het risico op besmetting bij deze twee besmettelijke kinderziektes te groot vinden.



Werkinstructie voedselbereiding

Voedselbereiding en toilet gebruik gebeurt op gescheiden plaatsen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door bereiding van maaltijden te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

Bereiding van maaltijden

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast. De temperatuur in een koelkast mag niet hoger zijn dan 7 °C.

De pedagogisch medewerkers volgen de basisprincipes van voedselveiligheid. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiëncode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiëncode, voldoen onze pedagogisch medewerkers aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
- Voedselbereiding en toiletgebruik gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.

- De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
- Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn, worden of meegenomen of weggegooid.

Een ongezond binnenmilieu

25. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt

27. Kind verblijft in een te warme ruimte

29. Kind verblijft in een ruimte met rook

31. Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijn of terpentijn

39. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is

40. Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden

Om de kans op een ongezond binnenmilieu te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats van de BSO.
- Dieren hebben geen toegang tot de BSO.
- Wij werken volgens onderstaande Ventilatiebeleid.
- We werken volgens onderstaande Werkinstructie schoonmaken.

Ventilatiebeleid

Om een slechte luchtkwaliteit te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. We hebben natuurlijke luchtkanalen die in verbinding staan met de buitenlucht, die de afgezogen lucht ververst met verse buitenlucht.
- Er wordt dagelijks minimaal 15 minuten gelucht om de lucht binnen fris en gezond te houden. De ramen worden dan opengezet. De ramen worden zoveel mogelijk opengezet voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen opgehaald zijn.
- Bij drukke spelactiviteiten luchten wij de groep extra. Wanneer de ramen opengezet worden, is er groepsleiding in de groep aanwezig.

Werkinstructie schoonmaken

Onze BSO werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de medewerkers.

Bij het schoonmaken moet een onderscheid worden gemaakt tussen zichtbare en niet-zichtbare vervuiling. Als een ruimte voor de opslag of bereiding en consumptie of de daarin aanwezige apparatuur zichtbaar vuil is moet deze direct of direct na gebruik worden schoongemaakt. Daarnaast is het vooral “met het oog op” de niet-zichtbare vervuiling van belang dat er volgens een vastgesteld schema periodiek wordt schoongemaakt. Daarbij wordt een verschil gemaakt tussen de dagelijks, wekelijkse, maandelijkse etc. schoonmaak van ruimten en apparaten. Wij gebruiken een standaard schoonmaakschema.

Om ontoereikende hygiëne te voorkomen, hanteren wij de volgende schoonmaak afspraken:

- Alle ruimtes worden dagelijks schoongemaakt (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke week gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen

oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een “vieze activiteit” (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt.

- De leidinggevende/ houder controleert regelmatig of het schoonmaken correct gebeurt en of dit toereikend is.
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking/ fles bewaard. Bij (Mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof).

Een ongezond buitenmilieu

23. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen

46. Kind krijgt zonnesteek

45. Kind wordt gestoken door bij of wesp

47. Kind droogt uit

48. Kind verbrandt door zon

99. Kind verbrandt zich in de zon

Om de kans op een ongezond buitenmilieu te voorkomen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- We werken volgens onderstaande Werkinstructie zandbak.
- We werken volgens onderstaand hitteprotocol.

Werkinstructie zandbak, nog niet van toepassing

- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand.
- Zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net.
- Het zand van de zandbak wordt jaarlijks ververs.
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen.
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak.

Hitteprotocol

- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.
- Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan.
- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.

Werkinstructie wespen en bijen

De aanwezigheid van wespen en bijen komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Een wespensteek kan zelfs lijden tot een heftige allergische reactie (anaflexie). Genomen maatregelen om dit risico te verkleinen zijn:

- Buiten geven wij geen zoete dranken of laten kinderen door een rietje drinken.
- We leren kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken.
- Wij geven zelf het goede voorbeeld.
- We hebben een werkinstructie allergische reacties opgesteld.
- We hebben geregistreerd in Bitcare staan welke kinderen allergisch zijn.
- Wijzigingen m.b.t. de gezondheid worden gedeeld in de app met elkaar.
- We werken volgens onderstaande werkinstructie allergische reactie.

Werkinstructie allergische reactie

In deze werkinstructie staat wat je moet doen bij een allergische reactie (anafylaxie).

Als ouders ons hebben ingelicht over een ernstige allergie van een kind waarbij een EpiPen moet worden gebruikt in noodgevallen, dient het 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' gevolgd te worden. Daarin wordt beschreven wat de symptomen zijn en bij welke symptomen welke actie noodzakelijk is. Er moet beschreven staan waar de EpiPen wordt bewaard en wat de uiterste houdbaarheidsdatum is. Ouders zorgen voor tijdige vervanging als de houdbaarheidsdatum dreigt te verstrijken.

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers zich bekwaam genoeg voelen om te handelen. Daarom vragen wij de ouders of zij of een verpleegkundige eerst uitleg komt geven hoe de EPI-pen te gebruiken. Als de BSO op de hoogte is van het gebruik van de EpiPen, geldt bij noodhandelingen een verplichting tot handelen (de EpiPen zetten) en daarna alarm slaan via 112. Niet uitvoeren is geen optie. Wachten op de ambulance kan bij een ernstige reactie niet. Anders wordt nalatigheid verweten.

Hoe herken je een allergische reactie?

- De reactie treedt direct op nadat iemand:
 - iets gegeten of gedronken heeft waarvoor hij of zij allergisch is. Vooral pinda's en noten zijn vaak boosdoeners.
 - Is gebeten door een insect. Vooral allergische reacties na een wespensteek of bijensteek komen vaak voor.
 - Medicijnen heeft ingenomen.
 - Is gevaccineerd (dit is vrij zeldzaam).
- Deze verschijnselen wijzen op een allergische reactie:
 - Prikkelingen in de mond en keelholte.
 - Een metaalachtige smaak of jeuk in de mond.
 - Vlekken, jeuk, roodheid, misselijkheid of braken.
 - Zwelling van de keel, benauwdheid, kortademigheid, hoesten, piepende ademhaling.
 - Duizeligheid, bewusteloosheid, hartritmever storing (hart klopt veel sneller of langzamer).
 - Angst en onrust.

Handelwijze als een kind een allergische reactie krijgt:

- Bel of laat 112 bellen in de volgende gevallen:
 - Bij hevige benauwdheid.
 - Zwelling in de nek.
 - Een combinatie van duizeligheid, hoesten, druk op de borst en heesheid.
 - Als het slachtoffer zich ernstig ziek voelt.

- Heeft het slachtoffer een adrenalinepen (EpiPen)? En heeft hij of zij het benauwd en opgezwollen lippen? Dan kan een mantelzorger op initiatief van het slachtoffer helpen om de adrenalinepen toe te dienen. De adrenaline kan door de kleding worden toegediend als de kleding niet te dik is. Werkt de eerste injectie niet? Of niet meer? Dan kan een mantelzorger na vijf tot vijftien minuten helpen om een tweede pen toe te dienen.
- Bel de huisarts bij aanhoudend braken en diarree, langdurige jeuk, huiduitslag en zwellingen.

Verkeerd toedienen medicijnen

53. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

55. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose

56. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel

Om de kans op het verkeerd toedienen van medicijnen te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- Wij werken volgens onderstaande Werkinstructie medicijnverstrekking.
- Wij volgen de onderstaande Richtlijnen Wet BIG.
- We volgen de onderstaande Richtlijnen besmettelijke ziektes.
- Omdat wij als buitenschoolse opvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een ‘Toestemmingsformulier geneesmiddelen’ ingevuld te worden.

Werkinstructie medicijnverstrekking

Het verstrekken van geneesmiddelen levert een gezondheidsgevaar.

Medewerksters mogen medicijnen toedienen onder strikte voorwaarden. Hiervoor is een toestemmingsformulier opgesteld waarin alle voorwaarden beschreven staan. Hiermee voorkomen wij dat kinderen verkeerde medicatie binnenkrijgen.

Kinderen krijgen soms medicijnen mee die overdag gebruikt worden. Denk aan ‘pufjes’ tegen astma, antibiotica of zetpillen. De pedagogisch medewerkers vragen de ouder(s)/verzorger(s) om duidelijke informatie over de toediening en de verantwoordelijkheden. Houd goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) als er iets verandert in het medicijngebruik en leg alle afspraken schriftelijk vast.

Wij hebben vanuit de wetgeving een beleid opgesteld over het verstrekken van medicijnen op de buitenschoolse opvang.

Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen kunnen, in opdracht van ouder(s)/verzorger(s) alleen toegediend worden onder de volgende voorwaarden:

- Er worden op de buitenschoolse opvang uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouder(s)/verzorger(s) hiertoe zelf niet in staat zijn.
- Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouder(s)/verzorger(s) het formulier “Toestemming medicijnverstrekking” volledig in en ondertekenen dit.
- Ouder(s)/verzorger(s) gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
- De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
- Ouder(s)/verzorger(s) dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.
- Ouder(s)/verzorger(s) dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/

zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is.

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

Richtlijnen Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouder(s)/verzorger(s) thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouder(s)/verzorger(s) goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen.
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen.
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!).
- Antiallergeen medicijnen.
- Antibiotica kuren.
- Neus-, oor- en oogdruppels.
- Hoestdrank.
- Medicijnen voor overactieve kinderen.
- Homeopathische medicijnen.
- Paracetamol.

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels.
- Pilletjes tegen tandpijn.
- Zalf tegen jeuk of schrale huid.
- Hoestdrank.
- Homeopathische middelen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD. Zie bijlage 4 Opdracht voorbehouden handelingen.

Richtlijnen besmettelijke ziektes

Wij werken met de [KIDDI-website](#) om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van het RIVM.

Onjuiste huid en wondverzorging

59. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

- Wij volgen onderstaande Werkinstructie onjuiste huid en wondverzorging.
- We werken volgens onderstaande werkinstructie hoe om te gaan met bloed.

Werkinstructie onjuiste huid en wondverzorging

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- We gebruiken een spatel als we crème uit een pot scheppen.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?

Wat is het risico van bloed? In bloed kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B -of C- virus of het aidsvirus. Besmetting van het kind met deze virussen vindt meestal voor, tijdens of kort na de geboorte plaats. De meeste kinderen hebben geen klachten en vaak is onbekend dat ze besmet zijn. Via bloedbloedcontact kunnen de virussen op anderen worden overgedragen.

Bij bloedbloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een andere persoon. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand zich prikt aan een gebruikte injectienaald. De kans op besmetting is klein en besmetting vindt niet plaats als de huid intact is. Het hepatitis B-en C-virus en het aidsvirus zijn niet overdraagbaar via normaal sociaal contact.

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Gebruik ze als volgt:

- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg.
- Was daarna de handen met water en zeep.

Verwijder gemorst bloed als volgt:

- Neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papientissue.
- Maak de ondergrond schoon met water en allesreiniger.
- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%.
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Was met bloed bevuild linnengoed op 60°C.

Calamiteitenbeleid

Achterwachtingregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat iedere opvang een achterwachtingregeling moet hebben. Een achterwachting is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijt tijd aanwezig kan zijn op locatie. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassene stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwachting.

Een achterwachting is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtingregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag. Dit houdt in dat tijdens de openingstijden er een achterwachting aangesteld is wanneer de groep alleen gedraaid wordt. En de achterwachtingen beschikbaar zijn in geval van nood.

De beschikbare achterwachtingen worden aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwachting:

Naam	Telefoonnummer	De relatie tot Kinderdagverblijf de Baandert
De collega's van het kinderdagverblijf	046 20 40 40 6	Collega's
Mike Meex	06-127 38 123	Houder/ kantoor

EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert.
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA.
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA.
- Eerstehulpverlener van NIKTA.
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert.

- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV.
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis.
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we altijd een Bhv'er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang.

Daarnaast moeten we ten alle tijden een medewerker op de locatie hebben met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

BHV

Naast een voorval waar EHBO toegepast moet worden kan er ook een ander calamiteit ontstaan denk hierbij aan brandgevaar, hiervoor hebben altijd 1 of meerdere medewerker(s) een BHV certificaat behaald. Kinderen zijn in zo een situatie niet zelfredzaam, medewerkers zijn dan verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen maar ook van hun zelf. Het kan zijn dat dit wat extra druk geeft voor de medewerkers, juist hiervoor proberen we de rust te bewaren. Onze buitenschoolse opvang is in bezit van een duidelijk en strikt ontruimingsplan. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van dit plan, mocht een ouder/verzorger net binnenkomen of zijn dan zullen zij moeten deelnemen aan het ontruimingsplan.

Wij hebben een ontruimingsplan naast de brandmelder hangen.

Er zal altijd een pedagogisch medewerker aanwezig zijn die in het bezit is van een BHV certificaat. Wij zijn in het bezit van brandmelders/blussers die actueel zijn en gecontroleerd worden. We hebben evacuatiehulpmiddelen en doen iedere periode een oefening.

In de kinderopvang bevinden zich personen die we onderscheiden in 3 categorieën:

- Medewerkers: medewerkers (zonder dienstverband) regelmatig aanwezig, medewerkers van derde, vakantiekrachten, groepshulp en stagiaires.
- Bezoekers: ouder(s)/verzorger(s) kinderen, bezoekers die niet vaak aanwezig zullen zijn, medewerkers van derde (monteurs etc.)
- Hulpverleners (Bhv'er)

Het is belangrijk om te weten dat:

- Een lijst met de aanwezige personen aanwezig is.
- Iedereen op de hoogte is van een ontruimingsprocedure.
- Periodiek een oefening plaats zal vinden.

Dit kan in de volgende 4 fases:

- Ontruimingsoefeningen worden aangekondigd van tevoren zonder alarm.
- Datum en tijdstip wordt ruimschoots aangekondigd van tevoren.
- De datum maar niet het tijdstip dat wordt aangekondigd.
- Oefening in zijn geheel aangekondigd

Elke oefening wordt geëvalueerd en besproken onderling en zo nodig aangepast. Alle ouder(s)/verzorger(s) weten hoe ze zullen moeten handelen bij een ontruiming of ze worden goed aangestuurd door een BHV -er. Een ontruimingsprocedure is bereikbaar voor iedereen en geldt voor de aanwezige in het gebouw. Wanneer een ouder/verzorger aanwezig is in het gebouw moet deze als volgt handelen:

1. Bel of roep direct de hoofd Bhv'er, plaatsvervanger of beroepskracht.
2. Ontdek u de brand en is het een klein brandje probeer deze zelf te blussen, neem geen risico.

3. Als u het alarmsignaal hoort sluit direct alle ramen.
4. Zet alle elektrische apparaten uit.
5. Zoek een Bhv'er, deze zullen gele hesjes aanhebben en vraag wat je kan doen.
6. Help mee met het verzamelen en naar buiten brengen van de kinderen
7. Ga naar de verzamelplaats en meldt uw bevindingen aan de hoofd Bhv'er
8. Volg ten alle tijden de adviezen van de hoofd Bhv'er, op dat moment zal er geen discussie plaatsvinden dit kan later.

Tip: kijk alvast eens naar de plekken waar de blusapparaten, alarm, plattegronden, vluchtroutes hangen

Stappenplan handelen na (bijna)ongeval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

Stap 1	De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO'er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd.
Stap 2	De collega's en de leidinggevende/ houder worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
Stap 3	Ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouder(s)/verzorger(s) zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind eerder komen halen.
Stap 4	Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier.
Stap 5	De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Zie bijlage. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Als er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
Stap 6	De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
Stap 7	Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

Ongevallen en ziekte

Mocht een kind onverhoopt vallen, stoten met een verwonding als gevolg, zijn er altijd medewerkers aanwezig die een EHBO of BHV diploma hebben behaald. Als er twijfel is over de verwonding of de verwonding is van dien ernstige aard dat er een arts aan te pas moet komen zal dit altijd worden gedaan.

Als er een medewerkster met een kind naar de huisarts moet is er achterwacht te bellen die binnen vijf minuten ter plaatse zijn ter ondersteuning. Het kind wordt bij voorkeur met de auto van de

buitenschoolse opvang vervoerd, en als de auto niet beschikbaar is, met een personenauto naar de arts vervoerd op schoot van de medewerkster in de gordels.

Als de verwonding zo ernstig is dat medewerkster vervoeren niet verstandig acht, wordt direct 112 gebeld.

Ongevallen registratie

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in het beleid veiligheid & gezondheid. Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun opvang bij onze buitenschoolse opvang of ongevallen door de werknemers van de buitenschoolse opvang. Beide worden gemeld en geregistreerd.

Hoofdstuk 8 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder/verzorger een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder/verzorger zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht wordt ouder(s)/verzorger(s) vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder/verzorger een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder/verzorger zelf om tot een oplossing te komen.

Als het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder/verzorger de klacht neerleggen bij de leidinggevende. De ouder/verzorger kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij buitenschoolse opvang Samen “de Baandert”. Dit kan door een mail te sturen naar info@kinderdagverblijfsamen.nl. De directrice zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden.

Onze klachtenprocedure staat beschreven in ons document ‘klachten reglement’.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Kinderdagverblijf de Baandert is aangesloten bij [De Geschillencommissie](#).

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bijlage 1 Rapport van veiligheid & Gezondheid

Rapportage Veiligheid

Datum	22-07-2025
Deadline	08-2026
Herzien	

Rapportage Entree

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
----------------------------	-----------------------------------

*De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

** De inschatting hebben wij gedaan door te kijken naar de ruimte en situatie in combinatie met ons beleid. Waar moeten wij extra scherp op zijn gezien onze ruimtes.

Wij schatten een risico op als groot wanneer er geen beleid op is of omdat het voor kan komen ondanks het beschreven beleid. Wanneer het scenario zich voor kan doen en er is beleid op om de kans hierop te verkleinen en hierdoor is het risico verkleind, klasseren wij dit als klein risico.

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid *	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico **
Trap				Geen trap aanwezig		
1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan	X					
2. Kind valt doordat de trapleuning niet goed vastzit	X					
3. Kind struikelt over een kapotte trede	X					
4. Kind glijdt uit op een gladde trede	X					
5. Kind raakt bekneeld tussen de treden van een open trap	X					
6. Kind valt van de trap af	X					
7. Kind valt van de zijkant van de trap	X					
8. Kind raakt bekneeld tussen de spijlen van de balustrade	X					
Vloer						
9. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Op de vloer in de hal ligt een droogloopmat. Geen overgangen in andere vloer delen.		
10. Kind glijdt uit over natte vloer			X	Er ligt in de gehele hal een droogloopmat.		
11. Kind glijdt uit			X	Huisregel: Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.		
Muur						
12. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	De muren zijn glad gemaakt.		
Garderobe						
13. Kind botst tegen kapstokhaak						
Deur						
14. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze niet met- en voor deuren en ramen spelen.		

15. Kind valt door glas in de deur			X	Er is veiligheidsglas geplaatst in de hal. Ramen zijn goed zichtbaar.		
Raam						
16. Kind valt door ruit			X	Er zit een vensterbank en verwarming voor het raam.		
17. Kind valt uit open raam	x			De ramen in de hal kunnen niet open. Er zit een ventilatierooster in.		
Verwarming						
18. Kind verbrandt zich aan hete radiator/ buizen			x	We leren de kinderen dat zij niet aan de verwarming/buizen mogen zitten.		
19. Kind botst of valt tegen radiator			X	Huisregel: De hal is geen opslagplaats. Hou de looproute vrij i.v.m. evacuatie.		
Verlichting						
20. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten en er zijn voldoende lichtpunten.		
21. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	De lampen zijn ingebouwd in het plafond. Huisregel: Binnen mag er niet met speelgoed en spullen gegooid worden.		
Elektra						
22. Kind komt in contact met elektriciteit			X	De stopcontacten zijn voorzien van kind beveiliging.		
Giftige stoffen						
23. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Bij schoonmaakwerkzaamheden mogen er geen schoonmaakmiddelen onbeheerd neergezet te worden.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
24. Kind eet van giftige plant			X	Huisregel: Bij aanschaf planten controleren we eerst of de planten niet giftig zijn of allergien op kunnen wekken.		
25. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster		X		De medewerkers dienen hun jas en tas op te bergen in de afgesloten bijkeuken/ het berghok. Attendeer ouders erop dat ze hun tas niet onbeheerd weg mogen zetten.		Fysieke veiligheid, vergiftiging

Rapportage grote groepsruimten, game hok en creatieve ruimte

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
Vloer						
26. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Er ligt een egale PVC vloer. Weinig drempels.		
Muur						
27. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Muren zijn glad gestuukt.		
Deur						
28. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur						
29. Valt door glas in deur			X	De deur van de gang naar de groepsruimte heeft veiligheidsglas.		
Raam						
30. Kind valt door ruit			X	Kleine raampjes die goed zichtbaar zijn. Er zit veiligheidsglas in.		
31. Kind valt uit open raam			X	Ramen kunnen niet open. Er zitten ventilatieroosters in de ramen die altijd open staan.		
Verwarming						
32. Kind botst of valt tegen radiator			X	Radiatoren zitten langs de muur onder de vensterbanken.		
Verlichting						
33. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval en er zijn voldoende lichtpunten.		
34. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	De lampen zijn ingebouwd in het plafond. Huisregel: Binnen mag er niet met speelgoed en spullen gegooid worden.		
Electra						
35. Kind komt in contact met elektriciteit			X	De stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging.		
36. Kind trekt aan elektriciteitsnoer en krijgt apparaat op zich			X	Huisregel: Plaats elektrische apparaten op een stabiele plaats en laat geen snoeren hangen.		
Giftige stoffen						
37. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Schoonmaakmiddelen worden bewaard in de bijkeuken. De deur naar de bijkeuken dient op slot te zijn tijdens de openingstijden. Kinderen mogen alleen in de keuken komen onder begeleiding.		Fysieke veiligheid, vergiftiging

Meubilair						
38.	Kind stoot zich tegen meubilair		X	Huisregel: Zorg voor voldoende loopruimte om het meubilair heen.		
39.	Kind krijgt splinter in vinger		X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: We controleren het meubilair en houten speelgoed tijdens het schoonmaken.		
40.	Kast valt om en kind komt onder de kast terecht		X	Huisregel: Leer kinderen dat ze niet in de kasten mogen klimmen.		
41.	Decorstuk op onderbeen van kind gevallen		X	Niet aanwezig		
Speelgoed						
42.	Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed		X	Huisregel: Defect speelgoed dient direct weggezet of gegooid te worden. Meld wat er stuk is zodat het gemaakt of vervangen kan worden.		
Verbranding						
43.	Kind brandt zich aan soldeerbout		X	Niet aanwezig		
44.	Kind heeft toegang tot lucifers/ aanstekers		X	Niet aanwezig		
45.	Kind brandt zich aan warmwaterkraan	X		Geen kraan in de grote groepsruimte, in het game hok en creatieve ruimte.		
46.	Kind brandt zich aan hete drank		X	Leg hete dranken aan met koud water. Hete dranken worden buiten het directe bereik van de kinderen geplaatst. Bijvoorbeeld op een kast of midden op tafel. Heet water bewaren we in een thermoskan.		Fysieke veiligheid, verbranding
Overige						
47.	Kind zaagt zich in vingers		X	Niet aanwezig		
48.	Kinderen botsen tegen elkaar		X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
49.	Kind botst tegen object		X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
50.	Kind wordt door huisdier gebeten		X	Huisregel: Huisdieren zijn niet toegestaan binnen.		

Rapportage Sanitair

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
51. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	Grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan. Huisregel: Wanneer de vloer nat is dient deze gelijk drooggemaakt te worden.		
52. Kind brandt zich aan heet water	X			Niet aanwezig in de toiletruimte		
53. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Schoonmaakmiddelen worden in de bijkeuken bewaard. De bijkeuken dient gesloten te zijn tijdens de openingstijden.		

Rapportage Sanitair Volwassenen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
54. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Schoonmaakmiddelen worden in de bijkeuken bewaard. De deur naar de bijkeuken dient gesloten te zijn tijdens de openingstijden.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
55. Kind eet van toiletblokje	X			Wij maken geen gebruik van toiletblokjes.		
56. Kind snuffelt in afvalbakje			X	Omgaan met kleine risico's. Kinderen mogen geen gebruik maken van de toiletten die voor de groepsleiding bestemd is.		

Rapportage Keuken

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Inschat als groot risico
Verbranding						
57. Kind brandt zich aan de kookplaat		X		Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen. Kookactiviteiten worden onder toezicht van een beroepskracht gedaan.		Fysieke veiligheid, verbranding
58. Kind trekt een pan van het fornuis		X		Bij koken gebruiken we zoveel mogelijk de achterste warmtebronnen.		Fysieke veiligheid, verbranding
59. Kind brandt zich aan oven(ruit)						
60. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.		X		De waterkoker dient zover mogelijk achter op het aanrecht geplaatst te worden. Heet water wordt in een thermoskan bewaard. Na gebruik van de waterkoker wordt de waterkoker leeggegooid.		Fysieke veiligheid, verbranding
61. Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker			X	Niet aanwezig		
62. Kind brandt zich aan heet water			X	De kraan is begrensd. Kinderen mogen hun handen niet wassen in de keuken, maar moeten hun handen wassen in de toiletruimte met koud water.		
63. Kind krijgt hete thee over zich heen		X		Hete dranken worden aangelengd met koud water. Hete dranken worden buiten het bereik van kinderen geplaatst.		Fysieke veiligheid, verbranding
Overige						
64. Kind snijdt zich aan een mes		X		Messen worden in een kastje of lade voorzien van kind beveiliging bewaard.		Fysieke veiligheid, snijden
65. Kind drinkt schoonmaakmiddel		X		De voorraad wordt bewaard in de bijkeuken. De bijkeuken is gedurende de opvanguren gesloten.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
66. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Huisregel: Droog de vloer direct indien die nat is.		

Rapportage Bergruimte**Beschreven risico's****Kans dat het zich voordoet**

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
67. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		De voorraad wordt bewaard in de bijkeuken. De bijkeuken is gedurende de opvanguren gesloten. Schoonmaakmiddelen en etenswaren worden niet naast elkaar bewaard.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
68. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen		X		Schoonmaakmiddelen en voedsel worden in bewaarboxen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
69. Kind brandt zich aan heet water		X		Kinderen mogen niet hun handen wassen in de keuken en bijkeuken. Maar moeten hun handen wassen in de toiletruimte met koud water.		Fysiek veiligheid, verbranding

Rapportage Buitenruimte**Beschreven risico's****Kans dat het zich voordoet**

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
Speeltoestellen						
70. Kind valt van speeltoestel	x			(nog) niet aanwezig		
71. Kind valt door defect materiaal			x	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte op veiligheid en gezondheid risico's voordat je hem in gebruik neemt. Een pedagogisch medewerker loopt een rondje voor de kinderen de buitenruimte mogen toetreden.		
72. Kind blijft met koordje van capuchon hangen	x			Niet van toepassing		
73. Kind komt met nek klem te zitten tussen traptreden	x			Niet van toepassing		
74. Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel	x			Niet van toepassing		
75. Kind krijgt splinter in hand			x	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte op veiligheid en gezondheid risico's voordat je hem in gebruik neemt. Een pedagogisch medewerker loopt een rondje voor de kinderen de buitenruimte mogen toetreden.		

76. Kind struikelt over speeltoestel			x	Omgaan met kleine risico's. Er is los speelmateriaal van het kinderdagverblijf.		
77. Kind botst tegen een speeltoestel, obstakel of ander kind				Huisregel: We leren kinderen waar er ruimte is voor druk spel en waar er ruimte is voor rustig spel. Het kinderdagverblijf heeft voorrang op het gebruik van de betegelde buitenruimte. De BSO kan ook gebruik maken van speelplaatsen in de buurt.		
78. Kind botst tegen ander kind op schommel	x			Niet van toepassing		
79. Kind botst tegen veerwip	x			Niet van toepassing		
80. Vinger van kind komt klem te zitten in holle buis	X			Niet van toepassing		
81. Vinger van kind komt klem te zitten bij schommel	X			Niet van toepassing		
82. Kind raakt beknelt tussen veerwip	X			Niet van toepassing		
83. Kind valt van veerwip door defect materiaal	X			Niet van toepassing		
84. Kind snijdt zich aan zwerfvuil in de zandbak	X			Niet van toepassing		
85. Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	X			Niet van toepassing		
Omheining						
86. Kind rent al spelend de straat op	X			De buitenruimte is geheel omheind met een hoog hekwerk.		
87. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op	X			Geen toegangshekje naar de straatkant aanwezig.		
88. Kind bezeert zich aan de omheining			x	Er is een dicht hekwerk. De lage hekjes zijn veilige hekwerken die voldoen aan alle veiligheidseisen.		
89. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			x	Hekwerk tot aan de grond.		
90. Kind klimt op de omheining en valt			x	Huisregel: We leren de kinderen dat ze niet op het hekwerk mogen klimmen.		
91. Kind klimt over de omheining			x	Wanneer de kinderen op het lage hekwerk klimmen, komen ze als nog in de buitenruimte uit.		
Ondergrond						
92. Kind struikelt over een boomwortel			x	Het bestrate deel heeft geen bomen. De bomen uit het achterste deel zullen nog verwijderd worden.		
93. Kind struikelt over een oneffenheid			x	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Geef oneffenheden in de bestrating door aan kantoor zodat de bestrating geëgaliseerd kan worden.		

94. Kind glijdt uit over een natte plek			X	Huisregel: Veeg de plassen die blijven staan weg.		
Overige						
95. Kind rent tegen een obstakel			X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Er zijn afspraken vastgelegd waar ruimte is voor druk spel en waar ruimte is voor rustig spel. De BSO heeft een apart eigen extra deel in de buitenruimte.		
96. Kind botst tegen een fiets			x	Omgaan met kleine risico's.		
97. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			x	Er is een eigen buitenruimte		
98. Kind wordt omvergelopen			x	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Er zijn afspraken vastgelegd waar ruimte is voor druk spel en waar ruimte is voor rustig spel. De BSO heeft een apart eigen extra deel in de buitenruimte.		
99. Kind verbrandt zich in de zon		x		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoejdje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.		Gezondheid, ongezond buitenmilieu
100. Kind eet van giftige plant of struik	X			Niet aanwezig		
101. Kind raakt te water	x			Niet van toepassing		
102. Kind raakt te water tijdens vlotte bouwen	X			Niet van toepassing		
103. Kind valt met skaten			x	Huisregel: Skaten op het verharde deel mag alleen als de kinderen van het KDV niet buiten spelen.		
104. Kind botst met skaten tegen ander kind			X	Huisregel: Wanneer de buitenruimte gebruikt wordt om te skaten worden er afspraken gemaakt waar de niet skatende kinderen kunnen spelen.		

Rapportage Omgeving

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Inschat als groot risico
105. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's		X		Wij steken niet over tussen geparkeerde auto's en leren kinderen eerst 'links, rechts, links' te kijken voor ze oversteken.		Fysieke veiligheid, verongelukken
106. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald		X		De buitendeur is op slot en wordt geopend door de pedagogisch medewerkers wanneer er iemand aanbelt.		Fysieke veiligheid, verongelukken
107. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur		X		De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen.		Fysieke veiligheid, verongelukken
108. Kind rent al spelend de straat op			X	De buitendeur is op slot en wordt geopend door de pedagogisch medewerkers wanneer er iemand aanbelt.		
109. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op			X	Huisregel: Bij oneffenheden in de bestrating voor het pand, dit aangeven bij de houders zodat zij dit kunnen melden bij de gemeente.		
110. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op		X		Wij attenderen ouder(s)/verzorger(s) erop dat ze het hek dienen te sluiten.		Fysieke veiligheid, vermissing.
111. Kind bezeert zich aan de omheining			X	Houten paneel hekwerk.		
112. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			X	Omheining tot aan de grond.		
113. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten			x	De afstand tussen de spijlen is klein, maximaal 10 cm, bij een hoogteverschil maximaal 9 cm.		

114. Kind klimt op de omheining en valt			X	Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining.		
115. Kind klimt over de omheining			x	Hou toezicht Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op de omheining mogen klimmen.		
116. Kind struikelt over een boomwortel			X	Geen bomen aanwezig.		
117. Kind struikelt over een oneffenheid			x	Huisregel: Bij oneffenheden in de bestrating voor het pand, dit aangeven bij de houders zodat zij dit kunnen melden bij de gemeente.		
118. Kind glijdt uit op een natte plek			X	Huisregel: Als er grote plassen voor het pand blijven staan, wordt er contact opgenomen met de verhuurder door kantoor.		
119. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			X	Huisregel: Controleer bij binnenkomst of er geen zwerfafval voor het pand ligt en verwijder dit indien nodig.		

Rapportage Gezondheid

Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen		X		Zie afspraken handhygiëne	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
2. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker		X		Zieke medewerkers blijven thuis. Wij volgen de beslisboom m.b.t. corona	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
3. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind			X	Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruik een spatel als u crème uit een pot schept. We spoel het wondje schoon met water. We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje. We dekken het wondje af met een pleister of verband. We verwisselen de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.	
4. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker		X		Wij volgen de juiste hoest- en niesdiscipline	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind		X		Huisregel: Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elle boog.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
6. Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Schone tissues gebruiken, neus laten schoonmaken	
7. Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen			X	Wij gebruiken papieren tissues die na eenmalig gebruik wordt weggegooid	
8. Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziektekiemen			X	Ieder kind eigen washand of gebruik toetenpoetsers die na gebruik weggegooid worden. We gebruiken 1 snoetenpoetser per kind.	
9. Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt			X	Toezicht. Huisregel: Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek.	
10. Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine			X	Kinderen hebben eigen wc'tje, BSO-kinderen delen het toilet met het KDV. Er is een apart volwassenen toilet voor de medewerkers.	
11. Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker In contact met ontlasting/urine			X	Medewerkers volgen de afspraken rondom de handhygiëne. Handen wassen met zeep na toiletbezoek.	
12. Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen schoonmaaklijsten. Er hangen dispensers met papieren handdoekjes.	
13. Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Geen speelgoed mee naar wc.	

14. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
15. Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden. Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
16. Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker of bestek ziektekiemen binnen			X	Toezicht. Huisregel: Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.	
17. Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen			X	Er zijn afvalcontainers met deksels.	
18. Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen			X	Elke dag schone vaatdoek. Bij zichtbaar vervuilde of heel natte theedoek, eerder vervangen.	
19. Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaakkijsten.	
20. Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaakkijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C.	
21. Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaakkijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C.	
22. Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater			X	Huisregel: Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.	
23. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen		X		Buitenspeelplaats wordt geïnspecteerd voordat deze in gebruik genomen wordt.	Gezondheid, ongezond buitenmilieu
24. Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen			X	Er zijn geen dieren op de speelplaats. Toezicht dat kinderen geen dieren aaien. Na bezoek aan kinderboerderij laten wij kinderen hun handen wassen.	

Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
25. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt		X		Zie afspraken rondom ventileren.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
26. Kind verblijft in een te koude ruimte			X	Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden.	
27. Kind verblijft in een te warme ruimte		X		Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden. Zorg voor dwarsventilatie bij te hoge binnentemperatuur.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
28. Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X	Huisregels:	

				Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.	
29. Kind verblijft in een ruimte met rook		X		Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats. Calamiteitenbeleid Ontruimingsplan	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
30. Kind verblijft in een stoffige ruimte			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten.	
31. Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine		X		Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
32. Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open)verbrandingstoestellen			X	Niet aanwezig	
33. Kind verblijft in een ruimte met asbest			X	Geen asbest in ruimten waar kinderen verblijven	
34. Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Zorg dat de ventilatioorosters regelmatig schoongemaakt worden.	
35. Kind wordt blootgesteld aan lawaai			X	Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen. Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen. Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.	
36. Kind drinkt water uit loden leiding	X			Geen loden leidingen aanwezig.	
37. Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	X			Huisregel: Binnen mogen geen huiddieren komen.	
38. Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	X			Geen echte planten aanwezig.	
39. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is		X		De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
40. Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden		X		Grote schoonmaakwerkzaamheden als er geen kinderen bij zijn.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
41. Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleden			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C.	
42. Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C.	

Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu**Beschreven risico's****Kans dat het zich voordoet**

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
43. Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			X	Geen planten die allergieën opwekken aanwezig op de buitenruimte.	
44. Kind wordt gebeten door een teek			X	Huisregel: Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken.	
45. Kind wordt gestoken door bij of wesp		X		Huisregel: Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld. De medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat. We werken volgens werkinstructie wespen en bijen en werkinstructie allergische reactie.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
46. Kind krijgt zonnesteek		X		Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
47. Kind droogt uit		X		Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
48. Kind verbrandt door zon		X		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind 's ochtends in willen smeren.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
49. Kind raakt onderkoeld			X	Huisregels: Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.	
50. Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X	Bij ongedierte overleggen we met school en schakelen wij gezamenlijk een professioneel bedrijf in.	
51. Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	X			Niet aanwezig	
52. Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht			X	Huisregels: Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.	

Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
53. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend		X		Er worden op de BSO uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend als dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn. Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier “Toestemming medicijnverstrekking” volledig in en ondertekenen dit Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis. De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen. Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard. Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel op de BSO aanwezig is. Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
54. Kind krijgt bedorven medicament toegediend			X	Wij werken met een formulier Toestemming medicijnverstrekking. Hierop staat ook dat je de houdbaarheidsdatum controleert.	
55. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose		X		Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een ‘Toestemmingsformulier geneesmiddelen’ ingevuld te worden.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
56. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel		X		Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen

				uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.	
57. Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen			X	Huisregels: Wij maken gebruik van oorthermometerhoesjes. Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep. Wij desinfecteren de thermometer na gebruik.	
58. Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			X	Huisregels: Zalf brengen wij aan met een handschoen.	
59. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht		X		Medewerkers zijn in het bezit van een. Kinder-EHBO certificaat, afdekken.	Gezondheid, Onjuiste huid en wondverzorging.

Actieplannen

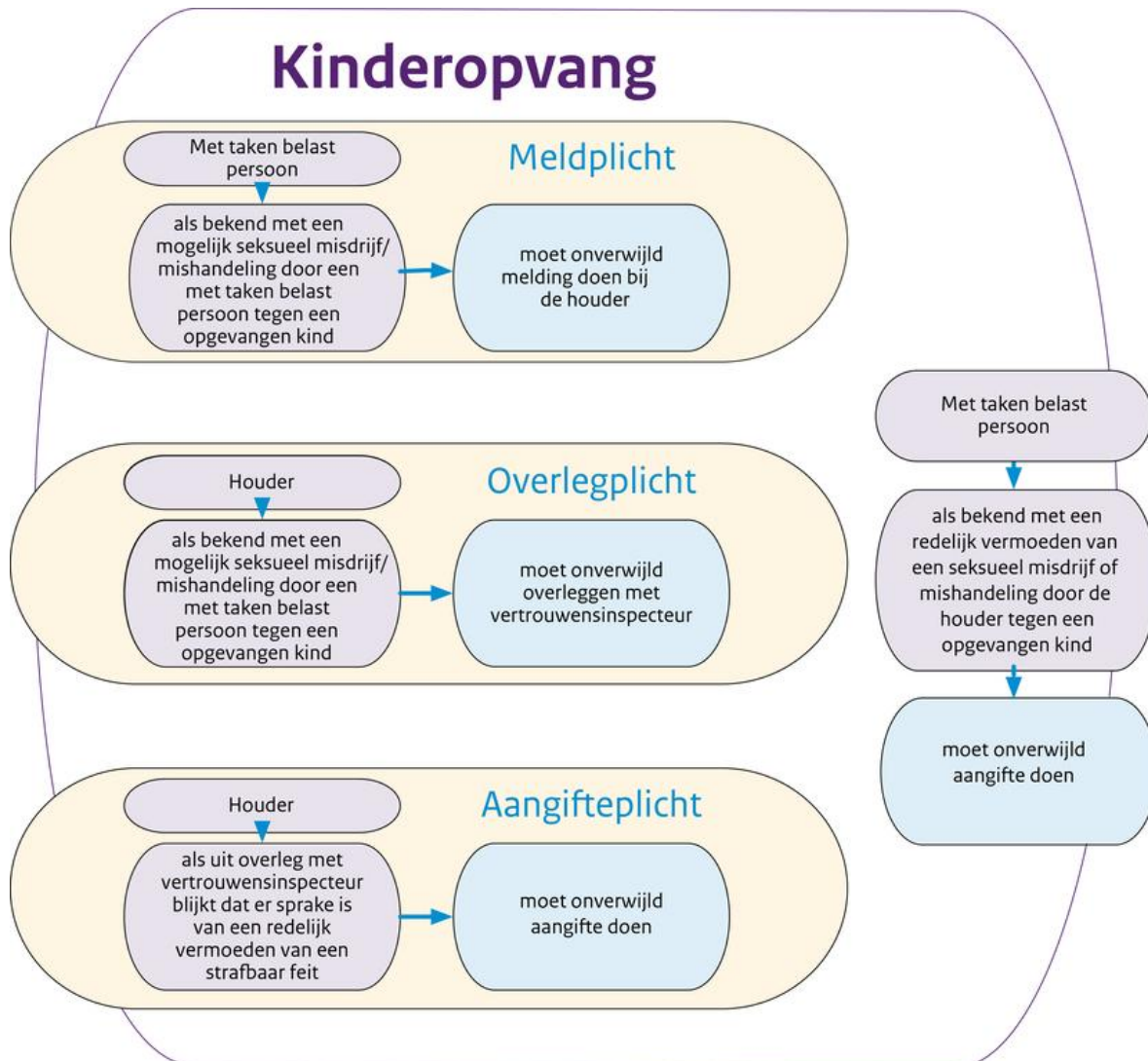
Openstaande acties veiligheid

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Entree 13. Kind botst tegen kapstokhaak	Schaf een kapstok aan met halen naar binnen gericht of voorzien van kap er omheen.	Voor opening	
Entree 15. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	Plaats vingerstrips tot 1.20 meter hoogte op de deuren in de hal. Schaf deurbuffers aan zodat de deur naar de groepsruimte open gezet kan worden.	Voor opening	
Groepsruimte (gamehok) 36. Kind trekt aan elektriciteitsnoer en krijgt apparaat op zich	Bij het plaatsen van een tv scherm en game spelcomputen, zorg ervoor dat de snoeren weggewerkt worden. Indien nodig, plaats kabelgoten.	Voor opening	
Groepsruimte 40: Kast valt om en kind komt onder de kast terecht	Plaats de hoge kasten tegen de muur	Voor opening	
Keuken 64. Kind snijdt zich aan een mes	Bij inrichten van de keuken, plaats scherpe messen buiten het bereik van kinderen. Of in een hoge kast of in een lade en voorzie de lade van kindbeveiliging.		
Bergruimte 67. Kind drinkt van schoonmaakmiddel	Advies: Schaf grote opbergboxen aan zodat schoonmaakmiddelen en eten van elkaar gescheiden bewaard kan worden. Dit helpt ook een muizenplaag voorkomen.	Voor opening	

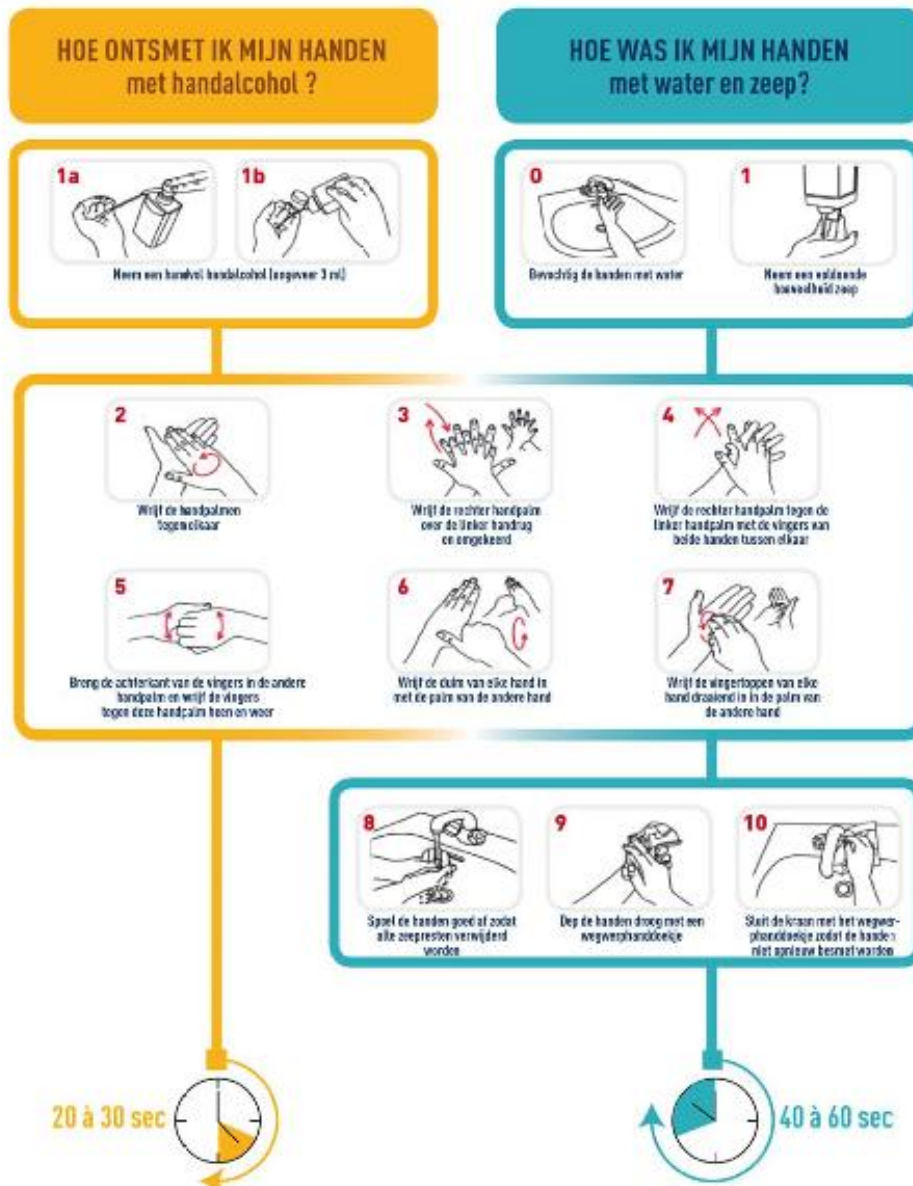
Openstaande acties gezondheid

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Bijlage 2 Stappenplan MOA



Bijlage 3 Handenwas instructie



Bijlage 4 Opdracht Voorbehouden handelingen



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Opdracht voorbehouden handelingen Hoe ga ik hiermee om?

Sommige medische handelingen brengen onaanvaardbare risico's mee voor de gezondheid van de patiënt. Deze voorbehouden handelingen mogen enkel door - of in opdracht van - bevoegd zorgpersoneel worden uitgevoerd. In dit overzicht staan de voorwaarden waaronder het in opdracht uitvoeren van voorbehouden handelingen mogelijk is.

Opdrachtgever

Checklist (opdrachtgever)

- Is bevoegd ☒
- Checkt bekwaamheid opdrachtnemer ☒
- Geeft indien nodig aanwijzingen ☒
- Zorgt waar nodig voor toezicht en tussenkomst ☒



Opdrachtnemer

Checklist (opdrachtnemer)

- Handelt in opdracht van een zelfstandig bevoegde opdrachtgever ☒
- Voelt zich bekwaam (zo niet, weigert of vraagt aanwijzingen) ☒
- Handelt indien nodig volgens aanwijzingen ☒

Wanneer is iemand bekwaam om in opdracht een voorbehouden handeling uit te voeren?

Opdrachtnemer heeft kennis of beschikt over:

1

Het ziektebeeld

2

De handeling, technieken, doel, anatomie, risico's, voor- en nazorg en eventuele complicaties

3

Veiligheids- en hygiënerichtlijnen

4

Vaardigheid met betrekking tot de uitvoering van de handeling en bijkomende activiteiten



Wanneer aanwijzingen, toezicht en tussenkomst?

Afhankelijk van de situatie en factoren zoals:

- Toestand van de patiënt
- Deskundigheid en bekwaamheid van de opdrachtnemer
- De urgentie om de handeling te verrichten
- Complexiteit van de handeling
- Complexiteit van situatie patiënt