



Kinderdagverblijf Samen Heerlen-Centrum
Ruys de Beerenbroucklaan 47
6417CC Heerlen

Pedagogisch beleid kinderdagverblijf
Oktober 2026

Pedagogisch Beleid Kinderdagverblijf

1. Inleiding.

Met het pedagogisch beleid Kinderdagverblijf wil ik richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind dat Kinderdagverblijf Samen Heerlen-Centrum bezoekt. Het pedagogisch beleid is opgesteld om de volgende redenen:

- Het laat zien hoe Kinderdagverblijf Samen omgaat met de pedagogische kernpunten (veiligheid en zekerheid bieden, normen en waarden overdragen, ontwikkeling van persoonlijke competenties, ontwikkeling van sociale competenties) en deze implementeert in haar organisatie.
- Het beleid is een leidraad voor de manier waarop Kinderdagverblijf Samen met de aan haar toevertrouwde kinderen, de ouders en haar medewerkers om gaat. Het informeert ouders van kinderen die het KDV (gaan) bezoeken over onze werkwijze.
- Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.
- Het pedagogisch beleid wordt uitgewerkt in het Pedagogisch Werkplan voor pedagogisch professionals hetgeen ter inzage ligt op de vestiging.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch professionals staan hierbij centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Bij Kinderdagverblijf Samen Heerlen-Centrum werken we met 2 groepen: een babygroep van 0-2 jaar (max. 6 kindjes) en een peutergroep van 1-4 jaar (max. 16 kindjes). Op vaste momenten, zoals op vrijdagen, kan er structureel worden gewerkt met samengevoegde groepen wanneer dit pedagogisch verantwoord is

De dagelijkse planning gebeurt op basis van de beroepskracht-kind ratio zoals deze wettelijk bepaald is. Kinderdagverblijf Samen Heerlen-Centrum wil kwalitatieve, goede en verantwoorde kinderopvang bieden: “kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving” (Wet Kinderopvang, 2005).

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het aanbieden aan kinderen van een gevoel van -emotionele- veiligheid.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
- Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

2. Emotionele veiligheid.

Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

- We vinden het belangrijk dat er binnen het KDV een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen, met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende, geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.
- De kinderen worden hartelijk ontvangen als ze worden gebracht door de ouders. Het eerste contact kind/medewerkster vindt plaats in de hal bij binnenkomst. Tijdens dit moment is er ook contact met de ouder/verzorger waarin evt. bijzonderheden kort besproken kunnen worden. Vervolgens neemt het kind afscheid van de ouder en zwaait het de ouder na bij de deur van de stamgroep. Doordat dit een standaard ritueel is, voelt het kind zich hier snel veilig bij.
- Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch professional is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.
- Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn/haar ouders/verzorgers kent. Omdat bij het KDV meestal alleen sprake is van (vaak korte) breng- en haalcontacten, wordt jaarlijks een activiteit georganiseerd waarbij ouders, broertjes en zusjes worden betrokken. Er vindt voor ieder kind na drie maanden een telefonisch wengesprek plaats. Ook wordt er 1 maal per jaar een oudergesprek georganiseerd waarbij de ouder/verzorger uitgenodigd wordt voor een persoonlijk gesprek met de pedagogisch medewerkster die verantwoordelijk is voor het kind (mentorschap). Bij dit contact wordt het wel en wee van het kind gedeeld en kunnen vragen over en weer gesteld worden. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan contact, kan dat altijd door een persoonlijk gesprek aan te vragen. De pedagogisch medewerkster zal dit dan inplannen.
- Binnen Kinderdagverblijf Samen is het mogelijk dagdelen te wisselen of extra te komen. Dit gaat altijd in overleg met planning en is alleen mogelijk als de planning/bezetting dit toe laat.

3. Persoonlijke competentie.

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk om kinderen te stimuleren dingen zelf te doen en ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Binnen Kinderdagverblijf Samen doen we dit o.a. op de volgende manieren:

- Kinderen worden in een 'babygroep' (0-2) en een 'peutergroep' (1-4) opgevangen. Dat wil zeggen dat we twee groepen hebben.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch professional probeert zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters, zindelijkheidstraining, het dichtritsen van de jas, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.
- Bij onderlinge ruzies grijpen wij niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we wel in de gaten hoe dit verloopt en indien nodig bieden we hulp.
- De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende materialen waarbij kinderen oefenen in motoriek, geduld, eigenschappen van materialen, fantasie etc. Door het naspelen van situaties, door te knutselen en door spelletjes te spelen leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/verliezen.
- In de peutergroep wordt gewerkt met VVE (voor en vroegschoolse educatie). Dit gebeurt volgens de methode Speelplezier.

4. Sociale competentie.

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen.

Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv. samen de was opruimen).
- We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning.
- Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, dan zal de leidster een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.
- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal en fietsjes zorgen ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.
- Er wordt geknutseld. Kinderen leren van elkaar en leren samen om te gaan met materialen. Ze leren elkaar te helpen in het creëren van nieuwe en mooie dingen.

5. Waarden en normen.

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch professionals) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en van moeten.

Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kansen om zich waarden en normen eigen te maken:

- Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te communiceren over zijn gedrag.
- We geven als pedagogisch professionals het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch professionals met respect met elkaar omgaan en ook met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch professionals zijn (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.
- Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van het KDV of van de andere kinderen en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te trekken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.
- We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen respect hebben voor mensen en materialen maar ook voor de natuur en dieren. We besteden dan ook veel aandacht aan dier en natuur door hiermee activiteiten te organiseren (bezoek kinderboerderij, wandelingen door het bos etc.) deze activiteiten zullen altijd in overleg gaan met ouders.

6. Voeding.

Gezonde voeding is van belang, zeker voor jonge kinderen. We bieden dan ook gezonde en gevarieerde voeding aan tijdens de verschillende voedingsmomenten:

09.30 uur: fruit met water en evt. een soepstengel of cracker.

11.45 uur: broodmaaltijd (altijd eerst een volkoren boterham gezond voordat zoet gekozen wordt) met melk. Hierbij wordt ook evt. groente of een andere maaltijd aangeboden.

15.00 uur: een variatie aan fruit/groente/yoghurt/cracker/soepstengel/ontbijtkoek met water/siroop (dit gebeurt volgens een vooraf opgesteld eetschema).

17.00 uur: evt. avondmaaltijd door ouders meegegeven of tussendoortje van ouders.

Ouders geven het fruit en de groente aan de kinderen mee.

Daarnaast wordt er regelmatig samen met de kinderen een maaltijd, soep of een omelet gemaakt.

7. Wenbeleid.

Voordat de opvang van een kindje officieel start, kan er proefgedraaid worden. We kunnen een afspraak maken om een ochtend of een middag te komen mee spelen.

Bij een dergelijk proefbezoek mag mama iets langer blijven om het kindje te laten wennen. Na een kopje koffie op de groep neemt mama afscheid en spreken we af hoe lang het proefbezoek zal duren. Contactgegevens worden uitgewisseld om elkaar op de hoogte te houden. Na afloop wordt het proefbezoek doorgesproken en eventueel aandachtspunten met elkaar uitgewisseld.

Een maand voordat een kindje overgaat naar een nieuwe groep, mag hij of zij op rustige dagen gaan 'oefenen' op de peutergroep. Het 'oefenen' gebeurt alleen met toestemming van de ouders en met extra attentie van de gekwalificeerde medewerkers. Na afloop wordt dit geëvalueerd en worden eventueel aandachtspunten doorgesproken met medewerkers en ouders. Tijdens dit 'oefenen' staat het kind nog steeds ingepland op de babygroep maar telt voor dat moment ook mee in de beroepskracht-kind ratio van de peutergroep. Mochten wij zien dat een kindje er eerder aan toe is om over te gaan naar de peutergroep dan bespreken we dit onderling en met de ouders. Dit gebeurt als de bezetting het toe laat en als het kind hier zelf klaar voor is.

+/- 4 weken voordat een kindje 4 jaar wordt, mag hij of zij op rustige dagen gaan 'oefenen' op de BSO. Dit gebeurt op rustige dagen, als de bezetting het toe laat en als het kind zelf hiervoor klaar is. Dit 'oefenen' gebeurt alleen met toestemming van de ouders en met extra attentie van de gekwalificeerde medewerkster. Na afloop wordt dit geëvalueerd en worden eventueel aandachtspunten doorgesproken met medewerkers en ouders. Tijdens dit 'oefenen' staat het kind nog steeds ingepland op de KDV, maar telt voor dat moment ook mee in de beroepskracht-kind ratio van de BSO.

8. Samenvoegen van groepen.

Het uitgangspunt is dat elk kind wordt opgevangen in hun vaste groep: de babygroep, de peutergroep of de BSO. Er zijn echter momenten dat we tijdelijk afwijken van de vaste groepen.

Dit doen we in de ochtend tijdens het brengmoment van de kinderen tussen 7.00 en 8.00 uur en het ophaalmoment tussen 17.30 en 18.30 uur. De kinderen worden dan samen opgevangen in de peutergroep. Op deze manier kunnen we kinderen die binnen komen of naar huis gaan een rustige overdracht bieden met ouders, terwijl er door de collega ook toezicht is op de groep.

Om 8.00 uur komt de tweede collega van de groep en op dat moment gaan ook alle kinderen naar hun eigen groep.

Met inachtneming van de drie-uursregeling worden er gedurende de pauzetijd van medewerkers ook wel eens groepen samengevoegd. Dit gebeurt enkel als medewerkers alleen op de groep staan.

Naast deze momenten worden op vrijdagen de baby- en peutergroep structureel samengevoegd, zoals beschreven in hoofdstuk 8.1.

Tijdens deze momenten wordt er rekening gehouden met groepssamenstelling en gekeken of de behoeften van het individuele kind dit toelaat.

8.1 Samenvoegen van baby- en peutergroep op vrijdag

Op vrijdagen worden binnen Kinderdagverblijf Samen de baby- en peutergroep samengevoegd tot één verticale groep. Deze samenvoeging vindt plaats omdat de babygroep op vrijdagen structureel klein is en samenvoegen pedagogisch verantwoord is en bijdraagt aan een efficiënte organisatie van de opvang. Daarbij past het samenvoegen goed binnen onze huiselijke visie.

Tijdens de samenvoeging wordt altijd gewerkt volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de beroepskracht-kindratio (BKR), het vaste-gezichtencriterium voor 0-jarigen en het vier-ogenprincipe.

Op momenten dat er 0-jarigen aanwezig zijn op de verticale groep, is **altijd minimaal één pedagogisch professional met een afgeronde babytraining aanwezig op de groep**. Deze pedagogisch professional is **aangewezen als verantwoordelijk voor de verzorging, begeleiding en het welbevinden van de baby's**.

De overige aanwezige pedagogisch professional(s) ondersteunen waar nodig en handelen volgens de aanwijzingen van de baby-verantwoordelijke medewerker. Zij zijn voldoende bekwaam om met baby's te werken, maar hoeven niet in het bezit te zijn van een afgeronde babytraining.

Bij de inrichting van de ruimte en het dagprogramma wordt rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen van baby's en peuters. Baby's krijgen voldoende rust, verzorging en individuele aandacht, terwijl peuters ruimte krijgen voor spel en sociale interactie. De pedagogisch professionals zorgen voor een veilige en overzichtelijke groepsindeling, waarbij de emotionele en fysieke veiligheid van alle kinderen wordt gewaarborgd.

Ouders worden geïnformeerd over de structurele samenvoeging van de groepen op vrijdag. De samenvoeging wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.

9. Medewerkers.

Om dit beleid te kunnen implementeren en voortdurend te blijven ontwikkelen zijn de medewerkers van essentieel belang. Zij zijn degene die dit beleid, gezicht en invulling zullen gaan geven.

Voor de dagelijkse uitvoer van het beleid (met het pedagogisch werkboek als leidraad) vindt er om de zes weken een teamoverleg. De ene keer bespreken we beleidsmatige stukken en eventueel de kinderen waarvan het 'nodig' wordt geacht, de andere keer bespreken we alle kinderen. Indien er bijstelling nodig is van het werkboek kan dat dus op korte termijn gebeuren zolang dit niet in tegenstelling tot het beleid gebeurt.

Pedagogisch professionals verzorgen de kinderen in de groepen en houden de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten door middel van observatie. Deze observaties worden minimaal 1x per kwartaal geregistreerd via een kind-volgsysteem. Wij hanteren hiervoor Pravoo. Bijzonderheden in ontwikkelingen worden 1x in de zes weken besproken in het

teamoverleg. 1x per jaar bespreken we deze ontwikkelingen met de ouders. Mochten we bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen signaleren dan pakken we dit met de ouders op en kunnen we ze indien nodig verwijzen naar instanties zoals de GGD, consultatiebureau e.d. Voor de taalontwikkeling werken we samen met een logopedist die wij kunnen inschakelen op het moment dat wij een achterstand bij een kind signaleren.

10. Overdracht van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang en/of school.

In het kind volgsysteem Pravoo zit een overdracht die wij aan ouders meegeven. De ouders zijn hier vrij in om dit op de basisschool aan te leveren.

Een aantal weken voordat het kind naar de BSO gaat wordt er door de pedagogisch medewerkster telefonisch contact opgenomen met de ouder om te bespreken wat er nodig is op de BSO om ervoor te zorgen dat het welbevinden van het kind wordt gewaarborgd. Ook spreken zij 'oefendagen' af. Dit zijn dagen waarop het kind een aantal uur gaat oefenen op de BSO. Zo kan het kind alvast wennen. De ouder krijgt een informatiefolder van de BSO mee.

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en BSO bespreken samen het kind zodat de pedagogisch professional een duidelijk beeld van het kind krijgt en weet waar ze eventueel rekening mee kan houden.

11. Formatieve inzet stagiaires

Bij de formatieve inzet van stagiaires houden wij rekening met de opleidingsfase. Wij maken alleen gebruik van een formatieve inzet op bepaalde voorwaarden:

BOL stagiaire:

- Maximaal 33% van de benodigde inzet op de locatie mag bestaan uit stagiaires
- De stagiaire is laatste jaar van de opleiding SPW 3 of 4
- Hij/zij voldoet aan de door ons opgestelde criteria (zie document Formatieve inzetbaarheid stagiaires. Dit wordt ook in het dossier van de stagiaire vastgelegd.
- Aan de hand van de criteria wordt bepaald op welk percentage de stagiaire inzetbaar is en in welke taken hij/zij bekwaam wordt geacht.

BBL stagiaire:

- Maximaal 33% van de benodigde inzet op de locatie mag bestaan uit stagiaires
- Hij/zij voldoet aan de door ons opgestelde criteria (zie document Formatieve inzetbaarheid stagiaires). Dit wordt ook in het dossier van de stagiaire vastgelegd.
- Aan de hand van de criteria wordt bepaald op welk percentage de stagiaire inzetbaar is en in welke taken hij/zij bekwaam wordt geacht.

Formatieve inzetbaarheid stagiaires

Bij de formatieve inzet van stagiaires houden wij rekening met de opleidingsfase. Om deze formatieve inzetbaarheid te bepalen, maken wij gebruik van de functieomschrijving Pedagogisch professional zoals deze omschreven is in de CAO Kinderopvang. Daarnaast kijken we naar het algemeen functioneren op de groep en binnen het team, en naar de groepssamenstelling.

In overleg met de praktijkbegeleider en de stagiaire zelf wordt vastgesteld hoe we deze regel inzetten. Dit wordt ook in het dossier van de stagiaire vastgelegd.

12. Ondersteuning door stagiaires

Binnen Kinderdagverblijf Samen leiden we studenten SPW 3 en 4 op. Zij zijn in het bezit van een VOG.

Buiten dat we de stagiaires opleiden kunnen zij ook de PM'er ondersteunen.

- Ze ondersteunen bij het begeleiden van de kinderen.
- Ze bereiden activiteiten voor en bieden ondersteuning bij de uitvoering hiervan.
- Ze kunnen extra aandacht geven aan de kinderen omdat er een extra hand aanwezig is.
- Ze ondersteunen bij de schoonmaakwerkzaamheden.
- Indien ze ouder zijn dan 18 jaar halen zij ook kinderen op van school.

13. Ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch professionals en de leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen.

Voor de pedagogisch professionals is het belangrijk te weten hoe het thuis gaat; zij kunnen daar op inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden pedagogisch professionals graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De pedagogisch professionals maken hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor. Informatie kan tijdens de haal- en brengmomenten uitgewisseld worden.

Tijdens het intakegesprek worden ouders erop gewezen dat zij samen met de pedagogisch professionals een kind bespreking kunnen houden. Deze zullen 1 keer per jaar georganiseerd worden en zijn geheel vrijwillig. Indien het functioneren van een kind problemen oplevert voor de opvang van een kind, kunnen de pedagogisch professionals een afspraak maken met de ouders voor een kind bespreking.

Een keer per jaar wordt er een activiteit georganiseerd waarbij ouders, broertjes, zusjes en eventueel opa's en oma's welkom zijn. Doel van deze activiteit is gezellig samen zijn, aan ouders laten zien wat de kinderen zoal doen tijdens de dagen dat ze binnen het kinderdagverblijf verblijven en de directe omgeving van het kind hier ook een beeld van geven. Tevens kunnen ouders elkaar en de andere kinderen leren kennen.

Het pedagogisch beleidsplan geeft pedagogisch professionals handvatten hoe te handelen in gewone, alledaagse situaties. Hiernaast zijn er specifieke werkinstructies opgesteld zoals: signalering, ontwikkelingsproblemen, Meldcode Kindermishandeling, ziekte en ongevallen, calamiteiten, toediening van medicijnen etc. Deze zijn te vinden in het pedagogisch werkboek dat ter inzage ligt op kantoor.

14. De drie-uursregeling

Binnen ons kinderdagverblijf kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR), zoals de wet toestaat. Tijdens deze momenten is altijd minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten aanwezig.

Algemene kaders

- **Inzet en registratie**
 - De personeelsinzet wordt gepland volgens de geldende BKR.
 - Aanwezigheid van medewerkers en kinderen wordt dagelijks geregistreerd, zodat inzichtelijk is dat maximaal drie uur per dag wordt afgeweken.
- **Situaties van afwijking**
 - Begin van de dag (brengtijden).
 - Einde van de dag (haaltijden).
 - Pauzes van pedagogisch medewerkers.
 - Onvoorziene noodsituaties.
- **Gangbare personeelsdiensten en pauzetijden**
 - De opvang is geopend van **07.00 tot 18.30 uur**.
 - Waarbij de eerste medewerkers diensten werken van **7.00-17.30** en de tweede medewerkers diensten werken van **8.00-18.30**
 - Pedagogisch medewerkers werken doorgaans diensten van ongeveer **10 uur per dag**.
 - Pauzes van **45 minuten** worden gepland tussen **12.30 en 14.30 uur**, afhankelijk van de bezetting en kindbehoeften.
 - De exacte pauzemomenten kunnen per dag iets variëren, zodat er altijd voldoende continuïteit en toezicht op de groep aanwezig is
- **Pedagogische afwegingen**
 - In de begin- en eindtijden zijn minder kinderen aanwezig, waardoor activiteiten en individuele aandacht niet in het gedrang komen.
 - Tijdens pauzes slapen of rusten veel kinderen, en worden rustige activiteiten aangeboden.
 - Groepen kunnen tijdelijk worden samengevoegd, mits de emotionele en fysieke veiligheid is gewaarborgd en er minimaal één pedagogisch professional aanwezig blijft.

15. Vaste-gezichtencriterium 0-jarige.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby behoefte aan heeft en waar de baby gestrest van raakt.

Per 1 januari 2018 is het maximale aantal vaste gezichten per 0-jarige aangescherpt. Bij een beroepskracht-kind ratio waarbij 1 of 2 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van twee vaste gezichten per 0-jarige.

Uitleg vaste-gezichtencriterium 0-jarige

Het vaste gezichtencriterium geldt per kind. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Op deze groep mogen - naast het vaste gezicht -

ook andere pedagogisch professionals worden ingezet.

Tijdelijke vervanging

Wanneer een vast gezicht afwezig is door ziekte, vakantie of verlof kan – indien nodig – tijdelijk een andere pedagogisch medewerker worden ingezet, onder de volgende voorwaarden:

- Afwijking vindt alleen plaats als geen ander vast gezicht beschikbaar is en maximaal vier aaneengesloten weken.
- We geven voorrang aan een vertrouwde medewerker uit dezelfde groep.
- Als dat niet mogelijk is, kiezen we een vertrouwde medewerker van een aangrenzende groep of een vaste invalkracht.

Borging emotionele veiligheid

Bij tijdelijke vervanging zorgen we dat:

- Het kind zoveel mogelijk bekende medewerkers ziet.
- Ouders vooraf of zo snel mogelijk worden geïnformeerd.
- De overdracht tussen vaste en vervangende medewerkers zorgvuldig gebeurt.

16. Vier ogenprincipe.

Vanaf 1 maart 2013 geldt dat, naast de gekwalificeerde medewerkster, er altijd een tweede volwassene op locatie aanwezig moet zijn. Hiermee wordt vormgegeven aan het 4 ogen principe waarbij er te allen tijde twee volwassen personen elkaar moeten kunnen observeren. Mocht er geen tweede volwassene aanwezig zijn (dit kan alleen gebeuren in geval van overmacht en wordt dus nooit ingepland) dan zijn Denise of Hanna achterwacht. Zij kunnen binnen 10 minuten op de zaak zijn en lopen regelmatig onaangekondigd even naar binnen.

17. Coaching Pedagogisch professionals

Op basis van de regelgeving geldt dat iedere pedagogisch professional jaarlijks coaching ontvangt. De coaching geldt niet alleen voor vaste pedagogisch professionals, maar ook voor alle pedagogisch professionals met flexibele inzet.

Er is geen minimum gesteld aan het aantal coaching uren per pedagogisch professional. Ook is de wijze van verdeling van de coaching uren over de pedagogisch professionals niet voorgeschreven. Er is wel een minimum gesteld aan het totaal aantal coaching uren per kinderopvangonderneming: 10 uur x fte, vast te stellen op 1 januari.

We kiezen ervoor om alle pedagogisch professionals tenminste 4 uur per persoon per jaar coaching te geven. Afhankelijk van de persoon en situatie wordt er gekeken hoeveel coaching daarnaast nog nodig is.

Doel van coachen:

- Begeleiding/ ondersteuning bieden aan een individuele pedagogisch professional bij vragen over de aanpak van een kind, groep of vergroten van pedagogisch handelen.
- Begeleiding begeleiding/ondersteuning bieden aan een team van pedagogisch professionals bij vragen rond de begeleiding van een kind of een groep. Tevens kan de coaching worden ingezet bij het vergroten van de vaardigheden en kennis rondom de pedagogische doelen.

- Implementatie van nieuw pedagogisch beleid, door begeleiding/ ondersteuning van gewenste veranderingen binnen Kinderdagverblijf Samen

Omdat de coachvraag voornamelijk vanuit de medewerker komt, hebben wij 4 soorten coaching die de medewerkers aangeboden krijgen. De verschillende coachingsvormen kunnen met elkaar in verband staan of elkaar opvolgen.

1. Coaching op de groep – Algemeen, de coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.
2. Coaching op de groep – Specifiek, vanuit een vraag van de medewerker. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
3. 1 op 1 Coaching in gesprek – Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
4. Coaching in team verband – Algemeen gericht op een samen gekozen of door de directie opgedragen beleidsonderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de zes wekelijkse team bijeenkomsten.

Inzet van de uren wordt jaarlijks vastgelegd in de planning. Naast het plannen van de uren wordt ook vastgelegd welke medewerkers coaching in the job ontvangen hebben zodat aan het eind van het jaar iedereen geweest is.

18. Begeleiding van stagiaires

Kinderdagverblijf Samen is een door SBB geaccrediteerd leerbedrijf.

De begeleiding coördinator ontvangt de aanvragen voor de stageplekken aan het eind van het schooljaar. Hij nodigt de stagiaires uit voor een kennismakingsgesprek. Vervolgens wijst hij iedere stagiaire een vaste begeleider toe. De vaste begeleider is iemand die minimaal 1 dag in de week samenwerkt met de stagiaire om zo de voortgang goed te kunnen beoordelen en te begeleiden waar nodig.

De stagiaire krijgt op haar eerste dag te horen wie de vaste begeleider is.

De vaste begeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaire op de werkvloer en draagt er zorg voor de de stagiaire in staat gesteld wordt haar doelen te behalen. Minimaal 1 keer per 8 weken voert de begeleider samen met de stagiaire een voortgangsgesprek. De vaste begeleider is ook verantwoordelijk voor de gevraagde beoordelingen en voert de gesprekken met de stagiaire en school.

Tevens is hij/zij het aanspreekpunt voor de overige PM'ers als er vragen of opmerkingen zijn over de stagiaire.

Tot slot is de begeleider ook degene die de stageperiode beoordeeld. De beoordeling ontstaat in overleg met de collega pm'ers.

Formatieve inzet stagiaires

Bij de formatieve inzet van stagiaires houden wij rekening met de opleidingsfase. Wij maken alleen gebruik van een formatieve inzet op bepaalde voorwaarden:

BOL stagiaire:

- Maximaal 33% van de benodigde inzet op de locatie mag bestaan uit stagiaires
- De stagiaire is laatste jaar van de opleiding SPW 3 of 4
- Hij/zij voldoet aan de door ons opgestelde criteria (zie document Formatieve inzetbaarheid stagiaires. Dit wordt ook in het dossier van de stagiaire vastgelegd.
- Aan de hand van de criteria wordt bepaald op welk percentage de stagiaire inzetbaar is en in welke taken hij/zij bekwaam wordt geacht.

BBL stagiaire:

- Maximaal 33% van de benodigde inzet op de locatie mag bestaan uit stagiaires
- Hij/zij voldoet aan de door ons opgestelde criteria (zie document Formatieve inzetbaarheid stagiaires). Dit wordt ook in het dossier van de stagiaire vastgelegd.
- Aan de hand van de criteria wordt bepaald op welk percentage de stagiaire inzetbaar is en in welke taken hij/zij bekwaam wordt geacht.

Ondersteuning door stagiaires

Binnen Kinderdagverblijf Samen leiden we studenten SPW 3 en 4 op. Zij zijn in het bezit van een VOG.

Buiten dat we de stagiaires opleiden kunnen zij ook de PM'er ondersteunen.

- Ze ondersteunen bij het begeleiden van de kinderen.
- Ze bereiden activiteiten voor en bieden ondersteuning bij de uitvoering hiervan.
- Ze kunnen extra aandacht geven aan de kinderen omdat er een extra hand aanwezig is.
- Ze ondersteunen bij de schoonmaakwerkzaamheden.
- Indien ze ouder zijn dan 18 jaar halen zij ook kinderen op van school.

19. Mentorschap.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de dagopvang is de mentor verplicht periodiek de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken.

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind gedurende de tijd dat het kind bij haar in de groep zit. Zij volgt deze ontwikkeling met behulp van het kind volgsysteem Pravoo. De ontwikkeling wordt minimaal 1 keer per jaar besproken met de ouders.

Een mentor aanwijzen

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is via de ouderapp en per brief. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch professionals aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

20. Knooppunten JGZ en jeugdconsulenten

Door kinderen tijdens hun verblijf binnen de BSO goed te observeren en een duurzaam contact met ze te onderhouden, kunnen bijzonderheden in de ontwikkeling of in het gedrag snel geconstateerd worden. In dat geval gaat de mentor in eerste instantie in overleg met de ouder en bespreekt de geobserveerde situatie. Mocht tijdens dit gesprek blijken dat er behoefte is aan professionele ondersteuning, wordt hiervoor het knooppunt benaderd. Dit is een medewerker van JGZ en is via de gemeente toegewezen aan onze organisatie. Met het knooppunt wordt de casus besproken en zij helpt te bepalen welke instantie het best hulp kan bieden. Onze knooppunten zijn terug te vinden in de sociale kaart.

Er kunnen ook signalen opgevangen worden die wijzen op mogelijk onveilige situatie voor het kind of zorgen geven over de thuissituatie. Hiervoor hanteren we de meldcode.

21. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Binnen Kinderdagverblijf Samen gebruiken we een meldcode die we hanteren wanneer we signalen waarnemen die ons zorgen baren rondom een kind of ouder. De medewerkster wordt bij indiensttreding geïnformeerd over de meldcode en het stappenplan en draagt zorg voor het bespreken van zorgen en het naleven van deze meldcode.

22. Extra informatie.

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang (te berekenen via: <https://1ratio.nl/bkr/#/>), op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal drie baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

<u>Leeftijd</u>	<u>Beroepskrachten</u>	<u>Maximale aantal</u>
0	1	3
1	1	5
2	1	8
3	1	8