

Pedagogisch beleidsplan



De Baandert

Buitenschoolse opvang Samen

Auteurs	Mike en Hanna
Contactgegevens	Henri Weltersstraat 70-C 6136 KE Sittard Tel.: +31 46 204 04 06 @: info@kinderdagverblijfsamen.nl
Registraties	KvK-nr.: 95666001 LRK-nr.:
Versie en datum	Versie 1.2 04 augustus 2025
Herzien	19 september 2025

Inhoud

Voorwoord	3
1. Praktische informatie	4
1.1 Openingstijden.....	4
1.1.1 Breng -en haaltijden.....	4
1.1.2 Drie-uurs regeling	4
1.2 Stamgroepen	6
1.2.1 Beroepskracht- kind ratio (BKR).....	7
1.2.2 Verlaten van de stamgroep.....	8
1.3. Mogelijkheden tot ruilen van dagdelen en afnemen extra dagdelen.....	8
1.3.1 Ruilen van dag (deel).....	8
1.3.2 Afnemen van extra (incidentele) dagen	9
2. Kwaliteit personeel.....	9
2.1 De pedagogisch professionals	9
2.1.1 Wat maakt ons voor dit beroep geschikt.....	10
2.1.2 Vaste gezichten criterium	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2 Pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach.....	10
2.3 Stagiaires, pedagogisch professionals in opleiding	11
2.4 Vrijwilligers	14
3. Visie, kernwaarden, pedagogische doelen en uitgangspunten	15
3.1 Visie.....	15
3.2 Kernwaarden	15
3.2.1 Plezier.....	15
3.2.2 Samen.....	16
3.2.3 Groei.....	16
3.2.4 Veilig.....	17
3.2.5 Rust	18
3.2.6 Structuur	18
3.3 Pedagogische doelen	18
3.3.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving	19
3.3.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties	20
3.3.3 Bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competenties	23
3.3.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.....	24

4. Hoe geven wij vorm aan onze doelen	24
4.1 Kennismaken met de buitenschoolse opvang.....	24
4.2 Wennen op de buitenschoolse opvang	25
4.3 Wegbrengen en afscheid	25
4.4 Voeding.....	26
4.4.1 Fruit.....	26
4.4.2 Tussendoortje	26
4.4.3 Warme maaltijden	26
4.4.3 Broodmaaltijd	26
4.5 Zindelijk.....	27
4.6 Dagindeling	27
4.7 Verjaardagen en feesten	28
5.Ontwikkelingsgericht werken.....	29
5.1 Stimuleren van de ontwikkeling	29
5.2 Volgen en observeren.....	29
5.3 Kind volgsysteem	29
5.4 Mentorschap.....	29
5.5 Rol van de kinderopvang bij kinderen die opvallen	30
5.5.1 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	30
5.6 Verwijzen voor verdere ondersteuning.....	30
5.7 Overdracht aan de basisschool.....	31
6 Ouders	31
6.1 Informatieoverdracht mondeling	31
6.1.1 Telefonisch	31
6.1.2 Nieuwsbrieven en mededelingen	31
6.1.4 Extra gesprek op aanvraag.....	32
6.1.5 Ouderavond	32
6.2 Ouderinspraak	32
6.2.1 Oudercommissie	32
6.2.2 Inspanningsplicht werven oudercommissie leden	32
6.2.3 Alternatieve ouderraadpleging.....	33
6.3 Klachtenregeling	33

Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Bij BSO Samen, locatie De Baandert, staan het welzijn, de veiligheid en de ontwikkeling van kinderen centraal.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij hoe wij invulling geven aan ons pedagogisch handelen en hoe wij bijdragen aan de optimale ontwikkeling van ieder kind binnen onze buitenschoolse opvang.

Daarnaast willen wij u met dit plan een helder beeld geven van onze werkwijze, zodat u met een gerust hart uw kind aan ons toevertrouwt. Dit pedagogisch beleidsplan biedt duidelijkheid voor iedereen die betrokken is bij onze opvang: het management, de medewerkers, de oudercommissie, ouder(s)/verzorger(s) en overige geïnteresseerden.

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Samen, locatie De Baandert, is op locatie in te zien en tevens terug te vinden op onze website.

Wij zijn ervan overtuigd dat een kwalitatief goede buitenschoolse opvang een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind de ruimte krijgt om zichzelf te zijn, zijn of haar eigen identiteit te ontdekken en zich op een natuurlijke manier verder te ontwikkelen. Elk kind is uniek: wij erkennen en respecteren deze uniciteit en ondersteunen kinderen in hun groei, waarbij hun persoonlijke interesses, talenten en tempo leidend zijn.

Goed contact met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij essentieel. Wij streven ernaar een opvang te zijn die wordt gewaardeerd vanwege onze betrokkenheid bij zowel de kinderen als hun ouder(s)/verzorger(s).

Wij willen een veilige en vertrouwde omgeving bieden voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.

Wij streven ernaar dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft en dat ook u als ouder(s)/verzorger(s) tevreden bent.

Mocht u na het lezen van dit pedagogisch beleidsplan nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan staan wij daar uiteraard voor open.

Met vriendelijke groet,

Team BSO Samen – locatie De Baandert

1. Praktische informatie

Buitenschoolse opvang de Baandert
Henri Weltersstraat 70-C
6136 KE Sittard
046-2040406
www.kinderdagverblijfsamen.nl
info@kinderdagverblijfsamen.nl

1.1 Openingstijden

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag.
De voorschoolse opvang is beschikbaar van 7.00 uur tot 9.00 uur.
De naschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de school uit is tot 18.30 uur.

1.1.1 Breng -en haaltijden

Onze buitenschoolse opvang hanteert vaste breng- en haaltijden. Bij het brengen en ophalen nemen we graag even de tijd voor een korte overdracht over uw kind. In de ochtend horen we graag of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden. Aan het einde van de dag vertellen we u met plezier wat uw kind heeft meegemaakt en gedaan. Wanneer er aandachtspunten zijn op het gebied van de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind, is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de mentor.

Vaste breng- en haaltijden

- *Voorschoolse opvang:* Brengen tussen 7.00 en 8.00 uur
- *Naschoolse opvang:* Halen tussen 17.00 en 18.30 uur

Voor de rust en stabiliteit op de groep vragen wij ouder(s)/verzorger(s) zich aan deze tijden te houden. Wilt u uw kind op een ander moment brengen of halen? Dan kunt u dit doorgeven via de Bitcare-app of telefonisch.

Tijdens schoolvakanties zijn wij geopend van 7.00 tot 18.30 uur.

- *Brengen:* Tussen 7.00 en 9.00 uur
- *Halen:* Tussen 16.30 en 18.30 uur

1.1.2 Drie-uurs regeling

Op bepaalde momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig.

Indien een kinderopvang langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is. Deze regeling staat bekend als de *drie-uursregeling*.

Tijdens de naschoolse opvangdagen mag een BSO ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is. Dit wordt de *half-uursregeling* genoemd.

Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers ingezet, wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Om te waarborgen dat we binnen de wettelijke kaders blijven, registreren wij dagelijks de breng- en haaltijden van de kinderen. Zo kunnen we controleren of we buiten de vastgestelde tijden niet afwijken van de BKR.

Afwijken van de BKR is toegestaan in de volgende situaties:

1. Aan het begin van de dag
2. Aan het einde van de dag
3. Tijdens de gebruikelijke pauzes van de pedagogisch medewerkers
4. In onvoorziene noodsituaties

Toelichting op deze situaties:

1. **Begin van de dag:**
Niet alle kinderen worden op hetzelfde tijdstip gebracht. Hierdoor kan het voorkomen dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn bij de start van de dag. Ook starten zij niet altijd gelijktijdig.
2. **Einde van de dag:**
Kinderen worden op verschillende tijden opgehaald. Daarom is het mogelijk dat er aan het einde van de dag minder medewerkers aanwezig zijn. Niet alle pedagogisch professionals werken tot sluitingstijd.
3. **Pauzemomenten:**
Tijdens vakantiedagen en op halve schooldagen (zoals woensdag en/of vrijdag) nemen pedagogisch medewerkers een pauze van een half uur. Deze pauzes vallen doorgaans tussen 13.15 uur en 15.00 uur. Gedurende deze pauzes kan tijdelijk worden afgeweken van de BKR.
4. **Ophalen van scholen**
5. **Onvoorziene noodsituaties:**
In uitzonderlijke gevallen, zoals bij ziekte of andere noodgevallen, kan het voorkomen dat we tijdelijk van de BKR afwijken. Indien dit voor langere tijd aanhoudt, zorgen wij zo snel mogelijk voor een structurele oplossing om weer aan de BKR te voldoen.

Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

Als we gebruik maken van deze regeling, zetten wij het belang en het welzijn van de kinderen voorop. Is er veel onrust op de groep, dan stelt de pedagogisch medewerker haar pauze uit tot een geschikter moment. Wanneer de situatie op de groep het vraagt, gaat de medewerker met een vroege dienst niet op de geplande tijd naar huis en blijft de medewerker langer. Dat alles vindt plaats in overleg tussen de collega's onderling met het belang voor de kinderen voorop gesteld.

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn en wanneer er geen activiteit plaatsvindt. Hierbij houden we rekening met geplande activiteiten en uitstapjes in de vakantieperiode. Ook wordt er rekening gehouden met de drukte op de groep. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen

hier veelal op anticiperen. Ze weten welke momenten de aanwezige kinderen over het algemeen drukker gedrag vertonen en wanneer de momenten op de dag het rustiger is. Afwijken van de BKR tijdens het halen van kinderen van school doen we alleen wanneer het ophalen op een verantwoorde manier plaats kan vinden. Hier plannen we ons ophaalschema op. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en weten bij welke groepssamenstelling dit werkbaar is en wanneer het niet verantwoord is omdat er bijvoorbeeld te veel jonge kinderen zijn die tijdens het ophalen nog veel begeleiding vragen.

Hoe wordt er voldoende aandacht besteed aan de behoefte van de kinderen bij het afwijken van de BKR

Om te zorgen dat de kinderen voldoende aandacht krijgen als we van mening zijn dat we minder beroepskrachten kunnen inzetten, zorgen we allereerst dat we ons vaste dagritme hanteren. De bekende structuur en rituelen geven de kinderen houvast en dat vergroot hun gevoel van veiligheid.

Daarnaast zorgen we met de inzet van de ruimte voor een goed voorbereide en uitdagende speelleeromgeving. Materialen worden 's ochtends klaar gezet of activiteiten goed voorbereid voordat de medewerker met een vroege dienst naar huis gaat.

Ook maken we, afhankelijk van hun leeftijd, duidelijke afspraken met de kinderen waarbij we ook hun mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid ruimte geven.

De aanwezige pedagogisch medewerker zorgt dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een groepsactiviteit aan tafel aan te bieden tijdens een druk inloophmoment met ouders. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

De leidinggevende/houder kan ook op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

Wanneer een pedagogisch medewerker een school moet halen waar veel kinderen op onze BSO zitten en de groep aanwezige kinderen vraagt dat er extra begeleiding nodig is voor het halen van de kinderen, plannen wij er een extra medewerker op in. Dit mag ook een leidinggevende, houder, stagiaire of vrijwilliger zijn.

De contacten met de ouders tijdens de breng- en haalmomenten houden we zo mogelijk kort zodat de aandacht zoveel mogelijk uit kan gaan naar de kinderen. Zo nodig nemen we op een ander moment contact op met de ouders.

1.2 Basisgroepen

Binnen onze buitenschoolse opvang werken wij met basisgroepen. Een basisgroep bestaat uit een vaste groep kinderen die begeleid wordt door een of meerdere vertrouwde pedagogisch professionals. De basisgroep biedt kinderen een veilige en herkenbare basis waar zij bij aanvang van de opvangdag worden opgevangen en de maaltijden plaatsvinden op de eigen basisgroep.

Gedurende de opvangdag kunnen kinderen deelnemen aan groepsdoorbrekende activiteiten of spelen in gezamenlijke ruimtes. Dit gebeurt altijd met oog voor de pedagogische kwaliteit, het welbevinden van de kinderen én binnen de wettelijke kaders, zoals de drie-uursregeling en de half-uursregeling.

Tijdens vakanties en studiedagen kan er worden afgeweken van de vaste **basis**groepindeling. Ook dan zorgen wij voor voldoende structuur, een veilige omgeving en bekende pedagogisch professionals, zodat kinderen zich prettig en vertrouwd blijven voelen.

1.2.1 Beroepskracht- kind ratio (BKR)

Wij bieden dagelijks opvang aan maximaal 32 kinderen. Dit aantal is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Het benodigde aantal pedagogisch professionals wordt automatisch berekend via ons systeem Bitcare, op basis van de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).

Verdeling per Basisgroepen:

- **Basisgroep 1:** maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar
- **Basisgroep 2:** maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar

Door te werken met vaste basisgroepen en het zorgvuldig berekenen van de inzet van pedagogisch professionals, zorgen wij voor een veilige, vertrouwde en ontwikkelingsgerichte opvangomgeving die voldoet aan alle wettelijke eisen.

Rekenregels BSO

De beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt berekend op het niveau van het kindercentrum in plaats van op groepsniveau. Hiermee is het aantal beroepskrachten binnen het kindercentrum gebaseerd op het totaal aantal kinderen binnen het kindercentrum en niet op het aantal kinderen binnen de basisgroep.

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Indeling van de basisgroepen

Kinderen worden ingedeeld in een passende basisgroep op basis van hun leeftijd, school, ontwikkelingsfase, interesse en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertise van de beroepskrachten. We streven ernaar zo veel mogelijk continuïteit te bieden in zowel de groepssamenstelling als de begeleiding.

Op die manier zal de groepssamenstelling nog meer bijdrage aan het bieden van emotionele veiligheid en door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in een groep in te delen, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En soci-

ale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemde meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

1.2.2 Verlaten van de stamgroep

Op sommige momenten tijdens de opvangdag kan het voorkomen dat uw kind de stamgroep (tijdelijk) verlaat. Hieronder lichten we een aantal veelvoorkomende situaties toe. We maken altijd gebruik van de vaste stamgroepen tijdens bijvoorbeeld eetmomenten, zodat de kinderen terugkeren naar hun vertrouwde basis.

1. Buitenspelen

Wanneer het weer het toelaat, kiezen wij er regelmatig voor om (een deel van) de activiteiten buiten te laten plaatsvinden. De buitenruimte biedt kinderen andere ontwikkelingsmogelijkheden en meer bewegingsvrijheid. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van een pedagogisch professional.

2. Uitstapjes in de buurt

Soms verlaten kinderen de stamgroepsruimte voor een uitstapje in de directe omgeving. Voor deze uitstapjes geven ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk toestemming tijdens de intake. Kinderen dragen veiligheidshesjes en de pedagogisch medewerkers zijn herkenbaar aan hun bedrijfskleding.

In geval van nood hebben wij altijd een telefoon bij ons met daarin de contactgegevens van ouder(s)/verzorger(s). In ons *Veiligheids- en Gezondheidsbeleid* staat beschreven welke maatregelen wij nemen om risico's te beperken.

3. Voorschoolse opvang

Tijdens de voorschoolse opvang worden de kinderen gezamenlijk opgevangen, nog voordat zij naar hun eigen basisgroep gaan. Dit is een praktisch moment van de dag waarop de stamgroepindeling tijdelijk wordt losgelaten.

4. Lage bezetting

Bij een lage bezetting — bijvoorbeeld door afmeldingen wegens ziekte of vakantie — kunnen groepen incidenteel worden samengevoegd. Uiteraard gebeurt dit met aandacht voor de groepsgrootte, het toezicht en het behoud van structuur en veiligheid.

De groepen kunnen worden samengevoegd tot maximaal 30 kinderen. Er geldt een maximale groepsgrootte van 30 kinderen.

1.3. Mogelijkheden tot ruilen van dagdelen en afnemen extra dagdelen

Wij bieden ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om een opvangdag of dagdeel te ruilen, evenals om een extra opvangdag af te nemen.

1.3.1 Ruilen van dag (deel)

Ruilen van dagdelen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. De aanvraag wordt gedaan via de Bitcare-app.
2. De ruildag kan alleen worden toegekend als de groepsgrootte dit toestaat.

1.3.2 Afnemen van extra (incidentele) dagen

Het is mogelijk om extra dagdelen af te nemen, mits de groepsgrootte en de beroepskracht-kindratio dit toelaten. Als de groep vol is, is het niet mogelijk om te ruilen of een extra dag af te nemen. Dit heeft te maken met de wettelijke kinderopvangnormen waaraan wij ons moeten houden.

De extra opvangdag wordt achteraf gefactureerd.

2. Kwaliteit personeel

Ons team bestaat uitsluitend uit professionele krachten die een passie hebben voor het werken met kinderen. Binnen onze buitenschoolse opvang is Nederlands de voertaal.

2.1 De pedagogisch professionals

Alle pedagogisch professionals die bij onze buitenschoolse opvang werken, hebben een relevante opleiding gevolgd en beschikken over een diploma dat voldoet aan de gestelde eisen. Daarnaast zijn al onze medewerkers in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan zij geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en worden zij continu gescreend. Ook beschikken zij over een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van pedagogisch professionals moet op peil zijn, wat inhoudt dat zij goed moeten kunnen luisteren, spreken en gesprekken voeren. Deze eis is vastgelegd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Onze medewerkers voldoen aan deze taaleis. Voor de BSO-medewerkers wordt het minimale taalniveau 2F. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan.¹

Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Anders-gekwalficeerde beroepskrachten mogen formatief worden ingezet. Dit zijn personen die, door een andere beroepsachtergrond, hun talent of expertise kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk aan beroepsachtergronden in natuurbeleving, muziek, techniek, sport of theater. De inzet van anders-gekwalficeerde beroepskrachten draagt bij aan een rijk activiteiten aanbod. En daarmee aan het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen. Hun inzet kan ook bijdragen aan het verminderen van werkdruk en een ant woord zijn op de arbeidsmarktkrapte.

Bij deze wijzigingen gelden voorwaarden. Zo moet een anders-gekwalficeerde beroepskracht moet voor aanvang van de werkzaamheden een pedagogische module volgen. De voorwaarden hebben als doel dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en dat

¹ Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

de wijziging de ontwikkeling van het kind ten goede komen. Bij de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten zullen wij de talenten en expertise van de beroepskracht benutten en hen inzetten voor een gericht aanbod.

Wij zullen anders-gekwalficeerde beroepskrachten alleen onder de juiste voorwaarde inzetten en bij aanname van een anders gekwalficeerde opnemen in ons beleid hoe de beroepskracht ingezet zal worden op de groep.

2.1.1 Wat maakt ons voor dit beroep geschikt

Buitenschoolse opvang Samen, de Baandert is geboren uit liefde. De eigenaren, Hanna en Mike, hebben hun droom werkelijkheid laten worden. Vanaf dag één werkt Hanna met ontzettend veel passie en plezier. Ze haalt veel voldoening uit het begeleiden en ondersteunen van kinderen waar dat nodig is. Haar creativiteit komt daarbij volop tot uiting in haar werk, iets wat ze met veel enthousiasme doet.

Mike heeft een achtergrond in management en ervaring in de technische sector. Hij richt zich vooral op de organisatie en kantoortaken binnen Kinderopvang Samen. Samen met het team zorgen Hanna en Mike dagelijks voor een vertrouwde en stimulerende omgeving waar kinderen kunnen spelen, leren en ontdekken.

De passie en gedrevenheid om hun droom waar te maken, evenals alle liefde die zij erin steken, zijn duidelijk zichtbaar op de groep. Bij buitenschoolse opvang Samen, de Baandert staat veiligheid en vertrouwen centraal – voor de kinderen, ouder(s)/verzorger(s) én medewerkers.

2.2 Pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach

De kwaliteit van pedagogisch professionals is van groot belang. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker en/of coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen ervoor kiezen deze functies te splitsen of te combineren in één functie waarin beide rollen worden vervuld.

De inzet van deze functie wordt berekend met de volgende formule:

(50 uur per LRK-registratie) + (10 uur per fte) = inzet in uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach.

Bij ons is deze functie gesplitst. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt uitgevoerd door de houders. Indien zij ondersteuning nodig hebben, schakelen zij een externe pedagogisch beleidsmedewerker in. Meer informatie over de minimale inzeturen van de pedagogisch beleidsmedewerker vindt u in ons *Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker*.

De coaching wordt verzorgd door een vaste externe pedagogisch coach. Alle pedagogisch professionals krijgen jaarlijks coaching. Voor deze functie gelden aanvullende kwalificatie-eisen, waaraan onze ingehuurd coach voldoet. Meer informatie over de minimale inzeturen van de pedagogisch coach leest u in ons *Coachplan*.

Jaarlijks informeren wij de ouders via Bitcare over het aantal uren dat wij de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach inzetten.

2.3 Stagiaires, pedagogisch professionals in opleiding

Zodra wij een erkend leerbedrijf zijn, zullen wij stagiaires en pedagogisch professionals in opleiding in gaan zetten.

Wij bieden dagelijks maximaal 1 stageplaats per groep.

BOL-opleiding niveau 1 en 2

De stagiaire wordt binnen buitenschoolse opvang Samen, de Baandert gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiaire werken in de zorg óf in de dienstverlening. De stagiaire doet ondersteunend werk. Tijdens de stage gaat de stagiaire ook daadwerkelijk bezig met het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken. De praktijkbegeleider stelt, na de inwerkperiode en beoordeling van de stagiaire op de groep, de mate vast welke taken de stagiaire mag uitvoeren op de groep onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. De praktijkbegeleider neemt ook de eerdere werkervaring van de stagiaire mee. De opbouw van verantwoordelijkheden gaat geleidelijk. De praktijkbegeleider kijkt bijvoorbeeld eerst mee hoe de stagiaire een kind begeleid. Wanneer dit een aantal keer goed gaat, geeft de praktijkbegeleider de stagiaire de mogelijkheid om deze groep ondersteunende taak ook uit te mogen voeren.

Wanneer een stagiaire ondersteunende taken uitvoert waarbij contact met kinderen is, dient er wel ten alle tijden een gediplomeerde beroepskracht op de groep te zijn die mee kan kijken.

Taken van niveau 1 en 2 stagiaires zijn:

Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

1. Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
2. Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
3. Ondersteunen met spelactiviteit.
4. Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
5. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
6. Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.

BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch professionals. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch professional worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch professionals in opleiding nooit alleen op de groep. Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband. Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.

De taken van BOL'ers zijn:

1. Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groeps sfeer.
2. Ondersteunen met spelactiviteit.

3. Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
4. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
5. Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
6. Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.
7. Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren. Schoonhouden van de groep.

BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch professional in opleiding en gaan daarnaast een keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. Buitenschoolse opvang Samen, De Baandert stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch professional op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL'er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland. Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

De taken van BBL'ers zijn:

1. Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
2. Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
3. Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
4. Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
5. Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
6. Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
7. Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
8. Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
8. Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
9. Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
10. Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
11. Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
12. Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
13. Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers, school.
14. Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

1. Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
2. Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch professional? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door buitenschoolse opvang Samen, de Baandert bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire.

Buitenschoolse opvang Samen, de Baandert dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet. Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL’er of pedagogisch professional in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

1. Als een pedagogisch professional ziek is.
2. Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).

Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn. Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

1. De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
2. Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
3. De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch professionals. Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Kinderdagverblijf De Baandert gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag de kinderopvang beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Genip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026.

Per 1 juli 2024 is er een nieuwe voorwaarde gaan gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Als wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen.

Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief 15 inzetbaar. De eerste twee fases is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst die opgenomen is in ons begeleidingsplan om de inzetbaarheid te bepalen.

Begeleiding van stagiaires

Voor ieder stagiaire of beroepskracht in opleiding wordt een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt vastgelegd wie de praktijkbegeleider vanuit buitenschoolse opvang Samen, de Baandert is en hoe vaak de begeleidingsgesprekken plaats zullen vinden.

2.4 Vrijwilligers

Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de vrijwilliger de pedagogisch professional ondersteuning door te helpen met het groepswork. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

1. Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
2. Helpen bij het eten en drinken geven
3. Helpen met bij het naar het toilet gaan
4. Helpen met het maken van een werkje
5. Helpen bij huishoudelijke taken

Het gaat om gedelegeerde taken onder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt. De gediplomeerde pedagogisch professional coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening. Iedere vrijwilliger heeft een vrijwilligersovereenkomst, een Verklaring Omtrent Goed gedrag (VOG) en is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van het vrijwilligerswerk gekoppeld aan onze organisatie.

Aan het eind van het dagdeel bespreken de pedagogisch professional(s) en de vrijwilliger kort de gang van zaken van die dag en eventuele opvallende gebeurtenissen. Hierbij kan zowel het gedrag van de kinderen worden besproken als het eigen handelen van zowel de pedagogisch professional als de vrijwilliger. De pedagogisch professional betreft de vrijwilliger bij de planning en organisatie van het activiteiten aanbod.

De vrijwilligers worden begeleid door de houders en de begeleiding is erop gericht om de vrijwilligers te motiveren en plezier in de taken te laten ervaren. Zo dragen de vrijwilligers bij aan het verbeteren van de kwaliteit van onze buitenschoolse opvang.

3. Visie, kernwaarden, pedagogische doelen en uitgangspunten

3.1 Visie

Bij buitenschoolse opvang Samen, de Baandert staan het welbevinden, de eigenheid en de ontwikkeling van het kind centraal. Wij geloven dat elk kind uniek is en zich het beste kan ontwikkelen in een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Onze buitenschoolse opvang is een plek waar kinderen na een schooldag tot rust kunnen komen, plezier kunnen maken en hun talenten kunnen ontdekken.

In een sfeer van respect, betrokkenheid en ruimte voor autonomie mogen kinderen zichzelf zijn, zich verder ontwikkelen en hun sociale vaardigheden versterken. Ons team van professionele en betrokken pedagogisch professionals begeleidt kinderen vanuit een positieve benadering. We stimuleren zelfstandigheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden, met aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind.

Door een gevarieerd aanbod van activiteiten en veel ruimte voor eigen inbreng zorgen we voor een omgeving waar kinderen zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen. Samen met ouder(s)/verzorger(s), scholen en andere betrokkenen dragen we bij aan een stevige basis voor een gezonde en evenwichtige groei van ieder kind.

3.2 Kernwaarden

Er zijn zes hele belangrijke kernwaarden die gelden binnen onze buitenschoolse opvang, namelijk:

1. Plezier
2. Samen
3. Groei
4. Veilig
5. Rust
6. Structuur

Hieronder leest u een beschrijving van de kernwaarde die wij belangrijk vinden.

3.2.1 Plezier

Spelen, zowel samen als individueel, staat centraal binnen onze buitenschoolse opvang. Spelen vraagt soms wat creativiteit van de kinderen, maar zorgt vooral voor plezier. Kinderen genieten van het onderzoeken en ontdekken van nieuwe vaardigheden en activiteiten, en maken deze vaardigheden eigen. Het geeft veel voldoening wanneer ze iets nieuws proberen en het meteen lukt. Samen spelen met leeftijdsgenoten en plezier maken legt een belangrijke basis voor de toekomst.

Spelen bij kinderen van 4 tot 6 jaar

Het spel ontwikkelt zich van associatief spel naar rollenspel bij de 4 tot 6 jarige kinderen. In het spel gaan kinderen steeds beter samenwerken, regels volgen en zich inleven in anderen. Fantasiespel staat voorop met thema's als 'winkeltje' of 'vadertje en moedertje', wat hun creativiteit en sociale vaardigheden stimuleert. Materiaal zoals poppenhuizen, blokken, en

knutselspullen ondersteunen deze spelontwikkelingsfase. In speelhoeken hebben de kinderen de mogelijkheid indrukken er ervaringen na te spelen in spel zodat ze de wereld om zich heen steeds beter leren begrijpen.

Spelen bij kinderen van 7 tot 12 jaar

Tussen 7 en 12 jaar verschuift de spelontwikkeling van symbolisch spel naar spel met regels en strategie. Kinderen in deze leeftijd leren samenwerken, afspraken maken en houden zich aan een beurtverdeling. In spel nemen ze steeds complexere sociale rollen aan. De kinderen zijn minder in fantasieverhalen en meer geïnteresseerd in realistische, uitdagende spellen, zoals gezelschapsspellen, sport, en videogames. In deze leeftijd beginnen de kinderen groepen te vormen op basis van interesses.

3.2.2 Samen

Op onze buitenschoolse opvang zitten maximaal 32 kinderen. Dit betekent ook dat uw kind leert om samen te spelen. Samen spelen is een essentieel onderdeel van onze opvang. Binnen onze organisatie geven we actief invulling aan de kernwaarde ‘Samen’ door kinderen de ruimte te bieden om met elkaar te spelen, te ontdekken en te groeien.

Wij zien samen spelen als een kans voor kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen, relaties op te bouwen en rekening te leren houden met anderen. Basisschoolkinderen zitten in een belangrijke fase van hun sociale ontwikkeling. Ze leren omgaan met vriendschappen, samenwerken, conflicten oplossen en hun eigen plek vinden binnen een groep. In een vertrouwde en veilige omgeving oefenen ze deze vaardigheden op een natuurlijke manier tijdens het spelen met leeftijdsgenoten.

Als pedagogisch professionals stimuleren wij samen spelen door:

1. Een breed aanbod van groepsactiviteiten aan te bieden, zoals sport, spel, bouwen, toneel en creatieve activiteiten.
2. Ruimte te geven voor vrij spel, waarbij kinderen zelf hun spelvorm, spelregels en medespelers kiezen.
3. Het verwoorden van emoties te ondersteunen en kinderen te helpen oplossingen te vinden bij conflicten.
4. Het bewust samenstellen van gemengde of juist passende groepen, bijvoorbeeld op basis van leeftijd, interesses of karakter.
5. Het geven van complimenten en positieve feedback op samenwerking en sociaal gedrag.

Samen spelen op de buitenschoolse opvang draagt bij aan het gevoel van erbij horen, jezelf mogen zijn en anderen accepteren zoals ze zijn. Zo bouwen we mee aan sterke, respectvolle en veerkrachtige kinderen.

3.2.3 Groei

Binnen onze buitenschoolse opvang staat de kernwaarde ‘Groeï’ centraal. Wij zien de opvang als een plek waar kinderen zich niet alleen vermaken, maar zich ook verder kunnen ontwikkelen – helemaal op hun eigen tempo en op een manier die bij hen past. Groei betekent

voor ons meer dan alleen leren; het gaat om persoonlijke, sociale en emotionele ontwikkeling.

Basisschoolkinderen maken grote stappen in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfbeeld. Ze ontdekken wie ze zijn, wat ze leuk vinden en hoe ze met anderen omgaan. Onze pedagogisch professionals begeleiden dit proces met aandacht door kinderen te stimuleren én tegelijkertijd ruimte te geven om zelf te ervaren, te proberen en te leren.

Bij ons mag een kind fouten maken, vragen stellen en stap voor stap verder groeien. Zo dragen we bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het vertrouwen in hun eigen kunnen. Op onze buitenschoolse opvang groeien kinderen niet alleen in vaardigheden, maar ook in wie ze zijn.

3.2.4 Veilig

Een veilige omgeving is de basis voor de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind. Binnen onze buitenschoolse opvang staat de kernwaarde ‘Veilig’ dan ook centraal. Wij streven ernaar dat elk kind zich zowel fysiek als emotioneel veilig voelt. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, durft het zichzelf te zijn, verbindingen aan te gaan en zich verder te ontwikkelen.

Veiligheid betekent voor ons:

1. Dat kinderen worden opgevangen in een vertrouwde omgeving, met bekende gezichten en duidelijke routines.
2. Dat onze pedagogisch professionals zorgen voor een rustige, overzichtelijke en respectvolle sfeer, waarin ieder kind gezien en gehoord wordt.
3. Dat wij heldere grenzen en afspraken hanteren die zorgen voor structuur en duidelijkheid.
4. Dat kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen, om hulp te vragen en hun gevoelens te uiten, zonder angst voor afwijzing of oordeel.
5. Dat wij alert zijn op signalen van onveiligheid, pesten of uitsluiting en hier actief op handelen.
6. Dat wij zorgen voor een fysieke omgeving die veilig is ingericht, met toezicht op de groepsdynamiek en op wat kinderen nodig hebben om zich veilig te voelen in spel en contact met anderen.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouders, zodat kinderen zich binnen onze buitenschoolse opvang kunnen bewegen binnen een brede, betrouwbare basis van zorg en betrokkenheid. Alleen vanuit een veilige basis kan een kind echt tot bloei komen.

Veiligheid en fysieke ruimte aan 4 tot 6 jarige

Risicovol spelen voor kinderen van 4-6 jaar omvat activiteiten zoals klimmen op hoogte, spelen met snelheid, ruige spelvormen, spelen met impact en spelen uit het zicht, wat kinderen helpt om hun grenzen te verkennen, vaardigheden te ontwikkelen en risico's beter in te schatten. Het is belangrijk om kinderen de ruimte te geven om zelf oplossingen te bedenken binnen veilige grenzen, zodat ze hun eigen risico-competentie ontwikkelen.

Risicovol spelen voor kinderen van 7-12 jaar

Risicovol spelen voor kinderen van 7 tot 12 jaar draait om het testen van grenzen door uitdagende en spannende activiteiten waarbij een kleine kans op een verwonding bestaat. Enkele voorbeelden hiervan zijn klimmen op hoogte, spelen met gevaarlijke gereedschappen zoals een zaag, vuur maken, of een hut bouwen. Het stimuleert de ontwikkeling van lichamelijke en sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en de mogelijkheid om angsten te overwinnen.

3.2.5 Rust

Een buitenschoolse opvang is voor veel kinderen het verlengstuk van een volle en prikkelrijke schooldag. Onze buitenschoolse opvang is een aparte plek, geheel los van school. Een plek waar rust heerst en leuke activiteiten worden aangeboden. Wij bieden kinderen de ruimte om tot zichzelf te komen, hun dag te verwerken en in hun eigen tempo te schakelen van school naar vrije tijd.

Rust betekent bij ons niet ‘stilte’ of ‘niks doen’, maar balans: een evenwicht tussen activiteit en ontspanning, tussen groepsmomenten en individueel spel. Elk kind is anders; sommigen hebben behoefte aan beweging, terwijl anderen juist liever een rustig plekje opzoeken om te tekenen, lezen of even alleen te zijn.

Rust komt ook terug in de dagindeling, met herkenbare, terugkerende momenten zoals gezamenlijke eetmomenten, een overzichtelijke en sfeervolle inrichting en plekken die geschikt zijn voor zowel spel als ontspanning.

In een rustige omgeving kunnen kinderen zichzelf zijn, spanning loslaten, tot rust komen en nieuwe energie opdoen. Vanuit die rust ontstaat ruimte voor creativiteit, spelplezier en ontwikkeling.

3.2.6 Structuur

Structuur biedt kinderen houvast, duidelijkheid en veiligheid. Binnen onze buitenschoolse opvang is structuur dan ook een belangrijke kernwaarde. Het helpt kinderen zich te oriënteren, verwachtingen te begrijpen en grip te krijgen op hun dag. Zeker na een drukke schooldag zorgt een duidelijke dagindeling voor rust en overzicht.

Een vaste dagindeling met herkenbare momenten — zoals binnenkomst, eet- en drinkmomenten, activiteitentijd en vrij spel — draagt bij aan deze structuur. Daarnaast zorgen duidelijke regels en afspraken voor een veilige en voorspelbare omgeving. Binnen deze structuur bieden we ook ruimte voor keuzes, autonomie en ontspanning, zodat het aansluit bij de ontwikkelbehoefte van elk kind.

3.3 Pedagogische doelen

De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven vormt de basis van de Wet kinderopvang en de beleidsregels voor kwaliteit in de kinderopvang. Riksen-Walraven gaat ervan uit dat opvoeders en hun opvoedingspartners in de kinderopvang in principe hetzelfde doel nastreven: het bevorderen van het welzijn van kinderen en hun ontwikkeling tot personen die goed functioneren in de samenleving. Zij heeft deze brede doelstelling uitgewerkt in vier meer specifieke doelen.

De pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan geven aan wat wij uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

Wij passen vier pedagogische doelen toe in de praktijk, namelijk:

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving.
2. Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties (vaardigheden).
3. Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties (vaardigheden).
4. Socialisatie door het overdragen van normen en waarden.

3.3.1 Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving

Het bieden van een **veilig gevoel** is van groot belang voor uw kind. Veiligheid draagt bij aan het welbevinden van het kind en is essentieel voor de verdere ontwikkeling. Een kind moet zich veilig, ontspannen en zichzelf kunnen voelen in de groep om het beste in zichzelf naar boven te halen. Veiligheid is een basisbehoefte.

Wij als pedagogisch professionals spelen hierbij een belangrijke rol en bevorderen een veilig klimaat op de volgende manieren:

1. De pedagogisch professionals zijn sensitief; zij herkennen signalen van kinderen en spelen hierop in.
2. Zij noemen uw kind altijd bij zijn of haar naam, wat zorgt voor duidelijk en persoonlijk contact.
3. We hebben respect voor iedereen. Niet ieder kind ontwikkelt zich even snel als een ander, en dat is helemaal prima en normaal. We begeleiden en ondersteunen uw kind waar nodig.
4. De breng- en haalmomenten zijn voor ons erg belangrijk. Tijdens deze momenten is er communicatie tussen de pedagogisch professional, uw kind en u als ouder/verzorger. Naast het mondeling contact delen wij ook informatie via de Bitcare-app.
5. Pedagogisch professionals helpen kinderen hun emotionele competenties te ontwikkelen door oprechte aandacht en inlevingsvermogen. Ze zien en begrijpen hoe een kind zich voelt. Emotionele competentie betekent dat kinderen hun emoties herkennen, reguleren en op een gepaste manier uiten in sociale situaties. Wij benoemen emoties en helpen kinderen ermee om te gaan, zonder oordeel. Alle gevoelens zijn op dat moment echt en verdienen respect, ongeacht de achtergrond of eigenheid van het kind.
6. Kinderen krijgen bij ons de kans om zich goed te hechten. Onze pedagogisch professionals reageren sensitief en responsief op de behoeften van kinderen. Door het mentorschap bouwt de mentor een sterke band op met het kind.
7. Er is altijd voldoende uitdaging. Kinderen leren het beste tijdens spel- en ontdeksituaties die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Met de juiste ondersteuning en uitdaging stimuleren wij hun groei. We geven kinderen ook een goed gevoel over hun inzet, ongeacht het resultaat.
8. We helpen kinderen omgaan met complexere gevoelens door deze te benoemen en te verkennen via rollenspellen, gesprekken en boeken over gevoelens. Dit geeft kinderen de ruimte om emoties te uiten en deze op een passende manier te verwerken. We bespreken de emotie, nooit het kind zelf.

9. We vertellen kinderen altijd vooraf wat er gaat gebeuren en betrekken ze bij het plannen van activiteiten. Zo respecteren we hun autonomie en mogen ze meedenken over wat ze willen doen.

Voorbeeld uit de praktijk:

Een kind dat verdrietig is na school wordt rustig benaderd door een pedagogisch professional, die luistert en samen met het kind een activiteit kiest om tot rust te komen.

3.3.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Met het begrip **persoonlijke competentie** doelen we op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Deze competenties stellen een kind in staat om problemen adequaat aan te pakken, zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en zinvol bezig te zijn. Het gaat om het leren beheersen van vaardigheden en het opbouwen van zelfvertrouwen, bijvoorbeeld bij taalontwikkeling, motoriek en cognitieve vaardigheden.

Wij geven dit vorm door:

1. Het opbouwen van een vertrouwensband met het kind. De pedagogisch professional leert het kind kennen en andersom, waarbij het bieden van veiligheid een belangrijk aspect is. Het kind wordt gestimuleerd om spel- en contact te zoeken met andere kinderen in de groep.
2. Veel met de kinderen te communiceren, spelletjes aan te bieden, gesprekken te voeren en interesse te tonen in wie ze zijn en wat ze doen. De goed ontwikkelde interactievaardigheden van onze pedagogisch professionals zijn hierbij van groot belang. Onze pedagogisch coach ondersteunt en coacht hierin.
3. Een breed aanbod aan spelmaterialen aan te bieden. Er is speelgoed voor de fijne en grove motoriek, maar ook voor creatieve, ontspannende en ontwikkelingsgerichte activiteiten. We hebben een game-ruimte, een toneelruimte en een atelier. De inrichting is geschikt voor kinderen van 4 tot 12 jaar, jongens en meisjes. Daarnaast is er divers buitenspeelgoed en proberen we iedere dag buiten te spelen, mits het weer dit toelaat.
4. Kinderen te begeleiden in hun spel en individuele ontwikkeling. Door ze actief te betrekken bij het groepsproces krijgt hun ontwikkeling spelenderwijs aandacht. Het spelmateriaal is afgestemd op leeftijd en interesses en wordt passend aangeboden, zodat kinderen zelf keuzes kunnen maken.
5. Kinderen te stimuleren initiatief te nemen, eigen ideeën in te brengen en zelfstandig taken uit te voeren.
6. Fouten te mogen maken; wij begeleiden kinderen in het leren van ervaringen en bieden ruimte voor reflectie en groei.
7. Door het geven van positieve feedback en het erkennen van inzet vergroten wij het zelfvertrouwen van kinderen.

Voorbeeld uit de praktijk:

Een kind dat pannenkoeken wil bakken, krijgt de ruimte om dat (met begeleiding) zelf te doen. Het kind leert plannen, afwegen en omgaan met succes en mislukkingen.

Kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar maken een snelle ontwikkeling door. Voor ons is het van groot belang om in te spelen op de specifieke ontwikkelingsvraag van ieder kind in het bijzonder. Zeker binnen een basisgroep waarin kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen is het de taak van de pedagogisch professionals om de specifieke behoeften van elk kind te herkennen en hier op in te spelen. Daarom volgt een omschrijving van de competenties waaraan wij werken toegespitst op de ontwikkelingsbehoefte van de 4 tot 6 jarige en de 7 tot 12 jarige. Dit biedt onze medewerkers handvatten in hun pedagogisch handelen.

3.3.2.1 Ontwikkeling naar zelfstandigheid

De pedagogisch professionals hebben een open houding naar de kinderen, zodat ze toegankelijk zijn en kinderen hulp durven vragen. De leren kinderen om hulp te vragen wanneer het kind voelt ondersteuning nodig te hebben. Het *zelf* doen en het *zelf* oplossen geeft kinderen een succesgevoel, wat bijdraagt aan het gevoel van “Ik kan iets!”

Wat kan een kind van 4 tot 6 jaar?

In de ontdekkingstocht van het kind is het belangrijk dat we duidelijke grenzen stellen en structuur bieden. Hiermee geven we het kind een duidelijk kader waarbinnen het kind zich kan ontplooiën.

De pedagogisch medewerkers gaan samen met de kinderen op zoek naar een oplossing, waarbij de medewerker ondersteunend is, zodat het kind zelf de oplossing kan vinden. Ze geeft kinderen voorbeelden waaruit een kind een oplossing kan kiezen. Bijvoorbeeld met vingerhaken. *‘Wat zou jou helpen om dit te leren? Wil je meekijken hoe ik het voordoet? Zal ik een beginnetje voor je maken?’*

Wat kan een kind van 7 tot 12 jaar?

Naarmate een kind zich verder ontwikkelt, verruimen de pedagogisch professionals het kader. Er worden meer afspraken in overleg met het kind gemaakt en naar compromissen gezocht, in plaats van de opgelegde regels benoemen. De pedagogisch professionals spreken de kinderen steeds meer aan op het interne besef van normen, waarden en afspraken. In dit proces van het zoeken naar eigenwaarden, nemen ze de kinderen serieus. Wanneer het gedrag niet passend is voor de situatie, zullen de pedagogisch professionals het kind op zijn gedrag aanspreken. Het gedrag wordt afgekeurd en niet het kind.

In situaties dat een kind hulp nodig heeft, zal de pedagogisch professional een steeds meer coachende rol aannemen. Ze stelt vragen aan het kind die het kind aanzet tot zelf nadenken over een oplossing.

3.3.2.2. Communicatie; hoe uit ik mij in wie ik ben?

Communiceren is iets zeggen, maar ook luisteren. We leren kinderen dus ook naar elkaar te luisteren, en te reageren op wat er gezegd wordt, actief luisteren. De medewerkers geeft zelf het goede voorbeeld in de wijze waarop we met elkaar communiceren.

Communicatie met 4 tot 6 jarige

De pedagogisch professionals zijn in de communicatie duidelijk. Ze geven het goede voorbeeld. Kinderen zijn tot een jaar of 10 nog niet in staat om alle vragen die hen bezighouden, goed onder woorden te brengen. En ook de antwoorden op vragen die de pedagogisch professionals stellen, kunnen de kinderen vaak nog niet zo goed formuleren. Als een kind zinnen maakt

die nog niet helemaal goed geformuleerd zijn, herhalen ze de zin op de juiste manier. Ook kunnen kinderen in deze leeftijd niet lang achter elkaar stil zitten om te praten.

Communicatie met 7 tot 12 jarige

Deze leeftijdsgroep kinderen ontwikkelen een sterkere eigen identiteit en worden steeds zelfstandiger. Ze willen hun mening laten horen en begrijpen beter wat er om hen heen gebeurt. Dit is ook de fase waarin ze leren onderhandelen en samen spelen. Communicatie wordt complexer omdat kinderen meer inspraak willen. Kinderen van deze leeftijd willen graag hun zin krijgen en zijn soms koppig. Dit kan tot eindeloze discussies leiden. Ze willen dat hun mening serieus wordt genomen, maar missen soms het inzicht om situaties volledig te begrijpen. Dit kan leiden tot onbegrip tussen ouder en kind. Deze leeftijdsgroep kinderen hechten steeds meer waarde aan de mening van vriendjes en vriendinnetjes. Ze willen soms meedoen met wat hun vrienden doen, wat kan zorgen voor spanningen als de pedagogisch professionals hier grenzen aan stellen.

In plaats van een bevel te geven, leggen de pedagogisch professionals uit waarom ze iets vragen of iets besluiten. Dit helpt kinderen om het nut van regels te zien en bevordert hun begrip en medewerking. De pedagogisch professionals geven kinderen keuzemogelijkheden zodat kinderen zich gewaardeerd voelen door deze inspraak. De pedagogisch professionals laten de kinderen merken dat ze de mening van de kinderen waardeert, zelfs als ze het niet altijd eens zijn. Dit bouwt vertrouwen op en maakt het gemakkelijker voor kinderen om open te blijven communiceren. Ze zorgen voor duidelijke grenzen. Deze leeftijdsgroep kinderen weten graag wat ze kunnen verwachten. De pedagogisch professionals blijven consequent, zodat ze begrijpen waar de grenzen liggen.

3.3.2.3 Corrigeren is in onze BSO ondergeschikt aan het belonen

Wij vinden het belangrijk dat elk kind positief benaderd wordt. Toch is het belangrijk kinderen te leren dat er gevolgen zitten aan gedrag dat ongepast is.

Corrigeren van 4 tot 6 jarige

Wanneer een kind een ander kind pijn doet of vernedert, wordt het zonder waarschuwing naar een nadenkplek gestuurd. Hier moet het dan blijven zitten totdat de medewerker een gesprek aangaat. Meestal is dit de tijd van de leeftijd van het kind (bijvoorbeeld, 5 jaar oud betekent 5 minuten blijven zitten).

Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt, maar geen andere kinderen pijn doet of vernedert krijgt het een waarschuwing. Na 2 herhaalde waarschuwingen wordt gewezen op een nadenkplek.

Corrigeren van 7 tot 12 jarige

Voor de oudere kinderen wordt het gesprek met het kind aangegaan. Er kan afgesproken worden dat het kind tijdens het ophaalmoment zelf aan de ouders in zijn woorden verteld wat het gedaan heeft. De oudere kinderen hebben soms bepaalde privileges omdat ze ouders zijn en meer behoefte hebben aan zelfstandigheid. Wanneer een ouder kind zich ongepast gedraagt, kunnen de pedagogisch professionals ook bepaalde privileges tijdelijk afnemen.

Wanneer een kind naar de nadenkplek wordt gestuurd zal de medewerker dit aan collega's doorgeven wat de reden ervoor is geweest. Iedere collega weet dan bij het ophaalmoment aan ouders te vertellen wat de reden van nadenken is geweest.

Wanneer het kind een aantal minuten heeft mogen nadenken gaat de medewerker een gesprek aan over de toedracht van het misdragen.

Wanneer er andere kinderen bij betrokken zijn geweest, dienen kinderen excuses aan te bieden aan de andere kinderen. Zij moeten het andere kind een hand geven, aankijken en excuses aanbieden voor het gedrag wat zij hebben laten zien.

3.3.3 Bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competenties

Het begrip **sociale competentie** omvat diverse sociale kennis en vaardigheden, zoals het kunnen verplaatsen in een ander, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met andere kinderen en pedagogisch professionals biedt een leeromgeving waarin kinderen deze sociale competenties kunnen ontwikkelen. De vaardigheid van pedagogisch professionals om deze interacties goed te begeleiden is daarbij essentieel. Zo krijgen kinderen de kans zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Wij geven dit vorm door:

1. Kinderen leren het meest van en met elkaar. Binnen sterke vriendschapsbanden leren zij delen, op hun beurt wachten, conflicten oplossen en genieten van het samen spelen met een vertrouwde vriend. Samen spelen is een natuurlijke manier om deze vaardigheden te ontwikkelen. We stimuleren onderlinge contacten en leren kinderen hoe ze op een respectvolle manier contact kunnen leggen, ook als dingen anders lopen dan verwacht. Bijvoorbeeld wanneer een kind mee wil spelen, maar een ander dat niet wil of iets alleen wil doen.
2. We bieden groepsactiviteiten aan, zoals sport en spel, om samenwerking en communicatie te bevorderen.
3. Diversiteit benaderen we positief; kinderen leren omgaan met verschillen in achtergrond, karakter en voorkeuren.
4. We stellen groepsregels op samen met de kinderen, zodat iedereen zich mede-eigenaar voelt van het sociale klimaat.

Voorbeeld uit de praktijk:

Tijdens een groepsspel ontstaat ruzie over wie mag beginnen. De pedagogisch professional begeleidt de kinderen om hun standpunten te bespreken, helpt hen zelf een oplossing te vinden en benoemt het positieve gedrag, zoals: “Jullie luisteren goed naar elkaar en wat fijn dat jullie eerlijk zijn.”

3.3.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Binnen de kinderopvang zijn er veel ongeschreven gedragsregels, zoals geen pijn doen, samen delen en om de beurt wachten. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen en pedagogisch professionals leren we hen hoe ze kunnen functioneren binnen een groter geheel en in de maatschappij. Dit basisdoel zien wij als de kern van opvoeding. We maken kinderen vertrouwd met grenzen, **normen, waarden**, én de gebruiken en omgangsvormen die in onze samenleving gelden.

Wij dragen algemeen aanvaarde normen en waarden over door:

1. Het goede voorbeeld te geven. De manier waarop wij kinderen benaderen, handelen en spreken, laten we zien aan kinderen, ouders/verzorgers en collega's. Een goed voorbeeld doet volgen.
2. Spelenderwijs leren functioneren in de groep en maatschappij. In de dagelijkse omgang maken kinderen kennis met grenzen, normen, waarden en omgangsvormen.
3. Kinderen stimuleren om elkaar te helpen. We grijpen leermomenten aan om kinderen te laten ervaren wat wel en niet gepast is. Bijvoorbeeld door oudere kinderen te vragen om jongere kinderen te helpen met jas of schoenen, of met knutselwerkjes.
4. Respect voor de ruimte aanleren. Kinderen krijgen verantwoordelijkheid over de groepsruimte. Bij knoeien bieden we hen de kans om zelf schoon te maken.
5. Duidelijke regels en afspraken hanteren. Bijvoorbeeld samen opruimen voor het eten en speelgoed op de juiste plek houden (auto's in de autohoek, poppen in de poppenhoek, knutselspullen in het atelier). We houden altijd rekening met wat we van elk kind mogen verwachten.
6. Kinderen leren hun grenzen aan te geven. We stimuleren hen om aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.
7. Verschillen in normen en waarden tussen gezinnen en culturen bespreekbaar maken en respectvol benaderen.

Voorbeeld uit de praktijk:

Een kind pakt iets van een ander zonder te vragen. De medewerker gaat met het kind in gesprek: “Wat zou jij ervan vinden als iemand dat bij jou deed?” Zo helpt zij het kind inzien waarom respect voor elkaars spullen belangrijk is.

4. Hoe geven wij vorm aan onze doelen

4.1 Kennismaken met de buitenschoolse opvang

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen contact met ons opnemen voor een vrijblijvende rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder een goed gevoel bij onze opvang heeft. Wanneer u uw kind met vertrouwen bij ons achterlaat, zal uw kind zich ook sneller op zijn gemak voelen.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind inschrijven via onze website, waarna uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst. Zodra er uitzicht is op een plekje in onze groep, nemen wij contact met u op voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek geven wij informatie over onze opvang en verzamelen wij belangrijke gegevens over uw kind.

4.2 Wennen op de buitenschoolse opvang

De start op de buitenschoolse opvang kan voor uw kind een grote overgang zijn. Daarom vinden wij het belangrijk om te investeren in het opbouwen van een vertrouwensband met u en uw kind. We nemen het verdriet dat een kind tijdens het wennen kan ervaren serieus. Onze pedagogisch professionals troosten het kind en betrekken het bij een passende activiteit om zo op een rustige en positieve manier kennis te maken met de opvang.

We plannen altijd een eerste wenmoment van ongeveer twee uur in. Mocht blijken dat uw kind wat meer tijd nodig heeft om te wennen, dan kijken we samen naar de mogelijkheid om een extra wenmoment te plannen.

4.2.1 Intern wennen

Bij doorstromen van basisgroep 1 naar basisgroep 2 geven wij kinderen ook de gelegenheid om te wennen op de nieuwe basisgroep. De pedagogisch professionals van beide groepen plannen samen de wenmomenten in. Hierbij zal er gestart worden met 2 uur meespelen op basisgroep 2 tijdens de spelmomenten en dit zal uitgebreid worden naar een keer bijwonen van een tafelmoment tot het ophaalmoment op de nieuwe groep. Mochten de pedagogisch professionals van basisgroep 1 zien dat een kind al eerder toe is aan een overplaatsing naar de volgende basisgroep, dan zal dit met de ouders en kantoor besproken worden en zullen we kijken of het kind al eerder door kan stromen. Mochten we zien dat het voor een kind zijn welzijn beter is dat het langer op basisgroep 1 te blijven, dan zullen wij ook bekijken met de ouders en kantoor of het kind pas later overgeplaatst kan worden. De nauwe samenwerking tussen beide basisgroepen en de groepsdoorbroken spelmomenten, dragen bij aan het soepele verloop van de wenperiode op de nieuwe groep.

4.3 Wegbrengen en afscheid

Het kan voor ouder(s)/verzorger(s) moeilijk zijn om afscheid te nemen wanneer hun kind verdrietig is bij het brengen in de ochtend, zeker als het kind net is gestart op de basisschool én bij ons op de buitenschoolse opvang. Wij hebben daar alle begrip voor.

Toch blijkt in de praktijk dat lang blijven wachten tot het kind uit zichzelf gaat spelen, niet altijd helpend is. Een kort en duidelijk afscheid werkt vaak het beste. Onze pedagogisch professionals denken graag met u mee over een passend afscheidsritueel, zoals samen even zwaaien bij de deur. Zo'n vaste routine geeft het kind houvast en draagt bij aan een gevoel van veiligheid.

Als we merken dat u het lastig vindt om weg te gaan, sturen we u gerust een berichtje via Bitcare zodra uw kind weer rustig is en aan het spelen is. Zo blijft u op de hoogte en kunt u met een gerust hart aan uw dag beginnen.

4.4 Voeding

Gezonde gewoonten aanleren is gemakkelijker dan later ongezonde gewoonten afleren. Dat geldt zeker ook voor voeding. Omdat er op onze buitenschoolse opvang na schooltijd een eetmoment plaatsvindt, spelen onze pedagogisch professionals een belangrijke rol in de eetopvoeding van de kinderen.

Wij bieden verantwoorde en gezonde voeding aan en stimuleren gezonde eetgewoonten op een positieve en ontspannen manier. Door het goede voorbeeld te geven, samen te eten en kinderen te betrekken bij het eetmoment, dragen we bij aan het ontwikkelen van gezonde keuzes en gewoonten.

4.4.1 Fruit

Een gevarieerd bakje fruit wordt aan de kinderen gegeven (rekening houdend met allergieën). Denk aan: appel, peer, banaan, kiwi, druif, mandarijn, aardbei, bosbessen, mango enzovoort.

4.4.2 Tussendoortje

De kinderen krijgen tussendoor een koekje, dit varieert, rijstwafel, luchtige cracker, marie biscuit.

4.4.3 Warme maaltijden

Wij bieden uw kind een warme maaltijd aan van Pombella.

Deze gezonde maaltijd bevat geen kunstmatige toevoegingen, is vers bereid en bevat 100% van de dagelijkse aanbevolen hoeveelheid groenten. De maaltijden van Pombella zijn pinda-vrij.

Heeft uw kind speciale dieetwensen of allergieën? Dan bespreken we dit graag met u en geven we het door aan Pombella.

De voordelen van een warme middagmaaltijd van Pombella:

1. De maaltijden zijn puur en worden met zorg bedacht en bereid door Pombella zelf.
2. Pombella is specialist in vegetarische voeding.
3. De maaltijden bevatten geen kunstmatige toevoegingen.
4. Alles wordt vers gekookt.
5. Elke maaltijd bevat 100% van de dagelijkse aanbevolen hoeveelheid groenten.

4.4.3 Broodmaaltijd

Tijdens de vakanties en op woensdag en vrijdag (wanneer de kinderen eerder uit school komen), bieden wij de kinderen een broodmaaltijd aan.

Daarnaast ontbijten wij gezamenlijk om 7:30 uur met de kinderen die op dat moment aanwezig zijn. Wilt u dat uw kind mee ontbijt bij de voorschoolse opvang? Dan kunt u zelf een ontbijtje meegeven. Wij zorgen voor drinken.

4.5 Zindelijk

Wij gaan ervan uit dat kinderen die naar de basisschool gaan zindelijk zijn. Toch kan het natuurlijk gebeuren dat een kind een ‘ongelukje’ heeft. Daarom vragen wij u om altijd een setje reservekleding mee te geven, zodat we uw kind indien nodig kunnen verschonen.

4.6 Dagindeling

De kinderen worden door ons van school gehaald, dit zal met een busje, auto of te voet zijn, kinderen kunnen ook zelfstandig komen, hiervoor zul je als ouder(s)/verzorger(s) een toestemming formulier moeten tekenen.

Bij aankomst op de buitenschoolse opvang gaan zij, afhankelijk welke dag het is, aan tafel voor een broodmaaltijd (woensdag/vrijdag) of ze krijgen fruit en drinken (maandag, dinsdag, donderdag). Dit gebeurt op de stamgroep van het kind. De pedagogisch professionals gaan mee aan tafel zitten en bespreken met de kinderen hoe hun dag is geweest. Daarna gaan we even naar buiten als het weer het toelaat, de kinderen mogen na het buiten spel moment een keuze maken welke activiteit ze willen doen. De pedagogisch professionals zullen een aantal activiteiten aanbieden waar uit ze kunnen kiezen, ze mogen een vrije keuze maken, het is immers vrije tijd. Wij willen dat onze buitenschoolse opvang voelt als een tweede thuis. Zelf indelen van vrije tijd, leuke activiteiten en gezelligheid met leeftijdsgenootjes. Tussendoor krijgen ze nog een koekje en aan het einde van de middag kunnen ze een warme maaltijd krijgen van Pombella, ouders kunnen vooraf kenbaar maken of ze hier gebruik van willen maken.

Globaal ziet de dagindeling tijdens de schoolweken als volgt uit:

Maandag tot en met vrijdag:

7.00 -9.00 uur ontvangen van de kinderen. De kinderen die nog moeten ontbijten kunnen ontbijten en krijgen melk of water te drinken. Vanaf +/- 8.00/8.15 uur zullen we kinderen naar school gaan brengen, met een busje, de auto of te voet.

Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag:

14.30 – 15.30 uur	Ophalen en ontvangen van kinderen.
15.30 – 16.00 uur	Eten en drinken.
16.00 – 17.00 uur	Activiteit, buiten spel of vrij spelen.
16.30 uur	Koekje.
17.30 uur	Warme maaltijd Pombella.
17.00 – 18.30 uur	Kinderen worden opgehaald door ouders.

Woensdag en Vrijdag:

12.00 – 13.00 uur	Ophalen en ontvangen van kinderen.
13.00 – 13.30 uur	Lunch maaltijd, brood en drinken.
13.30 – 15.00 uur	Activiteit, buiten spel of vrij spelen.
15.00 – 15.30 uur	Eten en drinken, fruit.
15.30 – 16.30 uur	Vrij spelen.
16.30 uur	Koekje.

17.30 uur	Warme maaltijd Pombella.
17.00 – 18.30 uur	Kinderen worden opgehaald door ouders.

Een vakantiedag bij BSO Samen, De Baandert moet net zo leuk zijn als een vakantiedag thuis, daarom organiseren we elke dag een activiteit zowel op de BSO als buitenshuis. Een activiteit kan niet allen maar actief en druk zijn, we zorgen voor afwisseling en zullen werken met een thema in de vakantie. Zo kan er van alles worden gedaan, knutselen, speurtocht door de wijk, theater of modeshow, sport en spel, proefjes en nog veel meer.

Globaal ziet een vakantiedag er als volgt uit:

7.00 – 9.00 uur	Kinderen worden door ouders gebracht.
9.00 – 10.00 uur	Vrij spel.
10.00 uur	Eten en drinken, fruit.
10.30 - 12.00 uur	Activiteit.
12.00 – 12.30 uur	Eten en drinken, brood.
12.30 – 13.00 uur	Gezamenlijk opruimen van de lunch.
13.00 – 15.00 uur	Vrij spel.
15.00 uur	Eten en drinken, yoghurt, rijstwafel e.d.
15.30 – 16. 30 uur	Activiteit.
16.30 uur	Koekje.
17.30 uur	Warme maaltijd Pombella.
17.00 – 18.30 uur	Kinderen worden opgehaald.

Voor de vakantie begint ontvangt u van het team het vakantie programma. Voor zowel bij goed als slecht weer.

De pauzes van de medewerkers worden onderling opgevangen. Is er een pedagogisch professional alleen op de groep, komt een medewerker of de houdster (Hanna) de pauze opvangen. De 1^{ste} pauze 12.30 – 13.00 uur en de 2^{de} pauze 13.00 – 13.30 uur.

4.7 Verjaardagen en feesten

Bij Buitenschoolse opvang Samen, de Baandert vieren wij graag de verjaardag van uw kind! We zingen voor de jarige en daarna mag er worden getrakteerd. Ouder(s)/verzorger(s) mogen hiervoor een traktatie meegeven.

Wij vragen vriendelijk om te kiezen voor een gezonde traktatie, zoals een fruitspies of een ander verantwoord alternatief. Heeft u inspiratie nodig? Vraag gerust om traktatietips, we denken graag met u mee.

De traktatie wordt niet op de opvang gegeten, maar meegegeven naar huis. Zo kunt u als ouder zelf bepalen of en wanneer uw kind de traktatie mag eten.

5. Ontwikkelingsgericht werken

5.1 Stimuleren van de ontwikkeling

Binnen onze buitenschoolse opvang stimuleren wij de brede ontwikkeling van kinderen op een speelse en ontspannen manier. Na een intensieve schooldag bieden wij een omgeving waarin kinderen kunnen ontdekken, ervaren en groeien op sociaal, emotioneel, creatief en motorisch vlak.

Wij sluiten aan bij de belevingswereld van het kind en geven hen de ruimte om te kiezen uit een gevarieerd aanbod aan activiteiten, zowel binnen als buiten. Kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig te handelen, nieuwe dingen te proberen en initiatief te nemen.

Onze pedagogisch professionals begeleiden dit proces op een positieve en stimulerende manier, waarbij talenten worden herkend en verder ontwikkeld. Zo dragen wij bij aan het versterken van zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en zelfstandigheid – belangrijke bouwstenen voor het verdere leven van het kind.

5.2 Volgen en observeren

De pedagogisch professionals observeren de kinderen dagelijks, zowel tijdens de aangeboden activiteiten als tijdens de dagelijkse routine. Hoe gaat het bijvoorbeeld met het zelf dichtdoen van de rits? Mijlpalen en mooie ontwikkelingen bespreken wij tijdens de overdracht met de ouder(s)/verzorger(s).

5.3 Kind volgsysteem

Wij maken gebruik van het digitale kindvolgsysteem LOOQIN. Onze pedagogisch professionals gebruiken hiervoor een tablet om observaties van de kinderen direct in het programma vast te leggen. De mentor voert minimaal één keer per jaar een uitgebreide observatie uit, waarbij alle ontwikkelingsgebieden worden bekeken en de vooruitgang van het kind in de voorgaande periode wordt geëvalueerd. Dit helpt ons te bepalen of er extra aandacht nodig is voor bepaalde ontwikkelingsgebieden.

Jaarlijks nodigen wij ouder(s)/verzorger(s) uit voor een tienminutengesprek. Deze gesprekken worden bij voorkeur gepland en gevoerd door de mentor. Ter voorbereiding op deze gesprekken vinden meerdere observaties plaats in de dagelijkse situatie, bijvoorbeeld tijdens spelsituaties en vanuit de rol van observerend professional op afstand. De pedagogisch professional beoordeelt het gedrag van de kinderen op basis van deskundigheid, waarbij de observatielijsten zich richten op concreet waarneembare gedragingen en vaardigheden. Dit zorgt voor een zo objectief mogelijk beeld van de ontwikkeling van het kind.

5.4 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Dit is een pedagogisch professional die werkzaam is in de groep van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) om de ontwikkeling en het welzijn van het kind te bespreken. Ook is de mentor het

eerste aanspreekpunt voor het kind. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een tienminutengesprek met de ouder(s)/verzorger(s) over de ontwikkeling van het kind. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) en het kind verteld wie de mentor van hun kind zal zijn. Aan het kind wordt de eerste wendag herhaald wie zijn of haar mentor is.

5.5 Rol van de kinderopvang bij kinderen die opvallen

Ieder kind is uniek, waardoor er in een groep geen twee kinderen precies hetzelfde zijn. Binnen een groep leeftijdsgenoten spreken we vaak over een ‘gemiddelde ontwikkeling’ en ‘gemiddeld gedrag’. Soms valt een kind echter op doordat het gedrag en/of de ontwikkeling duidelijk en herhaaldelijk anders is. Ook kan het voorkomen dat een kind zonder duidelijke reden opeens ander gedrag vertoont. In deze situaties spreken we van ‘opvallend gedrag’.

Opvallend gedrag kan zorgen oproepen, bijvoorbeeld als een kind meer dan gemiddeld verlegen is, juist erg druk is, of gedrag vertoont dat niet past bij zijn of haar leeftijd. Dit kan ook betrekking hebben op ontwikkelingsachterstanden of stoornissen. Soms spelen thuis omstandigheden een tijdelijke rol en hebben zij invloed op het gedrag van het kind. Wanneer een kind bijvoorbeeld tijdelijk teruggetrokken of stil gedrag laat zien, zoeken wij in samenwerking met de ouders naar de oorzaak en bekijken we hoe we het kind het beste kunnen begeleiden zodat het weer actief deelneemt aan de groep.

In alle gevallen bespreken we het gedrag en/of de ontwikkeling van het kind met de collega's op de groep. We informeren de ouders en overleggen samen welke begeleiding of stimulering het kind nodig heeft. Indien nodig stellen we een ontwikkelplan op waarin we bijhouden welke activiteiten we aanbieden om de ontwikkeling te stimuleren en welke resultaten dit oplevert. Soms is het raadzaam om externe deskundigheid in te schakelen.

5.5.1 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

Onze buitenschoolse opvang werkt volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Dit is een wettelijke verplichting binnen de kinderopvang. De meldcode biedt via een duidelijk stappenplan handvatten voor het handelen wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op huiselijk geweld, kindermishandeling, mishandeling door een beroepskracht of seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Het doel van deze wettelijk verplichte meldcode is om sneller en adequater in te grijpen. Door het consequent toepassen van de meldcode verbeteren we de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat minder kinderen te maken krijgen met geweld en mishandeling.

5.6 Verwijzen voor verdere ondersteuning

Als buitenschoolse opvang is het onze taak om signalen te herkennen en te melden. Wij stellen zelf geen diagnoses. Wanneer een kind meer begeleiding nodig heeft dan wij kunnen bieden, verwijzen wij ouder(s)/verzorger(s) door naar een passende hulpinstantie. Dit kan bijvoorbeeld **de schoolarts**, jeugdgezondheidscentrum, logopedie of fysiotherapie zijn.

5.7 Overdracht aan de basisschool

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk, net zoals de overdracht van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang. Dit draagt bij aan een doorlopende ontwikkelingslijn. De toekomstige groepsleiding kunnen zich zo voorbereiden om de wensperiode op de BSO zo passend mogelijk te begeleiden zodat het kind zich snel thuis kan voelen op onze BSO.

Bij de intake op het kinderdagverblijf vragen wij al schriftelijk toestemming voor een overdracht van kinderdagverblijf aan de toekomstige basisschool en BSO.

Aan de kinderen die van ons kinderdagverblijf doorstromen naar onze buitenschoolse opvang wordt een warme overdracht gegeven. Dit houdt in dat de pedagogisch professional van het kinderdagverblijf (bij voorkeur de mentor) een mondelinge overdracht geeft aan de pedagogisch professional van de BSO (bij voorkeur de mentor).

6 Ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) zich bij ons geen nummer voelen. Daarom nemen wij dagelijks de tijd voor een uitgebreide overdracht, zodat u goed op de hoogte blijft van hoe de dag van uw kind op de opvang is verlopen.

6.1 Informatieoverdracht mondeling

De oudercontacten verlopen, naast de overdrachten bij de aanvang en afsluiting van de dag, op de volgende manieren:

6.1.1 Telefonisch

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tijdens de openingstijden direct contact opnemen met de groep. Buitenschoolse opvang Samen, de Baandert is telefonisch goed bereikbaar voor uw vragen en opmerkingen.

6.1.2 Nieuwsbrieven en mededelingen

Formele informatie, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in het beleid, wordt met ouder(s)/verzorger(s) gedeeld via een nieuwsbrief per e-mail. Daarnaast maken wij gebruik van de app Bitcare.

Wat betekent de app Bitcare voor u als ouder/verzorger?

1. U ontvangt meldingen bij het in- en uitchecken van uw kind.
2. In de app zijn alle medische dossiers van uw kind, noodnummers en allergieën centraal opgeslagen.
3. U kunt via de privacy-instellingen bepalen wie welke informatie mag zien.

6.1.4 Extra gesprek op aanvraag

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of een pedagogisch professional een uitgebreider gesprek wensen dan mogelijk is tijdens het brengen of halen van het kind, kan er een verzoek worden ingediend voor een extra gesprek.

6.1.5 Ouderavond

Een keer per jaar organiseren wij een ouderavond. Vooraf inventariseren wij welke onderwerpen ouders graag behandeld zouden zien. Vaak gaat de ouderavond over thema's waar ouders in de opvoeding van hun kind mee te maken krijgen, zoals media- en schermgebruik of talentontwikkeling binnen onze buitenschoolse opvang.

6.2 Ouderinspraak

Als kinderopvang zijn wij verplicht ouders inspraak te geven. Wij willen hier invulling aan geven door een oudercommissie te vormen.

6.2.1 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die bij onze buitenschoolse opvang zijn ingeschreven. Zij vertegenwoordigen alle ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die bij ons worden opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om samen met ons de kwaliteit van de opvang te bewaken en te verbeteren. Wij zijn verplicht de oudercommissie schriftelijk om advies te vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

6.2.2 Inspanningsplicht werven oudercommissie leden

Bij de intake vragen wij alle nieuwe ouder(s)/verzorger(s) of zij interesse hebben om zitting te nemen in onze oudercommissie. Daarnaast werven wij nieuwe leden door regelmatig een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

6.2.3 Samengestelde oudercommissie

Vanaf 1 januari 2023 zijn de regels over het instellen van een oudercommissie versoepeld. Hierdoor is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

6.2.4 Alternatieve ouderraadpleging

Zolang er nog geen oudercommissie of samengestelde oudercommissie is gevormd, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Alle onderwerpen waarvoor normaal gesproken schriftelijk advies wordt gevraagd aan de oudercommissie en die onder hun adviesrecht vallen, leggen wij voor advies voor aan alle ouder(s)/verzorger(s). Dit gebeurt via een nieuwsbrief.

6.3 Klachtenregeling

Wij als kinderopvangorganisatie moeten een klachtenregeling hebben waarin voor ouder(s)/verzorger(s) en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouder(s)/verzorger(s) en oudercommissies.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch professional zelf voor te leggen. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor.

Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op de [website](#).

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderdagverblijf De Baandert is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op de [website](#).